

Gmina Pisz  
ul. G. Gizewiusza 5  
12-200 Pisz

tel. (0-87) 423-52-10  
fax.(0-87) 424-12-38  
[www.pisz.pl](http://www.pisz.pl)

ZP.341-5/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług oczyszczania i wywozu stałych odpadów  
z terenu gminy i miasta Pisz**

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
  - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków – załącznik nr 1a, 1b
  - 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków – załącznik nr 2a, 2b
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3a, 3b
  - 4) Wzór oferty – załącznik nr 4
  - 5) Wykaz sprzętu – załącznik nr 5
  - 6) Wzór umowy – załącznik nr 6

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**  
.....  
*Jan Alicki*

**Pisz, dnia 14 stycznia 2010 r.**

Pisz, dnia 14 stycznia 2010 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**świadczenie usług oczyszczania i wywozu stałych odpadów z terenu gminy i miasta Pisz**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**90.51.00.00-5** Usuwanie i obróbka odpadów

### 1. Zamawiający:

Gmina Pisz  
ul. Gustawa Gizewiusza 5  
12-200 Pisz  
tel. (87) 423 52 10  
fax (87) 423 12 38  
e-mail: [pisz@home.pl](mailto:pisz@home.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług oczyszczania i wywozu stałych odpadów z terenu gminy i miasta Pisz w okresie od dnia 1 lutego 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r., a w szczególności:

1) ustawienie pojemników KP-7 o poj. 7,2 m<sup>3</sup> i wywóz nieczystości stałych wraz z utrzymaniem i konserwacją pojemników. Ilość pojemników KP-7 – 8 sztuk – zapewni Wykonawca. Wykaz miejsc, w których zostaną ustawione pojemniki KP-7: w miejscowościach: Zdory – 1 szt., Pilchy – 1 szt., Karwik – 1 szt., Wiartel – 1 szt., Zdory (Szeroki Ostrów) – 1 szt., w rejonie skrzyżowania Rostki – Łysonie – 1 szt., Pisz – Jeże – 1 szt., Turośl (parking przy drodze leśnej) – 1 szt.;

2) ustawienie pojemników POK 11 o poj. 2,2 m<sup>3</sup> i wywóz nieczystości stałych wraz z utrzymaniem i konserwacją pojemników. Ilość pojemników POK 11 – 6 sztuk – zapewni Zamawiający. Wykaz miejsc, w których zostaną ustawione pojemniki POK 11: Pisz, ul. G. Gizewiusza nr 5 – 1 szt., w miejscowościach: Kwik – 1 szt., Łupki (plaża) – 1 szt., Wiartel Mały (przy nowym pomoście) – 1 szt., Szczecchy Małe – 1 szt., Kociołek Szlachecki (plaża) – 1 szt.;

3) opróżnianie koszy ulicznych – 70 szt., usytuowanych przy ulicach, wraz z utrzymaniem i konserwacją. Wykaz ulic przy których zlokalizowane są kosze uliczne, objęte zamówieniem: Os. Wschód – ciąg pieszy wraz z nową ulicą osiedlową; ul. Olsztyńska do Snopek, Snopki; ul. Grunwaldzka; ul. Warszawska (od ronda przy stacji „Orlen” w kierunku miasta Kolno); Pl. Daszyńskiego; przy drodze krajowej nr 63 (przy chodniku) Pisz – Małdanin; ul. Czerniewskiego – most - ul. Kwiatowa; ul.

Klementowskiego; ul. Dworcowa (przy sklepie sportowym);

4) utrzymanie w należytym stanie porządkowym 41 przystanków autobusowych na terenie Gminy Pisz. Wykaz przystanków autobusowych: Stare Guty, Kwik, skrzyżowanie drogi krajowej nr 63 z drogą powiatową do m. Kwik, Wiartel, Maldanin, Zdory, Kociołek Szlachecki, Jeże, Rakowo Piskie, Pogobie Średnie, Uściany, Szczechy Wielkie, Borki, Ciesina, Łupki, Łupki - Kolonia, Turośl, Łysonie, Rostki, Pilchy, Babrosty, Turowo Duże, Karpa, Bogumiły, Rakowo, Hejdyk (2 szt.), Rybitwy (przy drodze krajowej do m. Biała Piska), Liski, Zawady, Pogobie Tylne, Turowo, Jeglin, Trzonki, Pietrzyki, Karwik, Kałęczyn, skrzyżowanie drogi krajowej nr 63 z drogą do m. Turowo, Kocioł Duży, Jaśkowo, Maszty;

5) ustawienie i opróżnianie pojemników SM 110 przy świetlicach wiejskich we wsiach: Jeże, Borki, Bogumiły, Rakowo Piskie, Liski, Stare Guty, Łupki, Ciesina, Turośl, Zdunowo, Uściany, Pogobie Średnie, Karwik, Zdory, Trzonki, Kwik, Kociołek Szlachecki, Rostki, Łysonie, Szczechy Wielkie, Hejdyk, Karpa, Turowo Duże. Ilość pojemników – 23 szt. – zapewni Wykonawca;

6) uprzątkanie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części z terenu Gminy Pisz.

Szczegółowy zakres prac został ujęty we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Termin wykonania:**

Realizacja przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 lutego 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.**

#### **6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 1 SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 1 SIWZ;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 2 SIWZ;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 1 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.



Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 2a lub 2b do SIWZ).
- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej:
  - a) jednym samochodem specjalistycznym do opróżniania pojemników KP-7 o poj. 7,2 m<sup>3</sup>,
  - b) jednym samochodem specjalistycznym do opróżniania pojemników POK 11 o poj. 2,2 m<sup>3</sup>,
  - c) jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym,
  - d) jednym ciągnikiem kołowym z przyczepąwraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca ma obowiązek dołączyć:

- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3a lub 3b do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3 i 4 w odniesieniu do tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie na żądanie drugiej strony

potwierdzona pisemnie.

- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) Adam Rutkowski – Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Pisz, tel. (87) 42 41 223.
  - b) Bartłomiej Sienkiewicz – Inspektor Urzędu Miejskiego w Pisz tel. (87) 42 41 226.

## 9. Wymagania dotyczące wadium:

Wadium nie jest wymagane.

## 10. Termin związania ofertą:

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
- 4) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 5) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 7) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Pisz oraz oznaczenie "**Przetarg na świadczenie usług oczyszczania i wywozu stałych odpadów z terenu gminy i miasta Pisz**". Druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis "**Przetarg na świadczenie usług oczyszczania i wywozu stałych odpadów z terenu gminy i miasta Pisz**".
- 8) **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**



a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 2a lub 2b do SIWZ);  
b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ), z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej:

- jednym samochodem specjalistycznym do opróżniania pojemników KP-7 o poj. 7,2 m<sup>3</sup>,
- jednym samochodem specjalistycznym do opróżniania pojemników POK 11 o poj. 2,2 m<sup>3</sup>,
- jednym samochodem ciężarowym skrzyniowym,
- jednym ciągnikiem kołowym z przyczepą

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3a lub 3b do SIWZ;

d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

e) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

f) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w lit. c) i d) w odniesieniu do tych podmiotów;

g) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 lit. e) i f), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

11) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik występujący w jego imieniu muszą:

- a) podpisać druk „OFERTA”;
- b) podpisać załączniki;
- c) podpisać się w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

12) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem



na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

15) Zaleca się, aby wszystkie strony załączników do oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

16) **W ofercie należy podać:**

- a) łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- b) łączną cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- c) stawkę i wysokość podatku VAT od łącznej kwoty netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- d) miesięczną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- e) miesięczną cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych);
- f) stawkę i wysokość podatku VAT od miesięcznej kwoty netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych).

17) Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:

a) wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia wspólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy, podpisanego przez wykonawcę, o którym mowa w lit. e)

b) każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę zobowiązany jest do złożenia:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3a do SIWZ) wraz z dokumentami to potwierdzającymi (ust. 7 pkt 4 i 5 SIWZ)
- oświadczenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z załącznikiem nr 1b lub 2b do SIWZ);

c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;

d) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

e) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);

f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

18) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

19) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

20) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed

upływem terminu składania ofert.

## 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, do dnia **22 stycznia 2010 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, w dniu **22 stycznia 2010 r. o godz. 9<sup>20</sup>**.

## 13. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cena musi być podana w złotych cyfrowo **do dwóch miejsc po przecinku.**
- 3) Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

## 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

**łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%**

- 2) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- 3) Ilość punktów według powyższego kryterium przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$X/Y \times 100$$

gdzie: X – cena oferty z najniższą ceną, Y – cena oferty ocenianej.

- 4) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Ocena ofert, w oparciu o podane w ust. 14 kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 8) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu



- o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zadaniach, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 10 lit. a również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 4) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 5) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**

## **postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.  
Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 6) Protest powinien:
  - a) wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego;
  - b) zawierać żądanie Wykonawcy, który wniósł protest;
  - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
- 7) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 8) Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystępują do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w ust. 18 pkt. 7 SIWZ lub do upływu terminów, o których mowa w ust. 18 pkt. 4 SIWZ jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o przetargu lub postanowień SIWZ. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 9) Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca przystępujący do protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 10) Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy.
- 11) Odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty.
- 12) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując



kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

13) Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

14) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy.

15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 4 ustawy.

**19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

**24. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

**26. Informacje o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.