

Pisz, 5 sierpnia 2011 r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW),
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Konferencja
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Konwent miłośników fantastyki Dzikon 2011
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12 sierpnia do 14 sierpnia 2011 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ GMINĘ PISZ

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miłośników Fantastyki Avangarda**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000272294

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2007-01-26**

5) nr NIP: **113-26-66-535**; nr REGON: **140858970**

6) adres:

miejsowość: **Grodzisk Mazowiecki ul. Armii Krajowej 5/42**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Grodzisk Mazowiecki powiat:⁸⁾ Grodziski**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **85-827** poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: **avangarda@ava.waw.pl** http:// **klub.ava.waw.pl**

8) numer rachunku bankowego: **54 2130 0004 2001 0481 3234 0001**

nazwa banku: **VW Bank Direct**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów¹⁾:

a) **Artur Olchowy**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Olchowy, tel. 511 747 447

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowania Konwentów miłośników fantastyki oraz innych imprez kulturalnych w tym także warsztatów i plenerów
- propagowania twórczości nieprofesjonalnej
- wspierania organizacyjnego i rzeczowego osób fizycznych i jednostek organizacyjnych,

- które podejmują działania z taką twórczością związane
- propagowania zainteresowań związanych z fantastyką

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwo udzielone przez dwóch członków Zarządu stowarzyszenia, zgodnie z § 51 statutu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Konwent ma być weekendowym wydarzeniem kulturalnym i oświatowym, promującym czytelnictwo, wspólną rozrywkę o charakterze niszowym. Odbywa się poprzez prelekcje, wykłady i warsztaty; rozgrywki RPG, LARP, planszówki. Konwent ma charakter całodobowy i ogólnopolski, ale nastawiony jest przede wszystkim na środowisko lokalne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konwent odbywa się z dala od siedziby stowarzyszenia. Jego charakter wymaga zapewnienia prelegentom i uczestnikom sal wraz z wyposażeniem do prezentacji multimedialnych, pomieszczeń na rozgrywki i miejsca na nocleg w sali wspólnej. Poza tym celem jest maksymalne wypromowanie konwentu, co realizujemy poprzez promocję w Internecie i za pomocą środków poligraficznych. Atrakcyjność Dzikonu mają podnieść konkursy z cennymi nagrodami i kiermasz z książkami i artykułami związanymi z tematyką konwentu, realizowany przez naszych sponsorów. Ze względu na odrębność i egzotyczność włączamy bloki tematyczne poświęcone Japonii.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Konwent jest imprezą rodzinną, dla osób o szerokim przedziale wiekowym. Część atrakcji przewidujemy dla dorosłych, ale duża część przeznaczona jest dla uczestników w wieku dowolnym.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Avangarda samofinansuje się ze składek, a termin Dzikonu powoduje – po naszym największym przedsięwzięciu, konwencie Avangarda – że stowarzyszenie posiada dużo środków w niewykorzystanych materiałach i nagrodach, a niewiele środków finansowych. Dofinansowanie nie tyle przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji, co do samej realizacji. Podwyższenie standardu zapewnią materiały i nagrody przekazane przez oferenta.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Działalność stowarzyszenia obejmuje tylko organizację konwentów i spotkania cykliczne. Nie obejmuje inwestycji w środki trwałe. Pomoc organizacji pozarządowych i fundacji służy pozyskaniu lokali, wyposażenie konwentów uzyskujemy od sponsorów lub ze składek członkowskich.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele jednostkowe: przedstawienie atrakcyjnej i taniej formy spędzania wolnego czasu; aktywizacja kulturalna społeczności lokalnej i włączenie lokalnych podmiotów w działalność społeczną; prezentacja alternatywnych form rozrywki; propagowanie czytelnictwa poprzez prelekcje dotyczące literatury; promocja regionu o bogatej infrastrukturze, przyjaznych mieszkańcach, wyjątkowych walorach naturalnych i ciekawej historii.

Cele długoterminowe: utworzenie lokalnych grup zrzeszających miłośników rozrywki związanej z fantastyką; zwiększenie zainteresowania czytelnictwem; zainspirowanie do tworzenia podobnych inicjatyw.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pisz, szkoła podstawowa nr 1, czytelnia biblioteki publicznej, ratusz miejski lub podobna lokalizacja, Muzeum Ziemi Piskiej

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

12 sierpnia – sesja teatralna LARP w ratuszu miejskim lub w podobnej lokalizacji. Następnie uruchomienie wypożyczalni planszówek, która będzie czynna, non stop, do końca konwentu. 13 i 14 sierpnia prelekcje i wykłady, warsztaty i prezentacje, konkursy i turnieje w godzinach 12-18. Przez całą dobę odbywają się sesje RPG i czynna jest wypożyczalnia planszówek.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 do 25 sierpnia		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Prowadzenie kampanii promocyjnej środkami komunikacji teleinformatycznej.	1-25 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent
Zawarcie umowy najmu ze szkołą, użyczenie ratusza lub podobnej lokalizacji, rezerwacja noclegów w internacie oraz w hotelu	5 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent wraz z zamawiającym
Transport wyposażenia z siedziby stowarzyszenia	8-9 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent
Produkcja i dystrybucja materiałów poligraficznych	9-10 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent
Przygotowanie szkoły, po konwencie prace porządkowe	11-15 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent
Przeprowadzenie konwentu, realizacja założonego programu, obsługa techniczna i logistyczna	12-14 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent
Obsługa logistyczna zaproszonych gości, prasy i opieka nad uczestnikami	12-14 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent
Przygotowanie materiału wideo promującego Pisz, a także relacji z Dzikonu	11-15 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent
Obsługa prasowa patronów medialnych, wysyłanie komunikatów prasowych i relacji	05 – 25 sierpnia	Za realizację odpowiada oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost zainteresowani rozrywkami nieelektronicznymi, zainteresowania literaturą i spotkaniami towarzyskimi z fantastyką. Wzrost wiedzy i zainteresowania Piszem i jego okolicami. Pozytywny odzew w mediach lokalnych i branżowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) transport gości	2	60	Osoba/konwent	120	120		
	2) zakwaterowanie gości	4	350	Osoba/konwent	1400		1400	
	3) prelekcje, warsztaty, konkursy	10	250	Osoba/konwent	2500			2500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Awangarda (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) transport wyposażenia - paliwo	1	500	Całość na obsługę i transport	500	500	0	
	2) obsługa techniczna i logistyczna	10	200	Osoba/konwent	2000			2000
	3) obsługa zdjęć filmu promocyjnego	5	500	Dzień zdjęciowy	2500			2500

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Avangarda (nazwa Oferenta)19): 1) poligrafia	1	1000	Całość zamówienia i wykonanej we własnym zakresie Umowa z wynajmującym	1000		1000	
	2) wynajem pomieszczeń	1	800		800	800		
	3) koszulki konwentowe	50	12	Sztuka	600	580	20	
	4) nagrody i upominki dla uczestników	1	2500	Pula oferenta i sponsorów	2500		2500	
IV	Ogółem:				13920	2000	4920	7000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	14,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2920 zł	21 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2000 zł	14,5.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7000 zł	50.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	13920 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Budżet w kategoriach wkładu osobowego wolontariuszy może wzrosnąć.

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Całość kadr stanowią wolontariusze rekrutowani z spośród członków i sympatyków stowarzyszenia Awangarda, 13 piskiej drużyny harcerskiej. Prelegentami i ratownikami medycznymi także są wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nagrody rzeczowe, materiały biurowe i higieniczne, środki czystości, akcesoria do gier, gry planszowe do wypożyczalni,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Osoby tworzące stowarzyszenie oferenta organizuje konwenty od 7 lat. W sumie jest to 9 edycji – 7 letnich i dwie zimowe. Poza tym organizuje mniejsze jednodniowe spotkania z fantastyką przy współpracy z bibliotekami, szkołami i ośrodkami kultury.


4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25 sierpnia 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....


(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/oferentów¹⁾)

Data 5 sierpnia 2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.