

## HARMONOGRAM

opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego części wsi Wąglik, gm. Pisz oraz projektu zmiany  
Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania  
Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz  
dla obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego części wsi Wąglik, gm. Pisz

### Ustalenia ogólne

- 1) Rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1:1000 na kopii mapy zasadniczej dostarczonej Wykonawcy przez Zamawiającego
- 2) Dopuszcza się, by kopie rysunku projektu planu rozsyłane do jednostek opiniujących lub uzgadniających były wykonane w skali 1:1000 lub w skali 1:2000.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 4) Projekt zmiany studium należy wykonać w formie jednolitej, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm./(w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy /Dz. U. Nr 118, poz. 1233/.
- 5) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.

### 1. Etap I. Sporządzenie koncepcji planu i koncepcji zmiany studium:

- 1) prace wstępne (przygotowawcze):
  - a) ustalenie szczegółowego zakresu prac,
  - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa,
  - c) ustalenie kierunków, jakie ma spełniać zmiana studium
  - d) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan,
  - e) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu planu oraz jego dostarczenie Zamawiającemu w trzech egzemplarzach - w terminie określonym w pkt 1b zestawienia tabelarycznego terminów realizacji niniejszego harmonogramu (zwanego dalej tabelą), stanowiącego jego integralną część,
- 2) analiza wniosków do planu oraz do zmiany studium i przedstawienie sposobu ich rozpatrzenia,
- 3) odniesienie się do złożonych wniosków i przyjętego sposobu ich rozpatrzenia w formie opisowej z podaniem stanowiska autorskiego i przekazanie Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji drukowanej (opatrzonej podpisem autora - urbanisty) w terminie 14 dni od dnia otrzymania wykazu wniosków, o których mowa w art. 11 pkt. 1 i art. 17 pkt 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu

przestrzennym (w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.) wraz ze sposobem ich rozpatrzenia,

4) opracowanie koncepcji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem opracowań, których obowiązek sporządzenia wynika z wymogów ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm./ (w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.),

5) opracowanie koncepcji planu i koncepcji zmiany studium oraz dostarczenie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu, w terminie określonym w pkt 1b zestawienia tabelarycznego terminów realizacji niniejszego harmonogramu (zwanego dalej tabelą), stanowiącego jego integralną część.

6) przedstawienie wykazu gruntów proponowanych do zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

7) prezentacja koncepcji planu i koncepcji zmiany studium organom Zamawiającego – w terminie określonym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 2 tygodnie od terminu określonego w pkt 1b. tabeli.

## **2. Etap II. Sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno –architektoniczną.**

1) opracowanie prognoz oddziaływania na środowisko dla zmiany studium i dla planu oraz przekazanie Zamawiającemu w sześciu egzemplarzach w wersji drukowanej i w 1 egzemplarzu w wersji cyfrowej, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli,

2) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu oraz przekazanie Zamawiającemu w sześciu egzemplarzach w wersji drukowanej i w 1 egzemplarzu w wersji cyfrowej, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli,

3) opracowanie projektów planu i zmiany studium z uwzględnieniem uwag organów Zamawiającego

4) przygotowanie projektu planu i innych wykonanych wcześniej materiałów, wiążących się z projektem planu oraz projektu zmiany studium do prezentacji na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej

5) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie opracowania wraz z kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,

6) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie opracowania wraz z kopiami zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko,

7) prezentacja projektów planu i zmiany studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej.

## **3. Etap III.**

**Sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna.**

1) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu i do projektu zmiany studium, stosownie do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób

ustalony z Zamawiającym.

- 2) opracowanie zmian prognoz oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu i projekcie zmiany studium wynikającymi z uwzględnionych uwag komisji urbanistyczno – architektonicznej,
- 3) opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku z uwzględnionymi uwagami komisji urbanistyczno – architektonicznej,
- 4) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie przez właściwe organy, o których mowa w art. 17 pkt. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.), opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- 5) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie przez właściwe organy, o których mowa w art. 17 pkt 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.), opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko.
- 6) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie przez właściwe organy, o których mowa w art. 11 pkt. 6 i 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.), opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany studium,
- 7) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie przez właściwe organy, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.), opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany studium,
- 8) dokumenty wymienione w punktach 4 – 7 należy przekazać Zamawiającemu w wersjach cyfrowej i papierowej w terminie określonym w pkt 3a. tabeli, w odpowiedniej ilości (liczba egzemplarzy dokumentów wynikać będzie z rozdzielnika do pisma o uzgodnienie/zaopiniowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko).

#### **4. Etap IV. Wprowadzenie zmian do projektu planu i do projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.**

- 1) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne zaopiniowanie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko (w razie konieczności)
- 2) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko (w razie konieczności)
- 3) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne zaopiniowanie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z rozdzielnikiem (w razie konieczności)
- 4) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z rozdzielnikiem (w razie konieczności)
- 5) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu i projektu zmiany studium, stosownie do

- uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.
- 6) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu i studium,
  - 7) opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku ze zmianami w projekcie planu.
  - 8) projekt planu oraz projekt zmiany studium z naniesionymi zmianami wynikającymi z uwzględnienia uwag winien być przekazany w terminie określonym w pkt 4a. tabeli.
  - 9) dokumenty wymienione w punktach 1-4 należy przekazać Zamawiającemu w wersjach cyfrowej i papierowej w terminie określonym w pkt 4a. tabeli, w odpowiedniej ilości (liczba egzemplarzy dokumentów wynikać będzie z rozdzielnika do pisma o ponowne uzgodnienie/zaopiniowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko).

**5. Etap V. Wprowadzenie do projektu planu i do prognozy oddziaływania na środowisko zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. Wprowadzenie do projektu zmiany studium oraz do prognozy oddziaływania na środowisko zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń zmiany studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.**

- 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i przekazanie Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wersji papierowej i cyfrowej w ciągu 7 dni od daty: upływu terminu do dokonania ponownych uzgodnień i opinii o projekcie planu lub po otrzymaniu kopii ostatniego ponownego uzgodnienia lub opinii o projekcie planu, dokonywanych na skutek wprowadzonych zmian do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.),
- 2) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i przekazanie Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wersji papierowej i cyfrowej w ciągu 7 dni od daty: upływu terminu do dokonania ponownych uzgodnień i opinii o projekcie zmiany studium lub po otrzymaniu kopii ostatniego ponownego uzgodnienia lub opinii o projekcie zmiany studium, dokonywanych na skutek wprowadzonych zmian do projektu zmiany studium zgodnie z art. 11 pkt. 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w brzmieniu obowiązującym do dnia 20.10.2010r.),
- 3) udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium, projektu planu i prognoz oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- 4) przygotowanie wniosków o ewentualne ponowne uzgodnienia projektu planu wraz z załącznikami

- i przekazanie Zamawiającemu w odpowiedniej ilości, w terminie określonym w pkt 5d. tabeli,
- 5) prezentacja projektu planu oraz projektu zmiany studium podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu i projektu zmiany studium do publicznego wglądu,
  - 6) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium oraz projektu planu i prognoz oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przekazanie Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersjach papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania uwag do ustaleń projektu planu i projektu zmiany studium,
  - 7) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu oraz do prognozy oddziaływania na środowisko oraz do projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko stosownie do uwzględnionych uwag.
  - 8) projekt planu ze zmianami, o których mowa w punkcie 7 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (z rysunkami czarno-białym i kolorowym), w terminie określonym w pkt 5d. tabeli.
  - 9) projekt zmiany studium ze zmianami, o których mowa w punkcie 7 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w 2 egz. w wersji papierowej, w terminie określonym w pkt 5e. tabeli.

#### **6. Etap VI. Przygotowanie projektu planu i projektu zmiany studium do uchwalenia.**

- 1) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu planu,
- 2) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu zmiany studium,
- 3) przygotowanie projektu oświadczenia o zgodności projektu planu z ustaleniami studium,
- 4) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.
- 5) przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Pisz
- 6) przygotowanie projektu zmiany studium do uchwalenia przez Radę Miejską w Pisz
- 7) materiały wymienione w punktach 1 – 4 winny być przekazane Zamawiającemu po jednym egzemplarzu w wersjach cyfrowej i papierowej, w terminie ustalonym w pkt 6a. tabeli,
- 8) dokumenty wymienione w punktach 5 – 6 winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w trzech egzemplarzach w wersji papierowej, w terminie ustalonym w pkt 6a. tabeli.

#### **7. Etap VII. Czynności wykonywane po uchwaleniu planu i uchwaleniu zmiany studium.**

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych dotyczącej sporządzenia planu oraz dokumentacji prac planistycznych dotyczącej opracowania zmiany studium i ich przekazanie Zamawiającemu w 1 egzemplarzu,
- 2) przygotowanie wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawa:
  - uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Wąglik wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych ,

- uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obszarze położonym w obrębie wsi Wąglik, gm. Pisz oraz przekazanie w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w formie cyfrowej.
- 3) przygotowanie planu do publikacji w dzienniku urzędowym województwa
- 4) przygotowanie wystąpienia do starosty w sprawie przekazania planu opublikowanego w dzienniku urzędowym województwa
- 5) *Przygotowanie uchwalonej redakcji planu w postaci:*
  - a) tekstu planu wraz z rysunkiem planu w wersji kolorowej - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (w formacie \*.doc i \*.xml),
  - b) rysunku planu w pomniejszeniu lub w częściach formatu A-4, sporządzonego wg wymogów Wojewody wydającego dziennik urzędowy województwa- 1 egzemplarz w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
- 6) *Przekazanie uchwalonej redakcji zmiany studium, w postaci:*
  - 2 egzemplarzy rysunku i tekstu zmiany studium w formie jednolitej - w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej
  - 5 egzemplarzy rysunku zmiany studium w pomniejszeniu
- 7) dokumenty wymienione w punktach 5 – 6 winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty uchwalenia planu i zmiany studium.

8. Zestawienie tabelaryczne terminów realizacji harmonogramu - dotyczącego mpzp części wsi Wąglik, gm. Pisz oraz zmiany SUiKZP Miasta i Gminy Pisz, w części objętej opracowaniem projektu mpzp części wsi Wąglik, gm. Pisz.

Lp.	Nazwa etapu opracowania	Omówienie terminu	Termin wykonania w dniach	Koszt [%]	Uwagi
1.	<b>Etap - I Sporządzenie koncepcji planu i koncepcji zmiany studium</b>				
1a.	w terminie jw. analiza wniosków wniesionych do planu i zmiany studium oraz sposobu ich rozpatrzenia	od dnia przekazania ich wykonawcy			
1b.	sporządzenie koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	od dnia przekazania wykonawcy podpisanej umowy			
1c.	prezentacja koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	od dnia sporządzenia i przekazania Zamawiającemu koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	14		
1d.	przekazanie Wykonawcy pisemnej akceptacji koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	od dnia prezentacji koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	7	30%	max. 98 dni
2.	<b>Etap II - Sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną</b>				
2a.	sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu oraz projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną	od dnia przekazania Wykonawcy podpisanej akceptacji koncepcji planu oraz koncepcji zmiany studium	60		
2b.	zaopiniowanie projektu planu oraz projektu zmiany studium przez komisję urbanistyczno - architektoniczną	od dnia przekazania Zamawiającemu projektu planu i projektu zmiany studium	14		
2c.	przekazanie Wykonawcy pisemnego stanowiska komisji urbanistyczno - architektonicznej	od dnia posiedzenia komisji urbanistyczno - architektonicznej	7		
					max. 81 dni Najpóźniej 179 dni od dnia podpisania umowy

3.	<b>Etap III - Sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna</b>						
3a.	w terminie jw.	sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna	od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego stanowiska komisji urbanistyczno -architektonicznej				
3b.		wysłanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy	od dnia przekazania przez Wykonawcę	14			
3c.		uzgadnianie i opiniowanie projektu planu i projektu zmiany studium przez właściwe organy	od dnia otrzymania projektu planu i projektu zmiany studium	37			
4.	<b>Etap IV- Wprowadzenie zmian do projektu planu oraz projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień</b>						
4a.	w terminie jw.	wprowadzenie zmian do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko oraz do projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień	od dnia przekazania uzyskanych opinii i uzgodnień przez Zamawiającego				
4b.		zawiadomienie o wyłożeniu projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	od dnia ponownego uzgodnienia projektu planu i projektu zmiany studium przez właściwe organy	21			
4c.		wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	wyłożenie min. 21 dni + 14 dni uwagi	42			

4d.		wyłożenie projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	Wyłożenie min. 30 dni + 21 dni uwagi	56		
5.	<p><b>Etap V - Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.</b></p> <p><b>Wprowadzenie do projektu zmiany studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń zmiany studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu</b></p>					
5a.	w terminie jw.	przekazanie Wykonawcy uwag wniesionych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko oraz do projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko	od upływu terminu na składanie uwag	7		
5b.		rozpatrzenie przez Wykonawcę uwag wniesionych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko oraz do projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko	od daty przekazania uwag przez zamawiającego	14		
5c.		akceptacja przez Zamawiającego sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko oraz do projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko	od dnia przekazania przez Wykonawcę wykazu uwag wraz ze sposobem ich rozpatrzenia	14		
5d.		wprowadzenie do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	od dnia przekazania Wykonawcy akceptacji sposobu rozpatrzenia uwag.			

5e.		Wprowadzenie do projektu zmiany studium i do prognozy oddziaływania na środowisko zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu zmiany studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	od dnia przekazania Wykonawcy akceptacji sposobu rozpatrzenia uwag.			
5f.		Ewentualne przeprowadzenie ponownych uzgodnień projektu planu i projektu zmiany studium oraz ponowne wyłożenie ww. projektów	od dnia otrzymania od Wykonawcy projektów planu i zmiany studium z naniesionymi zmianami wynikającymi z rozpatrzenia uwag	Terminy odpowiednio jak w punktach: 4b (21 dni), 4c (42 dni) i 4d (56 dni) – max. 77 dni	50%	
6.	<b>Etap VI - Przygotowanie projektu planu oraz projektu zmiany studium do uchwalenia</b>					
6a.	w terminie jw.	przygotowanie projektu planu i projektu zmiany studium do uchwalenia	od dnia przekazania Zamawiającemu projektu uwzględniającego uwagi			
6b.		skierowanie projektu zmiany studium i projektu planu do uchwalenia i uchwalenie zmiany studium i planu		28		
7.	<b>Etap VII - Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany studium i uchwaleniu planu</b>					
7a.	w terminie jw.	Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany studium i uchwaleniu planu		14 dni		
Suma					20% 100%	do 511 dni od dnia podpisania umowy

Uwaga: Wykonawca określa terminy w dniach w niewypełnionych polach

\* termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w p.pkt 5f tabeli

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**BUKMISTRZ**  
Jan Alicki