

*OP 1*  
*2011-06-29*  
**URZĄD MIEJSKI W PISZU**  
**SECRETARZ GMINY**  
**Tomasz Olszewski**

URZĄD MIEJSKI W PISZU  
PUNKT PRZYJĘĆ INTERESANTA  
**WYPŁYNEŁO**  
2011-06-29  
L.dz. 7056/ il. 2  
podpis /2011

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA / OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH) / PODMIOTU (-ÓW),  
O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

*upowszechnianie wiedzy o kulturze regionalnej i narodowej i promocja kultury regionalnej*  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Aktywna młodzież polsko-białoruska najlepszym rozrusznikiem nowoczesnej Europy  
- warsztaty młodzieżowe”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.07.2011r do 28.07.2011r

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
/ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ GMINĘ PISZ**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie „roZruSZnik” przy Zespole Szkół Zawodowych w Pisz

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000303368

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 09.04.2008r

5) nr NIP: 8491555555 nr REGON: 280293522

6) adres:

miejsowość: Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: Pisz powiat:<sup>8)</sup> piski

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 12-200 poczta: Pisz

7) tel.: 087 4232052 faks: 087 4232052

e-mail: rozrusznik@onet.eu http:// http://rozrusznik.free.ngo.pl

8) numer rachunku bankowego: 98 9350 0001 0172 2785 5001 0003

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Mikołajkach Oddział w Pisz

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta / oferentów<sup>1)</sup>:

a) Kapela Arkadiusz

b) Grigoruk Bożena

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie „roZruSZnik” przy ZSZ w Pisz, ul. G.Gizewiusza 3, tel. 087 4232052

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Arkadiusz Kapela, tel. 0660 736 280

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa nieodpłatna

a. poszerzenie oferty edukacyjnej,

b. pozyskiwanie środków na rozbudowę i remonty bazy ZSZ w Pisz,

c. doposażenie w pomoce dydaktyczne,

- d. wspomaganie integracji środowiska absolwentów ZSZ w Pisz,
- e. organizowanie i finansowanie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych,
- f. organizację i finansowanie imprez szkolnych i pozaszkolnych,
- g. fundowanie stypendiów naukowych,
- h. pomoc młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji życiowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

-----

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Stowarzyszenie jest reprezentowane przez zarząd zgodnie ze statutem stowarzyszenia „roZruSZnik” przy ZSZ w Pisz.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w Gminie Pisz przez Stowarzyszenie „roZruSZnik” działające przy Zespole Szkół Zawodowych w Pisz w okresie do 01.06.2011 do 31.08 2011r. Obejmują on wymianę młodzieży między Polską a Białorusią. Obóz młodzieżowy odbędzie się od 18 do 28 lipca 2011r. W projekcie będzie uczestniczyła 40 osobowa grupa młodzieży, 20 osób z Białorusi i 20 osób z Polski. Młodzież, która będzie uczestniczyła w projekcie będzie miała możliwość dyskusji na temat ich przyszłości w Europie.

Poznanie historii obu krajów pozwoli na wyciągnięcie wniosków wpływających z historycznej przeszłości, tradycji, obyczajów. Młodzi obywatele będą mogli wymienić się poglądami na temat trudności jakie napotykają na drodze do swojego rozwoju.

W ramach projektu odbędą się warsztaty (m.in. historia i kultura ziemi piskiej, komunikowanie się przez internet, przyszłość młodzieży w UE, młodzież w wolontariacie, harcerstwie, polityce), zajęcia sportowe, spływ kajakowy i wyjazdy edukacyjne.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niestety dzisiejsza młodzież coraz rzadziej interesuje się historią i kulturą. Aby zachęcić ich do poznawania kultury sąsiednich krajów, potrzebne jest wsparcie z zewnątrz. Ze względów finansowych duża część młodzieży piskiej nie ma możliwości bliższego poznania swoich rówieśników z zagranicy. Zorganizowanie wymiany młodzieży w celu lepszego poznania kultur jest często jedynym sposobem nawiązania przyjaźni międzynarodowych oraz okazją do lepszego poznania historii i kultury własnego kraju.

Gmina Pisz współpracuje z Rejonem Woronowo na Białorusi od 2008 r. na podstawie podpisanego w dniu 11 listopada 2008 r. porozumienia o wzajemnej współpracy pomiędzy Gminą Pisz i Rejonem

Woronowo.

Jednym z punktów Porozumienia jest wymiana młodzieży. Młodzież z Pisz przebywała w Rejonie Woronowo w 2009 r. i 2010 r. Gmina Pisz gościła młodzież z Woronowa w 2009 r.

80,8% ludności Rejonu Woronowo jest pochodzenia polskiego. Ze wspólnych dotychczasowych spotkań wynika, że młodzież z Woronowa jest bardzo zainteresowana poznaniem kraju swoich dziadków.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będzie 20 osobowa grupa młodzieży z gimnazjum, szkół średnich oraz pracująca z Gminy Pisz w wieku od 15 do 25 lat.

W projekcie ze strony Białorusi będzie uczestniczyła 20 osobowa grupa młodzieży z Rejonu Woronowo w wieku od 15 do 25 lat.

Na obozie znajdą się również 3 opiekunowie, 2 tłumacze i koordynator projektu.

Miejscem spotkania młodzieży będzie Pisz. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w Internacie Zespołu Szkół Zawodowych w Pieszce.

Osobami realizującymi program spotkania będą 1 opiekun z Pisz i 2 opiekunowie z Woronowa oraz 1 tłumacz z Pisz i koordynator projektu.

Koordynatorem projektu będzie Prezes Stowarzyszenia "roZruSZnik" – Arkadiusz Kapela.

Do udziału w projekcie zostaną zaangażowani wolontariusze działający w gminie Pisz.

Warsztaty z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzą członkowie stowarzyszenia „Joannici Dzieło Pomocy Oddział Pisz”.

Członkowie Związku Harcerstwa Polskiego zapoznają młodzież z Białorusi z ideą harcerstwa oraz znaczeniem harcerstwa w kreowaniu rozwoju duchowego, społecznego, intelektualnego i fizycznego wielu pokoleń Polaków.

Wolontariusze z "Młodzieżowego Centrum Wolontariatu" w Pieszce zapoznają uczestników z tematyką pracy wolontariackiej i satysfakcją z niej płynącą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem niniejszego projektu jest poznanie dziedzictwa kulturowego, promowanie aktywności obywatelskiej młodzieży, rozwijanie poczucia solidarności i tolerancji wśród młodzieży oraz wyrównanie szans.

Cele szczegółowe:

- 1) Nawiązanie kontaktów pomiędzy młodzieżą polską i białoruską,
- 2) Umożliwienie uczestnikom z Białorusi poznania historii, kultury i tradycji kraju ich przodków podczas wycieczek do miejsc ważnych dla historii, kultury i przemian w Polsce.
- 3) Uczestnictwo młodzieży we wspólnych warsztatach międzykulturowych oraz spotkaniach z ekspertami w zakresie polityki młodzieżowej. Pozwoli to na wzajemne poznanie kultury obu krajów, wspólnej tradycji, historii, krajobrazu kulturowego, w tym przede wszystkim współczesnej kultury

młodzieżowej.

4) Uczestnictwo młodzieży w warsztatach komputerowych "Umiejętność komunikowania się przez komunikatory internetowe np. Skype oraz pocztę elektroniczną" przyczyni się do kontynuowania współpracy po zakończeniu realizacji projektu.

5) Młodzież, która będzie uczestniczyła w projekcie będzie miała możliwość dyskusji na temat ich przyszłości w Europie. Na warsztatach językowych poznają korzyści wynikające ze znajomości języków obcych nie tylko niemieckiego i angielskiego ale również tych mniej znanych. Poznanie historii obu krajów pozwoli na wyciągnięcie wniosków wpływających z historycznej przeszłości, tradycji, obyczajów. Młodzi obywatele będą mogli wymienić się poglądami na temat trudności jakie napotykają na drodze swojego rozwoju.

6) Uczestnicy będą mieli szanse porównania historii obu krajów do historii całej Europy, zmian jakie zaszły w zachodniej i wschodniej Europie, porównać możliwości, szanse.

7) Warsztaty z wolontariuszami uświadomią młodym ludziom, jak ważne i potrzebne są ich działania m.i.n na rzecz społeczności lokalnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie gmina Pisz, zakwaterowanie w Internacie przy ZSZ w Pisz.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1) Zadanie rozpocznie się od kampanii informacyjnej wśród młodzieży z gimnazjum, szkół średnich oraz działających w organizacjach pozarządowych o projekcie, rekrutacji uczestników z powiatu piskiego oraz zaproszeniem partnera z Białorusi do udziału w projekcie.

2) Informacja o przystąpieniu do realizacji programu, jego celach i harmonogramie oraz o źródłach finansowania zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacyjnym Gminy Pisz oraz na stronie internetowej [www.pisz.pl](http://www.pisz.pl), [www.rozrusznik.free.ngo.pl](http://www.rozrusznik.free.ngo.pl) oraz lokalnych portalach internetowych.

### I. Integracja młodzieży

- a) wieczór integracyjny – prezentacja przygotowana przez młodzież : "Kultura Polska i Białoruska"
- b) ognisko integracyjne oraz dyskoteka w internacie
- c) warsztaty integracyjno-edukacyjne w Galindii
- d) wspólne ognisko z harcerzami na plaży miejskiej w Pisz
- e) rejs statkiem po jeziorze Roś
- f) spływ kajakowy rzeką Pisą
- g) wspólny wyjazd do kina
- h) zajęcia sportowe na stadionie miejskim, basenie, plaży miejskiej oraz sali gimnastycznej ZSZ w Pisz

### II. Edukacja pozaformalna

- a) warsztaty , quizy, konkursy - młodzież będzie miała możliwość rozwoju własnej osobowości , zdobycia wiedzy oraz poznania różnorodności kulturowej
- b) wycieczki krajobrazowe po regionie

### III. Promowanie aktywności obywatelskiej

- a) spotkanie z młodzieżą działającą w Sejmie
- b) spotkanie z wolontariuszami „ Młodzieżowego Centrum Wolontariatu
- c) wspólna realizacja projektu z młodzieżą działającą w Gminie Pisz w organizacjach pozarządowych
- d) spotkanie z władzami – z Burmistrzem, Starostą, Przewodniczącą Rady Miejskiej w Pisz, informacje na temat systemu oświaty w gminie Pisz

### IV. Warsztaty tematyczne

- a) historyczne – historia Pisz
- b) historyczno – militarne, trasa historycznych bunkrów „Piska Pozycja Ryglowa”
- c) historyczno-przyrodnicze, wizyta w Muzeum Ziemi Piskiej
- d) kultura ziemi piskiej
- f) przyrodnicza – wizyta w parku dzikich zwierząt w Kadzidłowie oraz wycieczka rowerowa do kompleksu leśno-ochronnego "Szast"
- g) kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- h) komputerowe - młodzież będzie mogła utrzymywać trwałe relacje po zakończeniu projektu

i) przyszłość młodzieży w Europie

We wszystkich zajęciach, wyjazdach i warsztatach wezmą udział wszyscy uczestnicy polsko-białoruskich warsztatów młodzieżowych, tj 40 uczniów, 3 opiekunów, koordynator i 2 tłumacze (niezbędni z powodu częstego podziału uczestników na warsztatach na dwie grupy). Za prawidłowy przebieg działań odpowiedzialni będą koordynator projektu oraz opiekunowie uczniów.

Szczegółowy harmonogram działań projektu: „Polsko-białoruskie warsztaty młodzieżowe”

czerwiec 2011 - podpisanie stosownych umów (koordynator, księgowa, trenerzy, wolontariusze, opiekun, tłumacz); promocja i rekrutacja; zaplanowanie tras, rezerwacje pobyków, spotkań, posiłków,

lipiec 11-23.07.2011 organizacja obozu młodzieżowego:

dzień 1

Przyjazd uczestników, zakwaterowanie, obiad. Spacer po Pisz. Wieczór integracyjny – kultura polska i białoruska - prezentacje przygotowane przez uczniów. Kolacja.

dzień 2

Śniadanie. Zwiedzanie Muzeum Ziemi Piskiej. Warsztaty historyczne prowadzone przez kustosa Muzeum Ziemi Piskiej. Obiad. Spotkanie uczestników z Burmistrzem Pisz. Spotkanie uczestników ze Starostą Piskim. Spacer na plażę miejską. Kolacja

dzień 3

Śniadanie. Udział w zajęciach sportowych (piłka siatkowa, piłka nożna, piłka koszykowa) na stadionie miejskim w Pisz z instruktorami i animatorem sportowym. Obiad. Warsztaty pod hasłem: „Przyszłość młodzieży w Europie”, gry i zabawy integracyjne. Kolacja w formie ogniska integracyjnego.

dzień 4

Śniadanie. Wycieczka rowerowa do kompleksu leśno-ochronnego "Szast". Zwiedzanie tarasów oraz wieży widokowej. Powrót do Pisz. Obiadokolacja.

dzień 5

Śniadanie. Rejs statkiem po jeziorze Roś. Warsztaty z kultury ziemi piskiej. Obiad. Warsztaty komputerowe – nabycie umiejętności komunikowania się przez komunikatory internetowe np. Skype oraz pocztę elektroniczną. Warsztaty oraz kolacja w formie ogniska z harcerzami na plaży miejskiej w Pisz. Kolacja.

dzień 6

Śniadanie. Wyjazd autokarowy do Galindii. Warsztaty z historii i kultury dawnych mieszkańców Mazur. Gry i zabawy w terenie. Obiad. Zajęcia sportowo-rekreacyjne na plaży miejskiej w Pisz. Kolacja.

dzień 7

Śniadanie. Kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przeprowadzony przez wolontariuszy ze stowarzyszenia „Joannici Dzieło Pomocy. Oddział Pisz”. Warsztaty z wolontariuszami Młodzieżowego Centrum Wolontariatu w Pisz. Obiad. Zajęcia sportowo-rekreacyjne na boisku i sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych w Pisz.

dzień 8

Śniadanie. Wycieczka do Warszawy. Wizyta w Sejmie i Senacie (spotkanie z młodzieżą działającą w Sejmie). Zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego (opcjonalnie Muzeum Wojska Polskiego). Obiad. Zwiedzanie Starówki. Multikino. Powrót do Pisz. Kolacja.

dzień 9

Śniadanie. Wycieczka autokarowa do Mikołajek. Gry sportowo-rekreacyjne w Parku Wodnym „Tropikalna” w Hotelu Gołębiowski. Zwiedzanie portu jachtowego w Mikołajkach. Obiad. Zwiedzanie Parku Dzikich Zwierząt w Kadzidłowie. Powrót. Kolacja.

dzień 10

Śniadanie. Spływ kajakowy rzeką Pisz. Gry i zabawy w terenie. Powrót. Obiadokolacja.

dzień 11

Śniadanie. Trasa historyczna– Piska Pozycja Ryglowa- zwiedzanie bunkrów, warsztaty nt. historii piskich fortyfikacji. Zajęcia sportowo-rekreacyjne na boisku i sali gimnastycznej Zespołu Szkół Zawodowych w Pisz. Obiad. Warsztaty nt. "Korzyści wynikające ze znajomości kilku języków obcych". Kolacja.

dzień 12

Śniadanie. Zajęcia sportowo-rekreacyjne na basenie miejskim w Pisz. Obiad. Warsztaty podsumowujące projekt. Kolacja. Dyskoteka pożegnalna.

dzień 13

Śniadanie. Ankiety ewaluacyjne dla uczestników. Pożegnanie i wyjazd uczestników.

Kolejność wyjazdów, zwiedzania i warsztatów jest uzależniona od rezerwacji i warunków pogodowych.

Sierpień do 31.08.2011 - rozliczenie i ewaluacja projektu (koordynator, księgowa)

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2011 do 31.08.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
podpisanie stosownych umów promocja i rekrutacja przygotowanie obozu i wycieczek przeprowadzenie obozu i wycieczek ewaluacja i rozliczenie zadania	czerwiec/ lipiec czerwiec/lipiec lipiec 18-28 lipiec do 31 sierpnia	Za realizację wszystkich działań odpowiedzialni będą wyznaczeni członkowie stowarzyszenia „roZruSZnik” przy ZSZ w Pisz, koordynator, księgowa i opiekunowie uczestników obozu.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W rezultacie wykonania zadania 20 uczestników z Polski i 20 z Białorusi zapozna się z kulturą obu krajów, będzie uczestniczyć w licznych warsztatach, wykładach i pogadankach nt. historii Polski, ziemi piskiej, kultury Mazur oraz Galindów, przyrody Mazur, działalności młodzieży w organizacjach wolontariackich, ratowniczych, harcerskich i związanych z polityką młodzieżową (wizyta w sejmie). W ramach licznych wyjazdów młodzi ludzie zapoznają się także z trudną historią Polski, m.in. podczas zwiedzania piskich fortyfikacji z czasów II Wojny Światowej oraz wizyty w Warszawie (Muzeum Powstania Warszawskiego).

Dzięki warsztatom komputerowym uczestnicy będą mogli kontynuować zawarte znajomości po zakończeniu projektu. Warsztaty "Przyszłość młodzieży w Europie" uświadomią uczniom ich wartość i znaczenie dla wspólnej przyszłości Europy. Dzięki licznym działaniom integracyjnym i sportowym młodzi ludzie będą mogli lepiej zrozumieć różne kultury i przezwyciężyć lęk przed poznawaniem nowych krajów i ludzi.

Projekt:

–pogłębia pozytywny wizerunek innych kultur wśród młodzieży poprzez poznanie tradycji, zwyczajów i kultury Białorusi,

- pomaga zapobiegać uprzedzeniom, rasizmowi i wszelkim postawom prowadzącym do wykluczenia oraz przeciwdziałać takim zjawiskom poprzez wspólną realizację działań, spotkania, rozmowy,

- rozwija poczucie tolerancji i zrozumienia dla różnorodności poprzez wspólne przebywanie ze sobą młodzieży w różnym wieku, z różnych środowisk o różnym statusie społecznym

- umożliwia kontynuowanie znajomości po zakończeniu projektu.

Wszystkie zakładane rezultaty zostaną zmierzone za pomocą ankiety ewaluacyjnej w języku polskim i białoruskim. Wyniki zostaną przedstawione przedstawicielom Urzędu Miejskiego w Pisz oraz przedstawicielom partnerskiego rejonu Woronowo na Białorusi oraz zostaną wykorzystane w celu organizacji kolejnych wymian młodzieży polsko-białoruskiej w przyszłości.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> stowarzyszenia „roZruSZnik” przy ZSZ w Piszcu:							
	1) koszty bankowe	3	100	mies.	300	0	300	0
	2) zakwaterowanie i wyżywienie w internacie	1	20500	szt.	20500	0	20500	0
	3) warsztaty - przyszłość młodzieży	1	100	szt.	100	0	100	0
	4) warsztaty - kultura ziemi piskiej	1	100	szt.	100	0	100	0
	5) koszt pozostałych warsztatów i zajęć sportowych z wykorzystaniem sali gimnastycznej i sal wykładowych	9	205,55	szt.	1850	0	0	1850
	6) koszt transportu uczestników z Białorusi	1	2200	szt.	2200	0	2200	0
	7) koszty zwiedzania lokalnego	1	230	szt.	230	0	230	0
	8) wycieczka do Warszawy	1	4075	szt.	4075	0	4075	0
	9) wycieczka rowerowa	1	2250	szt.	2250	0	2250	0
	10) spływ kajakowy	1	1150	szt.	1150	0	1150	0
	11) rejs statkiem	1	1200	szt.	1200	0	1200	0
	12) ubezpieczenie uczestników zadania	1	450	szt.	450	0	450	0
	13) koszt osobowy opiekuna gr. pol.	11	150	dzień	1650	0	1650	0
	14) koszt osobowy tłumacza gr. pol.	11	100	dzień	1100	0	1100	0



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia „roZruSZnik” przy ZSZ w Pisz: 1) wykorzystanie powierzchni biurowej, komputera i sprzętu biurowego 2) pomoc administracyjna i merytoryczna wydziału promocji gminy Pisz 3) koszty administracyjne, prowadzenie rachunku i koszty osobowe koordynatora i księgowej	1	950	szt.	950	0	0	950
		1	2000	szt.	2000	0	0	2000
		1	5209	szt.	5209	0	5209	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia „roZruSZnik” przy ZSZ w Pisz: 1) wkład własny finansowy na promocję zadania	1	5000	szt.	5000	5000	0	0
IV	Ogółem:				50314	5000	40514	4800

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	9,94 %
2	Środki finansowe własne <sup>1/)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>1/)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	40514 zł	80,52 %
3.3	pozostałe <sup>1/)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4800 zł	9,54 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	50314 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Edukacji Narodowej – Departament Młodzieży i Organizacji Pozarządowych	40514	TAK/NIE <sup>4)</sup>	nie dotyczy

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Umowę z Ministerstwem Edukacji Narodowej – Departamentem Młodzieży i Organizacji Pozarządowych o dofinansowanie zadania „Aktywna młodzież polsko-białoruska najlepszym rozrusznikiem nowoczesnej Europy-warsztaty młodzieżowe” już podpisano a jej kopia zostanie niezwłocznie dołączona do niniejszego wniosku po odesłaniu jej z Ministerstwa do stowarzyszenia.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Koordinator zadania - prezes stowarzyszenia "roZruSZnik" przy ZSZ w Pisz, doświadczony nauczyciel Arkadiusz Kapela, tel. 660736280. Doświadczenie w koordynowaniu i rozliczaniu dużych projektów unijnych; m.in. ww. (pkt 2.14) projekt z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o wartości 113902,41 PLN, również kierownik 3 wycieczek do Niemiec; koordynował projekt staży zagranicznych dla młodzieży z programu Leonardo da Vinci Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o wartości 21000 EUR, w którym był też opiekunem i tłumaczem 15 os. grupy uczniów podczas 5 tyg. staży w Niemczech. Radny Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Piskiego -dobry kontakt z organizacjami i wolontariuszami  
Opiekun młodzieży w zadaniu - członek stowarzyszenia, doświadczony nauczyciel informatyk i kierownik wycieczek i obozów szkolnych - Marek Duda.  
Księgowa - skarbnik stowarzyszenia, bogate doświadczenie z ww. projektu POKL – Bożena Grigoruk

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zasoby rzeczowe: m.in. laptop, rzutnik multimedialny, pow. biurowa, sale edukacyjne i sportowa.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „roZruSZnik” przy ZSZ w Pisz ma spore doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych w ramach programów unijnych EFS. Dotychczasowe dofinansowanie pozyskiwano głównie z Urzędu Marszałkowskiego w Olsztynie, z którym współpraca układała się bardzo dobrze. Zadania podobnego typu jak obóz dla młodzieży, tj. rajdy piesze, wycieczki i obozy zimowe były organizowane wyłącznie z własnych funduszy, bez dofinansowań ze strony administracji publicznej.  
Ostatnio dofinansowanym przez Gminę Pisz zadaniem był „Młodzieżowy obóz historyczny: piskie fortyfikacje”, który okazał się dużym sukcesem. Na ten cel stowarzyszenie pozyskało dofinansowanie w kwocie 2250 zł.

#### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Archiwizacja Uspele.....

.....  
Borima Gniomik.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....29.06.2011.....

#### **Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### **Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

--

#### **Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.