

ZARZĄDZENIE NR 215/2022

BURMISTRZA PISZA

z dnia 12 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), oraz ust. 1, 3 i 4 rozdziału III załącznika do Zarządzenia Nr 86/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczenia inwentaryzacji, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r. i objąć nią stan składników majątku Gminy Pisz pozostających na stanie Urzędu Miejskiego w Pisz.

§ 2.

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Pisz w składzie:
 - 1) Andrzej Kurpiewski - Zastępca Przewodniczącego;
 - 2) Monika Tykocka - Sekretarz;
 - 3) Ewa Rogowska - Członek.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności członków Komisji Inwentaryzacyjnej określa załącznik do Zarządzenia Nr 86/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

§ 3.

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Pisz w składzie:
 - 1) do przeprowadzenia spisu stanu paliwa w samochodach będących w użytkowaniu w Urzędzie Miejskim w Pisz oraz stanu paliwa w samochodach i urządzeniach będących w użytkowaniu Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Pisz:
 - a) Michał Kulenty – Przewodniczący,
 - b) Tomasz Polewaczyk - Członek.
 - 2) do przeprowadzenia weryfikacji stanu depozytów i spisu druków ścisłego zarachowania:
 - a) Joanna Banach - Przewodniczący,
 - b) Jolanta Marcińczyk - Członek.
 - 3) do przeprowadzenia weryfikacji inwestycji w toku:
 - a) Edyta Kryszajtys - Przewodniczący,
 - b) Aleksandra Flisiak - Członek.
 - 4) do przeprowadzenia spisu obcych środków trwałych:
 - a) Elżbieta Jedynak - Przewodniczący,
 - b) Marlena Maciuk - Członek.
 - 5) do uzgodnienia sald należności i aktywów finansowych:
 - a) Maria Chmielewska - Przewodniczący,
 - b) Joanna Stomska-Bączek - Członek,
 - c) Klaudia Alturowicz - Członek.

- 6) do przeprowadzenia weryfikacji wartości niematerialnych i prawnych:
 - a) Adrian Nałęcz - Przewodniczący,
 - b) Maciej Cwalina - Członek.
- 7) do przeprowadzenia weryfikacji stanu gruntów:
 - a) Ewelina Machnacz - Przewodniczący,
 - b) Ewa Ostrowska - Członek.
- 8) do przeprowadzenia spisu budynków i lokali:
 - a) Monika Rogińska-Maconko - Przewodniczący,
 - b) Jolanta Opalach - Członek.
- 9) do przeprowadzenia weryfikacji środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony:
 - a) Anna Borawska - Przewodniczący,
 - b) Karolina Radecka - Członek.
- 10) do przeprowadzenia spisu obiektów inżynierii lądowej i wodnej:
 - a) Ewa Dąbrowska - Przewodniczący,
 - b) Agnieszka Bartyzel - Członek.
- 11) do przeprowadzenia spisu kotłów i maszyn energetycznych, urządzeń technicznych, środków transportu i pozostałych narzędzi stanowiących środki trwałe:
 - a) Mariusz Florczyk - Przewodniczący,
 - b) Aleksandra Ptak - Członek.
- 12) do przeprowadzenia spisu środków trwałych tworzących system monitoringu wizyjnego Gminy Pisz:
 - a) Adrian Nałęcz - Przewodniczący,
 - b) Maciej Cwalina - Członek.
- 13) do przeprowadzenia spisu środków trwałych i pozostałych środków trwałych nabytych w ramach projektu „Informacja Turystyczna”, stanu pozostałych środków trwałych nabytych w ramach projektu „Sąsiedzi Polska-Litwa”:
 - a) Justyna Frej - Przewodniczący,
 - b) Monika Miłosek - Członek.
- 14) do przeprowadzenia spisu pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie Urzędu Miejskiego w Pisz, mebli w magazynie przy ul. Wąglickiej:
 - a) Małgorzata Kowalczyk - Przewodniczący,
 - b) Krzysztof Kapelański - Członek,
 - c) Józef Zejer - Członek,
 - d) Małgorzata Dykty - Członek.
- 15) do przeprowadzenia spisu stanu komputerów, drukarek i zespołów komputerowych znajdujących się na terenie Urzędu Miejskiego w Pisz, stanu środków trwałych i pozostałych środków trwałych nabytych w ramach projektu „E-usługi”, stanu środków trwałych nabytych w ramach projektu „Cyfrowe Usługi”, stanu pozostałych środków trwałych nabytych w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Pisz”:
 - a) Adrian Nałęcz - Przewodniczący,
 - b) Małgorzata Kosakowska - Członek.

- 16) do przeprowadzenia spisu środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie Gminy Pisz:
- a) Elżbieta Sadłowska - Przewodniczący,
 - b) Joanna Sobolewska - Członek.
- 17) Do przeprowadzenia spisu środków trwałych i pozostałych środków trwałych znajdujących się w świetlicach wiejskich na terenie Gminy Pisz:
- a) Zbigniew Wdowiarski - Przewodniczący,
 - b) Monika Stypułkowska - Członek.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności zespołów spisowych określa załącznik do Zarządzenia Nr 86/04 Burmistrza Gminy i Miasta Pisz z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczenia inwentaryzacji.

§ 4.

Arkusze spisowe z inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 15 stycznia 2023 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 października 2022 r.

BURMISTRZ
Andrzej Symborski

Zbigniew Waszkiewicz
Rada Prawny
BL/8/183