

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

BURMISTRZ PISZA

ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 P I S Z

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐
Zawarcia umowy ramowej ☐

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Pisz		
Adres pocztowy: ul. Gustawa Gizewiusza 5		
Miejscowość: Pisz	Kod pocztowy: 12-200	Województwo: warmińsko-mazurskie
Tel.: 87 42 41 239	Faks: 87 42 41 238	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): www.pisz.pl/bip		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług w zakresie zarządzania i obsługi cmentarzy komunalnych oraz kaplicy przycementarnej		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi zarządzania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Pisz.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania.

Zakres przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1 dotyczy wykonywania usług w zakresie zarządzania i obsługi cmentarzy komunalnych położonych:

- w Pisz przy ul. Warszawskiej na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 491, 492 i 493 o łącznej powierzchni 5,4758 ha,
- we wsi Turośl na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 110 o powierzchni 0,90 ha.

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) prowadzenia spraw związanych z usługami pogrzebowymi, w tym:

- a) wyznaczania pól kwater grzebalnych i alejek zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
- b) pobierania opłat za miejsca pochówku na cmentarzu,
- c) nadzoru nad przygotowaniem grobu oraz nad ekshumacją zwłok,
- d) zakładania i prowadzenia ewidencji grobów zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie prowadzenia ewidencji grobów w programie Administrator Cmentarzy 1,0 firmy Art. Look Gallery s.c. (program ten zapewni Wykonawca),
- e) prowadzenia księgi pochówków;

2) utrzymania porządku i czystości na terenie cmentarza i w ich bezpośrednim sąsiedztwie zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) oraz z uchwałą nr XLIX/580/06 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na Terenie Gminy Pisz (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. Nr 107, poz.1748), a w szczególności:

- a) koszenia trawy z jej wygrabieniem,
- b) oczyszczania terenów cmentarza z chwastów i zarośli,
- c) usuwania odrostów przy drzewach,
- d) powierzchniowego oczyszczania terenu z wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń,
- e) wiosennego i jesienno usuwania liści,
- f) wykonywania cięć odmładzających krzewów (skupin) oraz usuwania suchych krzewów,
- g) zamykania alejek oraz chodnika przyległego do terenu cmentarza,
- h) odśnieżania i posypywania piaskiem (bez użycia soli) alejek na cmentarzach oraz chodnika położonego w sąsiedztwie cmentarza,

3) naprawy i bieżącej konserwacji ogrodzenia cmentarza;

4) uiszczania opłat za pobraną wodę;

5) prowadzenia spraw związanych z wycinką i prześwietlaniem drzew;

6) wywozu śmieci z ww. cmentarzy, w tym:

- a) ustawienia kontenera KP 7 na terenie cmentarza w miejscowości Turośl – szt. 1 oraz na terenie cmentarza w Pisz przy ul. Warszawskiej – szt. 3,
- b) ustawienia kontenerów POK 11 na terenie cmentarza w Pisz przy ul. Warszawskiej – szt. 4,
- c) opróżniania kontenerów – niedopuszczania do przepełnienia się kontenerów, a tym samym zalegania nieczystości wokół kontenerów KP 7 i POK 11.

Zamawiający zapewni 4 kontenery POK 11. Wykonawca zapewni kontenery KP 7 w ilości 4 szt. (1 szt. na cmentarzu w Turośli i 3 szt. na cmentarzu w Pisz przy ul. Warszawskiej).

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w ramach wykonania prac objętych zamówieniem, Wykonawca powinien usunąć nieprawidłowości w wykonaniu usługi najpóźniej w 2 godziny od zgłoszenia Zamawiającego.

Wykonanie przez Wykonawcę zgłoszonych nieprawidłowości winno być każdorazowo zgłoszone Zamawiającemu pod rygorem uznania prac za niewykonane.

Wykonawca zobowiązany będzie w imieniu Zamawiającego do pobierania opłat za korzystanie z miejsca pochówku na cmentarzach na podstawie stawek określonych Zarządzeniem Nr 54/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie opłat za korzystanie z miejsca pochówku na cmentarzach komunalnych na terenie miasta i gminy Pisz.

Zakres przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2 dotyczy wykonywania usług w zakresie zarządzania kaplicą przycmentarną.

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie nieruchomością, położoną w Pisz przy ul. Spokojnej, oznaczoną nr działki 1171/12 o powierzchni 4370 m². Nieruchomość zabudowana jest domem pogrzebowym, w skład którego wchodzi następujące pomieszczenia: kaplica, zakrystia, pomieszczenia socjalne, gospodarcze o łącznej powierzchni 332,60 m².

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ww. obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami prawidłowej

gospodarki,

2) wykonywania bieżących napraw ww. obiektu na koszt własny i własnym staraniem,

3) ponoszenia wszelkich kosztów utrzymania i eksploatacji ww. obiektu,

4) przestrzegania przepisów ppoż i bhp,

5) utrzymania ww. obiektu oraz terenów przylegających do niego w czystości,

6) informowania Zamawiającego o awariach i uszkodzeniach nieruchomości,

7) używania ww. obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub jakiegokolwiek zdarzenia powodującego obniżenie wartości ww. obiektu, całkowity koszt przywrócenia stanu początkowego ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie w imieniu Zamawiającego do pobierania opłat za wystawienia ciał w kaplicy zgodnie z Zarządzeniem Nr 44/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie opłat za usługi świadczone na cmentarzach komunalnych na terenie miasta i gminy Pisz.

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	98.37.11.11-5
Dodatkowe przedmioty	70.33.00.00-3

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak ☒ liczba części: 2 * nie ☐

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie ☒

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego): tak ☐ nie ☒

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Okres w miesiącach: ☐ ☐ lub dniach: ☐ ☐ ☐ ☐
lub

data rozpoczęcia: ☐ ☐/☐ ☐/☐ ☐ ☐ ☐ (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: 31/12/2010 (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Nie jest wymagane

* W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

** Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - b) wykazu osób, z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą,
 - c) licencji zawodowej w zakresie zarządzania nieruchomościami posiadanej przez osobę, o której mowa w lit. b);
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykaz osób, z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.
3. Licencja zawodowa w zakresie zarządzania nieruchomościami posiadana przez osobę, o której mowa w pkt 2.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
Licytacja elektroniczna <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert ***	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>
Kryteria	Znaczenie
1.	
2.	
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna	
tak <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona: _____ nie <input checked="" type="checkbox"/>	

*** Można nie wypełniać pkt IV. 2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.pisz.pl/bip
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5; 12 – 200 Pisz; pok. nr 39 – po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: Nie dotyczy
IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy): Data: 21/01/2010 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00 Miejsce: Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5
IV.3.5) Termin związania ofertą Do <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) lub okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
IV.3.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.3.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy
IV.3.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.3.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.3.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.3.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.3.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy Termin zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy
IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy): Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13 stycznia 2010 r.

BURMISTRZ

Jan Alicki