

ZARZĄDZENIE Nr ...133.../07
BURMISTRZA PISZA
z dnia ..19. października... 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pisz.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153. poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz § 22 Statutu Gminy Pisz stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/35/02 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie Statutu Gminy i Miasta Pisz (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2003 roku Nr 11, poz. 214, Nr 34, poz. 498, z 2004 r. Nr 107, poz. 1342, Nr 175, poz. 2135, z 2005 r. Nr 10, poz. 214, Nr 63, poz. 919, z 2007 roku Nr 126, poz. 1732) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pisz stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 44/07 Burmistrza Pisz z dnia 10 kwietnia 2007 roku, zmienionym zarządzeniem Nr 50/07 Burmistrza Pisz z dnia 20 kwietnia 2007 roku, zarządzeniem Nr 56/07 Burmistrza Pisz z dnia 9 maja 2007 roku, zarządzeniem Nr 94/07 Burmistrza Pisz z dnia 16 sierpnia 2007 roku, zarządzeniem Nr 101/07 Burmistrza Pisz z dnia 29 sierpnia 2007 roku, zarządzeniem Nr 102/07 Burmistrza Pisz z dnia 30 sierpnia 2007 roku, zarządzeniem Nr 120/07 z dnia 28 września 2007 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„ § 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pisz ,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pisz,
- 3) Jednostkach organizacyjnych Gminy - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne

utworzone do realizacji zadań Gminy,

- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Pisz,
- 5) Zastępcy Burmistrza - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Pisz,
- 6) Zastępcach Burmistrza - należy przez to rozumieć Zastępców Burmistrza Pisz,
- 7) Pierwszym lub Drugim Zastępcy Burmistrza - należy przez to rozumieć odpowiednio Pierwszego Zastępcę Burmistrza Pisz lub Drugiego Zastępcę Burmistrza Pisz,
- 8) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Pisz,
- 9) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Pisz, Głównego księgowego Gminy, Naczelnika Wydziału Finansowego,
- 10) Naczelnikach - należy przez to rozumieć Naczelników wydziałów, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 11) Wydziałach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu o tej nazwie oraz Urząd Stanu Cywilnego,
- 12) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć wewnętrzne, jednoosobowe lub wieloosobowe komórki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami,
- 13) Jednostkach organizacyjnych Urzędu - należy przez to rozumieć wydziały i komórki organizacyjne.
- 14) Koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika jednoosobowego stanowiska pracy lub wyznaczonego przez Burmistrza koordynatora wieloosobowego stanowiska pracy. ”

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14

1. Burmistrz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, Samodzielnego stanowiska pracy ds. Audytu Wewnętrznego, Urzędu Stanu Cywilnego, Wydziału Finansowego, Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Unijnych, Pionu Ochrony, Samodzielnego stanowiska pracy inspektora – menadżera projektu regulacji gospodarki wodnej.
2. Pierwszy Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami Wydziału Spraw Obywatelskich, Promocji i Turystyki, Wydziału Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Samodzielnego stanowiska pracy ds. Informatyki.
3. Drugi Zastępca Burmistrza sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego, Samodzielnego stanowiska pracy inspektora-menedżera projektu „Pisa-Narew”.
4. Sekretarz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracami Wydziału Ogólnego, Samodzielnego

stanowiska pracy ds. Zamówień Publicznych, Biura Rady Miejskiej.

5. Graficzne przedstawienie struktury organizacyjnej Urzędu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wykaz stanowisk pracy pracowników Urzędu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.”

3) tytuł rozdziału V otrzymuje brzmienie:

„ZAKRESY ZADAŃ BURMISTRZA, ZASTĘPCÓW BURMISTRZA, SEKRETARZA I SKARBNIKA”

4) w § 15 w ust 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) W czasie nieobecności Burmistrza jego obowiązki pełni wyznaczony pisemnie przez niego Zastępca Burmistrza.”

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

1. Określenie stanowiska – Pierwszy Zastępca Burmistrza.

1) Cel stanowiska – nadzór nad przydzielonymi Wydziałami i komórkami organizacyjnymi.

2) Odpowiedzialność

Wobec: Burmistrza.

Podlegają mu: Naczelnicy oraz pracownicy przydzielonych Wydziałów i komórek organizacyjnych,

3) Zastępujący:

- w przypadku określonym w § 15 ust 1 pkt 3 Regulaminu - Burmistrza,
- Drugiego Zastępcę Burmistrza

4) Zastępowany: przez Drugiego Zastępcę Burmistrza.

2. Zadania związane ze stanowiskiem i zakres odpowiedzialności:

1) Finansowe

- a) koordynowanie prac nad opracowywaniem i realizacją budżetu podległych mu Wydziałów i komórek organizacyjnych,
- b) kontrola bieżąca wydatków podległych mu Wydziałów i komórek organizacyjnych,
- c) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych,
- d) pozyskiwanie inwestorów zewnętrznych.

2) Kierownicze

- a) inspirowanie i realizowanie projektów związanych z zakresem jego zadań,
- b) informowanie o działalności podległych mu Wydziałów i komórek organizacyjnych,
- c) prowadzenie narad i spotkań dotyczących zakresu powierzonych mu spraw,
- d) reprezentowanie Gminy za zgodą Burmistrza.

3) Zawodowe

- a) pracownik samorządowy,
- b) odpowiedzialny za realizację budżetu w podległym mu zakresie,
- c) odpowiedzialny za rozwój Gminy w podległym mu zakresie,
- d) publiczna rola w organizacjach zewnętrznych, za zgodą Burmistrza.

4) Prawne

- nadzór nad przygotowywaniem projektów aktów prawnych w zakresie powierzonych mu spraw.

5) Polityka i strategia

- a) pomoc Burmistrzowi w kierowaniu Gminą,
- b) określanie i przekazywanie zagadnień wymagających rozpatrzenia przez Burmistrza,
- c) udział w formułowaniu polityki i strategii Gminy.

6) Świadczenie usług

- a) monitorowanie świadczenia usług przez podległe Wydziały i komórki organizacyjne,
- b) ustalanie priorytetów wykorzystania dostępnych środków finansowych przez jednostki organizacyjne Urzędu.

3. Burmistrz może w formie pisemnej powierzyć Pierwszemu Zastępcy Burmistrza realizację

innych zadań oraz określić zakres odpowiedzialności.”

6) po § 16 dodaje się § 16a w brzmieniu:

„§ 16a

1 Określenie stanowiska – Drugi Zastępca Burmistrza.

1) Cel stanowiska – nadzór nad przydzielonymi Wydziałami i komórkami organizacyjnymi.

2) Odpowiedzialność

Wobec: Burmistrza.

Podlegają mu: Naczelnicy oraz pracownicy przydzielonych Wydziałów i komórek organizacyjnych,

3) Zastępujący:

- w przypadku określonym w § 15 ust 1 pkt 3 Regulaminu - Burmistrza,
- Pierwszego Zastępcę Burmistrza.

4) Zastępowany: przez Pierwszego Zastępcę Burmistrza.

2. Zadania związane ze stanowiskiem i zakres odpowiedzialności:

1) Finansowe

- a) koordynowanie prac nad opracowywaniem i realizacją budżetu podległych mu Wydziałów i komórek organizacyjnych,
- b) kontrola bieżąca wydatków podległych mu Wydziałów i komórek organizacyjnych,
- c) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych,
- d) pozyskiwanie inwestorów zewnętrznych.

2) Kierownicze

- a) inspirowanie i realizowanie projektów związanych z zakresem jego zadań,
- b) informowanie o działalności podległych mu Wydziałów i komórek organizacyjnych,
- c) prowadzenie narad i spotkań dotyczących zakresu powierzonych mu spraw,
- d) reprezentowanie Gminy za zgodą Burmistrza.

3) Zawodowe

- a) pracownik samorządowy,
- b) odpowiedzialny za realizację budżetu w podległym mu zakresie,
- c) odpowiedzialny za rozwój Gminy w podległym mu zakresie,
- d) publiczna rola w organizacjach zewnętrznych, za zgodą Burmistrza.

4) Prawne

- nadzór nad przygotowywaniem projektów aktów prawnych w zakresie powierzonych mu spraw.

5) Polityka i strategia

- a) pomoc Burmistrzowi w kierowaniu Gminą,
- b) określanie i przekazywanie zagadnień wymagających rozpatrzenia przez Burmistrza,
- c) udział w formułowaniu polityki i strategii Gminy.

6) Świadczenie usług

- a) monitorowanie świadczenia usług przez podległe Wydziały i komórki organizacyjne,
- b) ustalanie priorytetów wykorzystania dostępnych środków finansowych przez jednostki organizacyjne Urzędu.

3. Burmistrz może w formie pisemnej powierzyć Drugiemu Zastępcy Burmistrza realizację innych zadań oraz określić zakres odpowiedzialności.”

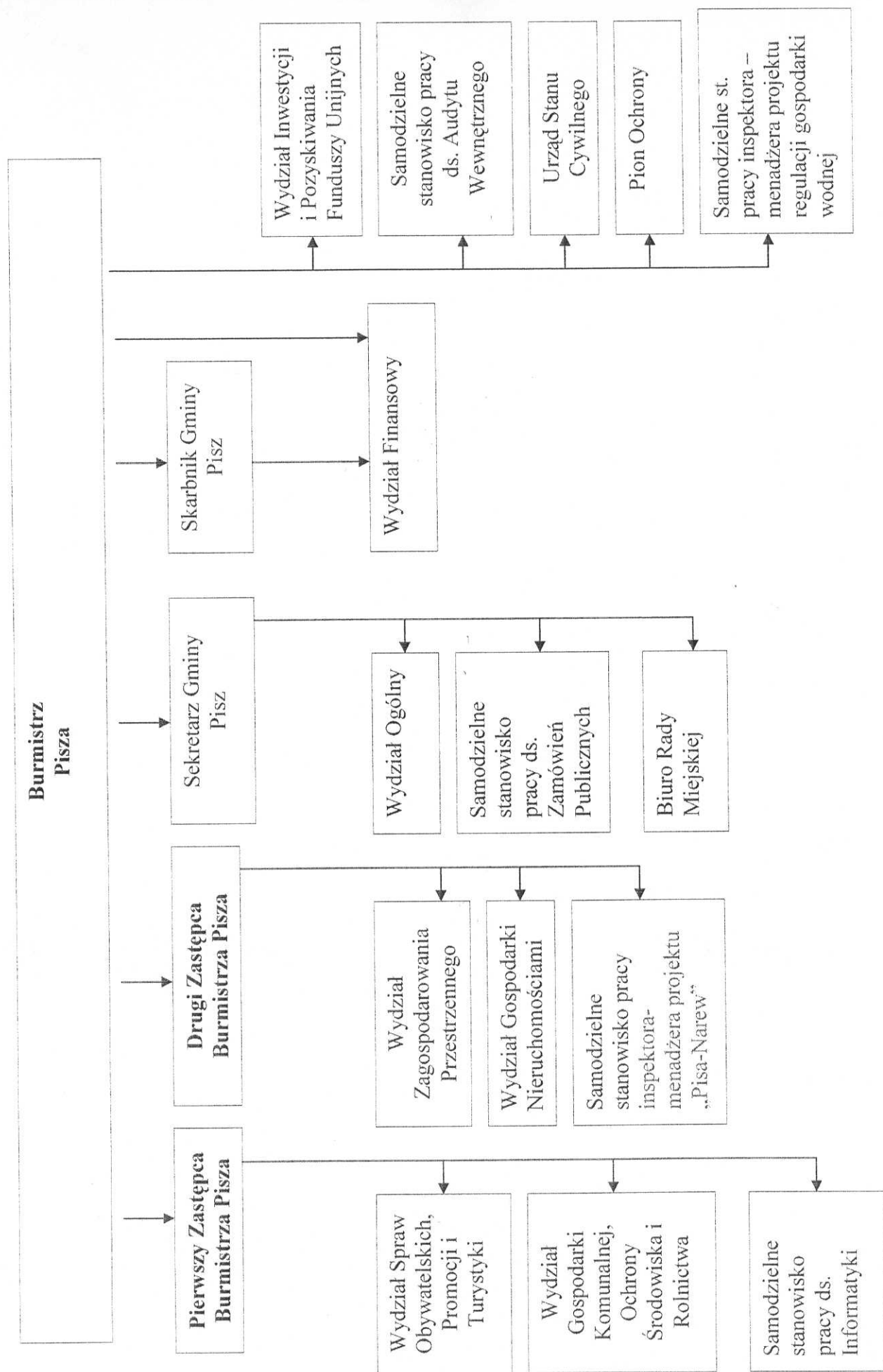
7) w § 17 w ust 1 uchyla się pkt 3.

8) w § 18 w ust 1 uchyla się pkt 3.

9) w § 26 po pkt 19 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:

„20) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na tworzenie i działanie wielkopowierzchniowych obiektów handlowych.”

10) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:



11) załącznik Nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

“ Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu

Lp.	Jednostka organizacyjna Urzędu	Stanowisko służbowe
1		Burmistrz -1 etat Kierownicze stanowiska urzędnicze Zastępca Burmistrza – 2 etaty Sekretarz – 1 etat Skarbnik – 1 etat

2	Wydział Ogólny	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) - 4 i ½ etaty</p> <p>Stanowiska pomocnicze (Archiwista, Telefonistka) – 2 etaty</p> <p>Stanowiska pracowników obsługi (Kierowca samochodu osobowego, Robotnik gospodarczy, Sprzątaczką, Goniec) - 5 etatów</p> <p>Liczba etatów – 12 i ½</p>
3	Wydział Finansowy	<p>Kierownicze stanowiska urzędnicze (Zastępca Naczelnika / do spraw budżetowych / do spraw podatków i opłat lokalnych) – 2 etaty</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) – 10 i 1/2 etatów</p> <p>Liczba etatów – 12 i ½</p>
4	Wydział Inwestycji i Pozyskiwania Funduszy Unijnych	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat</p> <p>Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) - 4 etaty</p> <p>Liczba etatów - 5</p>
5	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	<p>Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1</p>

		etat Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) – 3 etaty Liczba etatów - 4
6	Wydział Spraw Obywatelskich, Promocji i Turystyki	Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) – 8 i ½ etatów Liczba etatów – 9 i ½
7	Wydział Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa	Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) - 8 etatów Stanowiska pracowników obsługi (Robotnik gospodarczy) – 1 etat Liczba etatów - 10
8	Wydział Zagospodarowania Przestrzennego	Kierownicze stanowisko urzędnicze (Naczelnik) – 1 etat Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) – 4 etaty Liczba etatów - 5
9	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownicze stanowisko urzędnicze (Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego) – 1 etat Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor,

		Referent, Młodszy referent) – 1 etat Stanowiska pomocnicze (Archiwista) – 1 etat Liczba etatów -3
10	Samodzielne stanowisko pracy ds. Audytu Wewnętrznego	Kierownicze stanowisko urzędnicze (audytor wewnętrzny) – 1 etat Liczba etatów - 1
11	Samodzielne stanowisko pracy ds. Informatyki	Stanowisko urzędnicze (informatyk) – 1 etat Liczba etatów - 1
12	Pion Ochrony	Kierownicze stanowisko urzędnicze (pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych) – 1/8 etatu Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) – 1 etat Stanowiska pracowników obsługi (Konservator) – 3 etaty Liczba etatów – 4 i 1/8
13	Samodzielne stanowisko pracy ds. Zamówień Publicznych	Stanowisko urzędnicze (Inspektor) – 1 etat Liczba etatów -1
14	Biuro Rady Miejskiej	Stanowiska urzędnicze (Inspektor, Podinspektor, Referent, Młodszy referent) – 2 etaty Liczba etatów -2

15	Samodzielne stanowisko pracy inspektora-menedżera projektu Pisa-Narew	Stanowiska urzędnicze (Inspektor) – 1 etat Liczba etatów -1
16	Samodzielne stanowisko pracy inspektora – menadżera projektu regulacji gospodarki wodnej	Stanowiska urzędnicze (Inspektor) – 1 etat Liczba etatów -1

Razem liczba etatów – 77 i 5/8 ”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29.10.2007 roku.

BURMISTRZ
Jan Alicki