

Pisz, dnia 17.02.2023 r.

Sygnatura sprawy: IPF.042.1.2023

.....  
.....  
.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Pisz zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa ulicy Matejki w Pisz” w ramach zadania budżetowego pn. „Przebudowa ulicy Jana Matejki w Pisz”.

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Termin wykonania zamówienia:** 180 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych z zastrzeżeniem § 2 pkt. 14, 15 i 20 oraz § 6 ust. 4 wzoru umowy, nie dłużej niż do dnia 30.11.2023 r.
2. **Kryteria oceny oferty:** najniższa cena brutto.
3. **Istotne postanowienia umowy/ w załączeniu wzór umowy, która zostanie podpisana z wybranym Wykonawcą.**
  - Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy
  - Kary umowne: zgodnie ze wzorem umowy
  - Gwarancja jakości: nie dotyczy
  - Rękojmia za wady: nie dotyczy
4. **Ofertę należy złożyć/ przesłać w formie pisemnej na adres w punkcie przyjęć interesanta Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz lub w postaci elektronicznej na adres e-mail: edyta.kryszejtys@pish.home.pl lub na adres skrytki ePUAP: /ugim\_pish/SkrytkaESP w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.02.2023 r. do godziny 10:00.**
5. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i informacje:** termin wykonania zamówienia, cena netto, podatek VAT, cena brutto oraz podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. **Szczegółowych informacji udziela:** Edyta Kryszejtys tel.: 87 42 41 245
7. **Dodatkowe informacje:**

W toku badania i oceny ofert Wydział merytoryczny może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania o udziale zamówienia poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
o czym niezwłocznie informuje Naczelnika Wydziału. O dokonanej poprawie w ofercie niezwłocznie informuje wykonawcę.
- 2) Kierownik Zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) zawierała braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
  - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w terminie wskazanym w wezwaniu
  - e) wpłynęła po terminie składania ofert.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5) Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
- 6) Kierownik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełnia warunków postępowania;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
  - d) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Dodatkowo Zamawiający informuje, że wymaga aby Wykonawca skalkulował w ofercie pobyt na budowie, o którym mowa w §2 pkt 25 wzoru umowy, minimum 3 razy w tygodniu każdorazowo w ilości 4-6 godzin. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie 2 spotkania na tydzień celem omówienia postępu w realizacji ww. inwestycji.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wzór oferty
3. Oświadczenie
4. Klauzula informacyjna RODO

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Józysz Puchalski  
Zastępca Burmistrza