

.....
pieczęć Wydziału i sygnatura sprawy

**PROTOKÓŁ Z WYBORU WYKONAWCY ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI
PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 4.500 EURO NETTO,
A NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO NETTO**

Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania w składzie:

- 1) - przewodniczący komisji,
- 2) - członek komisji,
- 3) - członek komisji

wnioskuje o udzielenie zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:
.....
.....

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

4. Sposób i data zbierania ofert:

5. Porównanie ofert¹ (wykaz wykonawców):

Numer oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena oferty brutto	Liczba pkt.	Inne kryteria (w pkt.)		Łączna liczba przyznanych punktów	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								

¹ Podstawowym kryterium wyboru wykonawcy jest cena. W przypadku kryterium ceny oferty porównywane są przy zastosowaniu następującego wzoru: $X/Y \times 100$, gdzie: X – cena oferty z najniższą ceną, Y – cena oferty ocenianej. W przypadku zastosowania dodatkowych kryteriów, kryterium ceny winno mieć znaczenie co najmniej 60%. Liczba przyznanych punktów na podstawie dodatkowych kryteriów przyznawana jest indywidualnie i powinna być uzasadniona w pkt 6 protokołu.

6. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1)

2)

3)

.....
podpis Naczelnika Wydziału

Zatwierdzam wybór wykonawcy:

.....
***Data i podpis Burmistrza
(lub Zastępcy Burmistrza)***

Załącznikami do niniejszego protokołu są:

- 1) dokument powołujący komisję;
- 2) wykaz wykonawców, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe;
- 3) zapytania ofertowe wraz z potwierdzeniem ich wysłania;
- 4) oferty złożone w postępowaniu;
- 5) inne dokumenty (wskazać jakie)

Załącznik nr 1 do protokołu z wyboru wykonawcy nr z dnia

Sygnatura sprawy

Pisz, dnia

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na w składzie:

- 1) - przewodniczący komisji,
- 2) - członek komisji,
- 3) - członek komisji.

Zakres pracy komisji określa Regulamin udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Pisz, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 25/10 Burmistrza Pisz z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Pisz.

.....
/podpis Burmistrza/

Przyjąłem/-am/ do wiadomości:

- 1)
/data i podpis/
- 2)
/data i podpis/
- 3)
/data i podpis/