

Opis Przedmiotu zamówienia

I. Wykaz mebli:

1. Pomieszczenie nr 20:

- wymiana frontów w szafach otwieranych 2 drzwiowych z nadstawką – 24 szt.,
- wymiana frontów w szafie otwieranej 2 drzwiowej z nadstawką i szufladami – 8 szt.,
- wąska szafa zamykana z nadstawką – 1 szt.,
- szafka wisząca 2 drzwiowa – 1 szt.,
- biurko rogowe ze słupkiem – 2 szt.,
- pomocnik z szufladami na kółkach – 2 szt.,
- stół – 1 szt.

2. Pomieszczenie nr 21:

- szafa dwudrzwiowa ubraniowa – 1 szt.,
- komoda – 1 szt.,
- biurko rogowe ze słupkiem – 3 szt.,
- pomocnik z szufladami na kółkach – 3 szt.,
- lamelki naścienne – 2 szt.

3. Pomieszczenie nr 22:

- szafa dwudrzwiowa ubraniowo-gospodarcza – 1 szt.,
- komoda – 1 szt.,
- stół – 1 szt.,
- biurko rogowe – 1 szt.,
- pomocnik z szufladami na kółkach – 1 szt.,
- szafka z szufladą na drukarkę – 1 szt.,
- lamelki naścienne – 1 szt.,
- zabudowa klimatyzacji.

4. Pomieszczenie nr 23:

- wymiana frontów w szafach otwieranych 2 drzwiowych z nadstawką – 16 szt.
- wymiana frontów w szafie otwieranej 1 drzwiowej z nadstawką – 4 szt.,
- szafa 2 drzwiowa z nadstawką – 1 szt.,
- szafka wisząca (nad drzwiami) – 1 szt.,
- biurko rogowe ze słupkiem – 2 szt.,
- biurko rogowe – 1 szt.,
- pomocnik z szufladami na kółkach – 3 szt.,
- lamelki naścienne – 2 szt.,
- stół – 1 szt.,
- szafa 2 drzwiowa z nadstawką – 1 szt.,
- szafa 1 drzwiowa z nadstawką – 1 szt.

5. Pomieszczenie nr 12

- szafka z szufladami na drukarkę – 1 szt.,
- lamelki naścienne – 1 szt.

II. Opis techniczny:

1. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca powinien dokonać wizji pomieszczeń w celu potwierdzenia wymiarów mebli, jednocześnie dokonując niezbędnych

uzgodnień z równoczesnym naniesieniem poprawek w przypadku uznania zasadności i potrzeby.

2. Wszystkie poprawki wynikające z dokonanych obmiarów należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji pod rygorem ich niezaakceptowania. Samowolne wprowadzenie zmian i poprawek bez wymaganej zgody może stanowić podstawę do odstąpienia od realizacji przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia odstępstw, które nie zostały zgłoszone i zaakceptowane.
3. Do podanych w rysunkach wymiarów stosuje się tolerancję +/- 5 cm.
4. Meble należy wykonać profesjonalnie, zgodnie ze sztuką stolarską z zachowaniem wysokiej jakości, estetyki i trwałości wykonania. Wszystkie użyte materiały do wykonania mebli muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Polski.
5. Meble należy wykonać z płyty wiórowej w kolorze cashmere 5981 oraz sand expressive oak 076 w proporcjach ustalonych z Zamawiającym.
6. W meblach należy zastosować okucia, zamki dobrej jakości gwarantujące długotrwałą i bezawaryjną okres użytkowania a w pomocnikach z szufladami na kółkach zamki centralne.
7. Półki w szafach należy dostosować do wysokości segregatora.
8. Wszystkie krawędzie mebli trzeba zabezpieczyć okleiną PCV 42/2 lub 22/2 w kolorze płyty.
9. W meblach należy zastosować metalowe czarne uchwyty i przepusty w biurkach.
10. Wszystkie elementy wymagające poziomowania muszą być wyposażone w regulatory poziomowania.
11. Wszystkie meble będą fabrycznie nowe, dostarczone kompletne w całości lub zamontowane w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu terminu w sposób nieutrudniający pracy Urzędu.
12. Przy montażu końcowym meble należy wypoziomować oraz zabezpieczyć (tam gdzie jest to konieczne) przed przesunięciem (skręcić poszczególne elementy lub przytwierdzić do ścian).