

Gmina Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz

tel. (0-87) 423-52-10
fax. (0-87) 424-12-38
pisz@home.pl

ZP.341-3/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o
ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków – załącznik nr 1a, 1b
 - 2) Oświadczenia o spełnieniu warunków – załącznik nr 2a, 2b
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3a, 3b
 - 4) Wzór oferty – załącznik nr 4
 - 5) Wykaz usług – załącznik nr 5
 - 6) Wykaz osób – załącznik nr 6
 - 7) Wzór umowy – załącznik nr 7

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

Jan Alicki

Pisz, dnia 12 stycznia 2010 r.

Pisz, dnia 12 stycznia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Wspólny słownik zamówień CPV:

71.41.00.00-5	Usługi planowania przestrzennego
71.24.00.00-2	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
71.42.00.00-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
79.13.10.00-1	Usługi w zakresie dokumentów

1. Zamawiający:

Gmina Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz
tel. (0-87) 423 52 10
fax. (0-87) 424 12 38
e-mail: pisz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowywania:

- 1) projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów analiz urbanistycznych oraz załączników graficznych do projektów decyzji i projektów analiz urbanistycznych,
- 2) projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami graficznymi do projektów decyzji

na obszarach Gminy Pisz nieobjętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego w roku 2010, na podstawie wniosków dostarczonych przez Zamawiającego.

Orientacyjna ilość projektów decyzji o warunkach zabudowy – 300, orientacyjna ilość projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 70. Rzeczywista ilość decyzji będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego.

Projekty decyzji i analiz powinny być wykonane w wersji cyfrowej oraz w wersji papierowej.

Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, projektów analiz urbanistycznych oraz załączników graficznych do projektów decyzji i projektów analiz urbanistycznych oraz opracowywanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami graficznymi do projektów decyzji na obszarach gminy Pisz nieobjętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego powinno następować w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.). Projekty decyzji o warunkach zabudowy, projekty analiz urbanistycznych i załączniki graficzne do projektów decyzji i projektów analiz urbanistycznych oraz projekty decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami graficznymi do projektów decyzji na obszarach gminy Pisz nieobjętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego winny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1588) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz.U. Nr 164, poz. 1589).

Szczegółowy zakres zamówienia został określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2011 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 1 SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 2 SIWZ;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie

oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w ust. 7 pkt 3 i 4 SIWZ;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 7 pkt 1 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 2a lub 2b do SIWZ).

2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego wynikać będzie wykonanie co najmniej 2 usług polegających na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

a) o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto (dotyczy każdej usługi) lub

b) w ilości co najmniej 150 szt. projektów decyzji (dotyczy każdej usługi)

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

3) Wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ – z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej:

a) jedną osobą przewidzianą przez Wykonawcę, jako osoba autoryzująca projekty decyzji oraz

b) jedną osobą przewidzianą przez Wykonawcę, jako osoba która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt 3 są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego urbanistów lub architektów.

Ponadto, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca ma obowiązek dołączyć:

5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3a lub 3b do SIWZ;

6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca ma

obowiązek dostarczyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5 i 6 w odniesieniu do tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Ewa Szymańska, Naczelnik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pisz, tel. (0-87) 424 12 29;
 - b) Bartłomiej Sienkiewicz, Inspektor Urzędu Miejskiego w Pisz, tel. (0-87) 424 12 26.

9. Wymagania dotyczące wadium:

Nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą:

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie

do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.

4) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. muszą być parafowane przez Wykonawcę.

5) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.

6) Wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których pierwsza koperta (zewnątrzna), zabezpieczona poprzez zaklejenie, powinna zawierać tylko adres Urzędu Miejskiego w Pieszku oraz oznaczenie: „**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**”. Druga koperta (wewnętrzna), zabezpieczona poprzez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz napis: „**Opracowywanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**”.

8) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b, 2a lub 2b do SIWZ);

b) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego wynikać będzie wykonanie co najmniej 2 usług polegających na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto (dotyczy każdej usługi) lub

- w ilości co najmniej 150 szt. projektów decyzji (dotyczy każdej usługi)

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

c) wykaz osób – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ – z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania co najmniej:

- jedną osobą przewidzianą przez Wykonawcę, jako osoba autoryzująca projekty decyzji oraz

- jedną osobą przewidzianą przez Wykonawcę, jako osoba która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia;

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

d) oświadczenie, że osoby, o których mowa w lit. c) są wpisane na listę właściwej izby samorządu zawodowego urbanistów lub architektów;

e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3a lub 3b do SIWZ;

f) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

g) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w

art. 26 ust. 2b ustawy – pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

h) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 6 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w lit. e) i f) w odniesieniu do tych podmiotów;

i) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 SIWZ, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 8 lit. g) i h), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

11) Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik występujący w jego imieniu muszą:

a) podpisać druk „OFERTA”;

b) podpisać załączniki;

c) podpisać się w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

12) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

15) Zaleca się, aby wszystkie strony załączników do oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompilowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

16) W ofercie należy podać:

a) łączną cenę brutto za opracowanie 300 projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 70 projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w złotych);

b) łączną cenę netto za opracowanie 300 projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 70 projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w złotych);

c) stawkę i wysokość podatku VAT od łącznej kwoty netto za opracowanie 300 projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 70 projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w złotych) – dotyczy Wykonawców będących podatnikami podatku VAT;

- d) cenę netto za opracowanie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami;
 - e) wysokość i stawkę podatku VAT od ceny netto za opracowanie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami – dotyczy Wykonawców będących podatnikami podatku VAT;
 - f) cenę brutto za opracowanie 1 projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami;
 - g) cenę netto za opracowanie 1 projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami;
 - h) wysokość i stawkę podatku VAT od ceny netto za opracowanie 1 projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami – dotyczy Wykonawców będących podatnikami podatku VAT;
 - i) cenę brutto za opracowanie 1 projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami.
- 17) Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:
- a) wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia wspólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy, podpisanego przez wykonawcę, o którym mowa w lit. e)
 - b) każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę zobowiązany jest do złożenia:
 - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3a do SIWZ) wraz z dokumentami to potwierdzającymi (ust. 7 pkt 4 i 5 SIWZ)
 - oświadczenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z załącznikiem nr 1b lub 2b do SIWZ);
 - c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - d) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - e) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem);
 - f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę.
- 18) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub złoży ofertę samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 19) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, do dnia **20.01.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, w dniu **20.01.2010 r. o godz. 10²⁰**.

13. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 3 SIWZ, z uwzględnieniem ust. 10 pkt 16 SIWZ.
- 2) Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będzie następujące kryterium:

łączna cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100%

- 2) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
- 3) Kryterium łącznej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Punktacja przyznawana będzie według wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

$$X/Y \times 100$$

gdzie: X – cena oferty z najniższą ceną, Y – cena oferty ocenianej.

- 4) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 5) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7) Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 14 SIWZ kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 8) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 10 lit. a) również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 4) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 5) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 6) Protest powinien:
 - a) wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego;
 - b) zawierać żądanie Wykonawcy, który wniósł protest;
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
- 7) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 8) Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w ust. 18 pkt. 7 SIWZ lub do upływu terminów, o których mowa w ust. 18 pkt. 4 SIWZ jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o przetargu lub postanowień SIWZ. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 9) Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca przystępujący do protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 10) Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy.
- 11) Odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
- 12) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej

operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

13) Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

14) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy.

15) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 4 ustawy.

19. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

24. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

26. Informacje o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.