

Urząd Zamówień Publicznych  
Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

**Burmistrz Pisz**

ul. Gustawa Gizewiusza 5  
12-200 P I S Z

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**  
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐  
Zawarcia umowy ramowej ☐

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: <b>Gmina Pisz</b>		
Adres pocztowy: <b>ul. Gustawa Gizewiusza 5</b>		
Miejscowość: <b>Pisz</b>	Kod pocztowy: <b>12-200</b>	Województwo: <b>warmińsko - mazurskie</b>
Tel.: <b>87 42 41 223</b>	Fax: <b>87 42 41 238</b>	
Adres strony internetowej zamawiającego <a href="http://www.pisz.pl/bip">www.pisz.pl/bip</a> Adres internetowy, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna <input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa <input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego <input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego <input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OPIS

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

**Świadczenie usług w zakresie zarządzania budynkami i lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność Gminy Pisz oraz zarządzania lokalami mieszkalnymi i użytkowymi Gminy Pisz we Wspólnotach Mieszkaniowych**

<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia:</b>			
Roboty budowlane	<input type="checkbox"/>	<b>Dostawy</b>	<input type="checkbox"/> <b>Usługi</b>
przysługuje odwołanie	<input type="checkbox"/>		X
nie przysługuje odwołanie	X		
<b>II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia</b>			
<p>Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie: 24 budynkami mieszkalnymi i znajdującymi się w nich 64 lokalami mieszkalnymi o powierzchni użytkowej 3 149,54 m<sup>2</sup> i 12 lokalami użytkowymi o powierzchni użytkowej 1293,74 m<sup>2</sup> w budynkach mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Pisz oraz 427 lokalami mieszkalnymi o powierzchni uż. 19 100,77m<sup>2</sup> i 16 lokalami użytkowymi o pow. uż. 945,12 m<sup>2</sup> Gminy Pisz położonymi we Wspólnotach Mieszkaniowych. Zarządzanie obejmuje podejmowanie decyzji i dokonywanie czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem, uzasadnionego inwestowania w te nieruchomości poprzez prowadzenie prawidłowej bieżącej konserwacji, przez którą należy rozumieć - bieżący remont oraz konserwację techniczną polegającą na dokonywaniu czynności remontowych i naprawczych, na własny koszt Zamawiającego, w miarę potrzeb, bez zbędnego opóźnienia w celu utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem umożliwiającym najemcom dostawę wody, gazu energii elektrycznej i ciepłej, odprowadzanie ścieków, korzystanie z domofonu, anteny zbiorczej oraz utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy Pisz przyległym do zarządzanych nieruchomości w myśl ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz U. z 2005r., Nr 236 poz.2008 z późn. zm.).</p>			
<b>II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>			
	Słownik główny		
<b>Główny przedmiot</b>	<b>70.33.00.00-3</b>		
<b>Dodatkowe przedmioty</b>			
<b>II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej</b> tak <input type="checkbox"/> ilość części _____*   nie X			
<b>II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej</b> tak <input type="checkbox"/> nie X			

\* w celu podania szczegółów dotyczących poszczególnych części można wypełnić załącznik I

## II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub dniach: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> lub data rozpoczęcia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/rrrr) lub zakończenia 31/12/2010
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

<b>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy)</b> Nie jest wymagane
-------------------------------------------------------------------------

### III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**Opis warunków udziału w postępowaniu (z uwzględnieniem ich znaczenia, jeżeli dotyczy) oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:.

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
- 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie wykazu pracowników, z którego wynikać będzie dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą licencję zarządcy nieruchomości wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie licencji zarządcy nieruchomości oraz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy. Dokumenty dotyczące: uprawnień, powinny dotyczyć wykonawcy lub osób, którymi dysponuje wykonawca przy realizacji zamówienia
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 3) Wykaz pracowników, którymi Wykonawca dysponuje przy realizacji zamówienia z którego wynikać będzie dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą licencję zarządcy nieruchomości wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie licencji zarządcy nieruchomości. Dokumenty dotyczące uprawnień powinny dotyczyć Wykonawcy lub osób, którymi dysponuje Wykonawca przy realizacji zamówienia.
- 4) Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

<b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>	
Przetarg nieograniczony <input checked="" type="checkbox"/>	Przetarg ograniczony <input type="checkbox"/>
Negocjacje z ogłoszeniem <input type="checkbox"/>	Dialog konkurencyjny <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu</b> (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)	
Liczba wykonawców <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
lub minimalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / maksymalna liczba <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert</b>	
Najniższa cena	<input checked="" type="checkbox"/>
lub	
Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie	<input type="checkbox"/>

