

Zarządzenie Nr *38*/07
Burmistrza Pisu
z dnia *07 marca* 2007r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji składników majątku (środków trwałych i wyposażenia) w Urzędzie Miejskim w Pisu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia procedury związanej z wycofaniem zbędnych składników majątku w następującym składzie:

- 1) Barbara Leniec – Przewodnicząca Komisji
- 2) Henryk Skrodzki – Członek Komisji
- 3) Karolina Piechowiak – Członek Komisji

2. Komisja Likwidacyjna przeprowadzi procedury związane z wycofaniem zbędnych składników majątku spisanego podczas inwentaryzacji składników majątku przeprowadzonej według stanu na 31 grudnia 2006r.

3. Do zakresu zadań Komisji Likwidacyjnej zwanej dalej Komisją należy:

- 1) Dokonanie oględzin i stwierdzenie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku nie nadają się do dalszego użytkowania lub naprawy,
- 2) Zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku (środki trwałe i wyposażenie) były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem , właściwie konserwowane , zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem,
- 3) Ustalenie osoby winnej w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątkiem,
- 4) Dokonanie identyfikacji majątku na podstawie oględzin , analiz dokumentów (księgi inwentarzowej), wywieszek, tabliczek znamionowych lub oznaczeń inwentarzowych,
- 5) Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątku przez np. spalanie, złomowanie , zakopanie.

4. W przypadku specjalistycznego sprzętu i urządzeń Komisja likwiduje mienie na podstawie orzeczenia technicznego wydanego przez rzeczoznawcę lub zakład naprawczy o bezskuteczności dokonania naprawy. W pozostałych przypadkach komisja likwiduje środki na podstawie własnej oceny stanu technicznego z zachowaniem należytej staranności.

5. Na podstawie oględzin majątku i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół dotyczący likwidacji rzeczowych składników majątku do którego dołącza wszystkie zebrane dokumenty , według wzoru stanowiącego załącznik do niemniejszego zarządzenia

6. Po zakończeniu postępowania w sprawie wycofania z użytkowania rzeczowych składników majątku Przewodniczący Komisji formułuje wnioski i przedkłada Burmistrzowi Piza w celu wydania orzeczenia o nieprzydatności składników majątku do dalszego użytkowania , a po otrzymaniu pozytywnej decyzji Burmistrza Piza przekazuje protokół Przewodniczącemu Komisji Kasacyjnej powołanej na podstawie odrębnego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenie powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do składników majątku spisaneego według stanu na 31.12.2006r .

otrzymano dn. 08.03.07r.

Karolina Pichowiah

otrzymano dn. 08.03.2007r.

H. Skonieczny

Borowa dzień 08.03.2007r.

BURMISTRZ
Jan Alicki

Załącznik do zarządzenia Nr
Burmistrza Pizsa
z dnia

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ LIKWIDACYJNY NR/2007
środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,
druków ścisłego zarachowania,^{x/}

Protokół likwidacyjny postawienia składnika majątkowego w stan likwidacji na skutek^{x/}

- zniszczenia
- zużycia
- uszkodzenia uniemożliwiającego naprawę

Komisja Likwidacyjna w składzie :

- 1) Barbara Leniec – Przewodnicząca Komisji
- 2) Henryk Skrodzki – Członek Komisji
- 3) Karolina Piechowiak – Członek Komisji

wnioskuje o postawienie w stan likwidacji następujących składników majątkowych poz.
..... wniosku o przeprowadzenie likwidacji z dnia

1.

Uzasadnienie

.....
.....

Czynności likwidacyjne polegające na
powinna przeprowadzić Komisja Kasacyjna

Podpisy członków Komisji Likwidacyjnej

1..... 2.

3.....

Pisz dnia

Zatwierdzam

Burmistrz Pizsa

^{x/} niepotrzebne skreślić