

ZARZĄDZENIE Nr 239/2021
BURMISTRZA PISZA
z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Pisz i organów Gminy Pisz do ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

W celu realizacji zadań związanych z udostępnieniem informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, w tym otwartych danych, wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Pisz zasady postępowania określone niniejszym zarządzeniem.

§ 2.

Użyte w niniejszym zarządzeniu sformułowania i skróty oznaczają:

- 1) **Urząd** – Urząd Miejski w Pisz;
- 2) **ustawa** – ustawę z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 1641);
- 3) **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz – urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10 poz. 68);
- 4) **ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego** – wykorzystanie informacji sektora publicznego będącej w posiadaniu organów Gminy Pisz oraz Urzędu Miejskiego w Pisz, niezależnie od sposobu jej utrwalenia;
- 5) **otwarte dane** – informacje sektora publicznego przekazywane w postaci elektronicznej bezwarunkowo lub z uwzględnieniem warunków, aktualne, kompletne, dostępne w niezastrzeżonym formacie z przeznaczeniem do odczytu maszynowego, udostępnione w BIP, na wniosek lub w dedykowanej aplikacji informatycznej;
- 6) **wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego składane w postaci papierowej lub elektronicznej** – wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego kierowane do Urzędu w trybie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797), oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180), poprzez: formularz zamieszczony na platformie e-PUAP z wykorzystaniem przez wnoszącego



podpisu potwierdzonego profilem zaufanym e-PUAP, przesyłane drogą elektroniczną do Urzędu Miejskiego w Pisz na adres: pisz@home.pl, dostarczane przez operatora pocztowego, w przypadku postaci papierowej.

§ 3.

Podstawą kwalifikacji wniosku interesanta, jako wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, jest spełnienie warunków formalnych wskazanych w art. 39 ustawy, z możliwością uzupełnienia braków zgodnie z ust. 5 tego artykułu.

§ 4.

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania następuje poprzez:

- 1) wskazanie odpowiedniej zakładki na stronie BIP;
- 2) wskazanie aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym;
- 3) rozpatrzenie złożonego przez interesanta wniosku.

2. Zasady publikacji informacji w BIP oraz udostępniania informacji publicznej określają odrębne przepisy.

3. Publikowane w BIP informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, muszą zawierać warunki i zasady na jakich będą mogły być ponownie wykorzystywane.

4. Podmiot wykorzystujący i przetwarzający informacje sektora publicznego udostępnione przez Burmistrza Pisz, Radę Miejską w Pisz lub Urząd ponosi odpowiedzialność za jej wykorzystanie w sposób niezgodny z obowiązującym prawem.

5. Burmistrz Pisz, Rada Miejska w Pisz i Urząd nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie informacji będącej utworem lub bazą danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystania utworu lub bazy danych przysługujących Gminie Pisz.

6. Burmistrz Pisz uprawniony jest nałożyć opłatę za udostępnienie na wniosek informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku związane jest z:

- 1) poniesieniem dodatkowych kosztów przez organ zobowiązany w związku ze wskazaną formą i sposobem udostępniania informacji;
- 2) dostosowaniem systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych przy udostępnianiu danych gromadzonych i przechowanych w systemie teleinformatycznym.

§ 5.

1. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej w BIP, wymaga zachowania następujących warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy Urzędu;
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji;
- 3) jeżeli treść pozyskanej informacji będzie modyfikowana należy zamieścić adnotację o tym, że uzyskana informacja została przetworzona w procesie ponownego wykorzystywania;



- 4) poinformowania, że organ zobowiązany do udostępnienia informacji sektora publicznego nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.
2. Ponowne wykorzystywanie informacji udostępnionej na gminnej stronie internetowej, w innych aplikacjach i serwisach internetowych, których właścicielem jest Gmina Pisz, z wyjątkiem aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym, nie podlega przepisom niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli informacja:

- 1) nie została udostępniona na stronie BIP;
- 2) jest udostępniona w innym systemie teleinformatycznym niż portal danych, o którym mowa w art. 32 ustawy lub aplikacji informatycznej dedykowanej otwartym danym i brak jest określonych warunków lub opłat do ponownego wykorzystywania lub ich nie określono;
- 3) ma być wykorzystana przez wnioskodawcę na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
- 4) została udostępniona lub przekazana na podstawie odrębnych przepisów określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

§ 7.

1. Wnioski mogą być wnoszone:
 - 1) w formie pisemnej. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP;
 - 3) e-mailem na adres Urzędu pisz@home.pl.
2. Odpowiadając na wniosek, który zakresem żądania wykracza poza zasób informacyjny i dokumentacyjny Urzędu, informuje się o tym wnioskodawcę, ze wskazaniem, że Urząd nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku. W przypadku możliwości ustalenia kto jest w posiadaniu żądanych danych, wskazanym jest poinformowanie o tym wnioskodawcy.
3. Wnioski nie podlegają przekazaniu do podmiotów zewnętrznych, w tym gminnych jednostek organizacyjnych według właściwości.
4. Realizacji nie podlegają wnioski przesłane przez komunikatory społeczne, np. facebook, twitter.

§ 8.

1. Dane osobowe wnioskodawców są przetwarzane tylko i wyłącznie w celu prowadzenia postępowania wnioskowego o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania. Dane te zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być udostępnione dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Przy pierwszym kontakcie z wnioskodawcą winien być spełniony względem niego



obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Obowiązek ten zostaje zamieszczony na stronie BIP w zakładce dotyczącej udostępniania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania w Urzędzie, w tym jako otwarte dane.

2. Wnioskodawcy przesyłający wnioski drogą elektroniczną na adres pisz@home.pl są z automatu informowani o istnjącym obowiązku przez pracowników Punktu Obsługi Interesanta. W przypadku przesłania wniosku poprzez operatora pocztowego lub poprzez platformę e-PUAP, obowiązek informacyjny jest dopełniany wraz z pierwszą wychodzącą korespondencją w sprawie.
3. Udostępnienie danych osobowych z zasobów Urzędu w trybie ustawy, następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów art. 6 ust. 2 ustawy.

§ 9.

1. Wnioski wpływające do Urzędu rozpatrywane są przez komórki organizacyjne Urzędu merytorycznie właściwe dla zakresu żądanych danych w zakresie wskazanym w art. 41 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy.
2. Wydział Organizacyjny Urzędu współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu właściwymi w przedmiocie wniosku, w szczególności w zakresie:
 - 1) pomocy merytorycznej przy ewentualnych wątpliwościach odnośnie kwalifikacji wniosku lub sposobu jego realizacji w trybie przepisów ustawy;
 - 2) wydawania decyzji odmawiających wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego lub decyzji dotyczących rozstrzygnięć w zakresie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego;
 - 3) ewentualnych wątpliwości przy stosowaniu ustawy;
 - 4) monitorowania działań podejmowanych w komórkach organizacyjnych Urzędu;
 - 5) przygotowywania sprawozdań w przedmiotowym zakresie.
3. Komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do udzielania Wydziałowi Organizacyjnemu Urzędu wszelkich informacji i wyjaśnień, a także do udostępniania dokumentacji niezbędnej do załatwienia wniosku, zwłaszcza w sytuacji odmowy udostępnienia informacji.
4. W przypadku wniosków dotyczących otwartych danych i informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania z użyciem systemów informatycznych i aplikacji, Wydział Organizacyjny współpracuje z właścicielem zbioru, którego zakres zadań dotyczy przedmiotu wniosku.
5. Przeniesienie informacji na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.
6. Przesłania informacji pocztą elektroniczną dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.



7. Przy realizacji zadań wynikających z ustawy w sprawach związanych z ochroną informacji niejawnych Wydział Organizacyjny współdziała z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu.
8. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, opiniuje możliwość udostępnienia informacji sektora publicznego.

§ 10.

Wniosek o udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, w tym otwartych danych, bez względu na sposób jego złożenia, podlega ewidencji w Rejestrze wniosków o otwartych danych i udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, prowadzonego przez Wydział Organizacyjny. Wzór Rejestru określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 11.

Naczelnik komórki organizacyjnej Urzędu ponosi odpowiedzialność za przygotowanie oraz przekazanie informacji i danych będących w posiadaniu kierowanej przez niego komórki organizacyjnej.

§ 12.

1. Informacje na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego udostępnia się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w ciągu 14 dni licząc od daty złożenia wniosku, komórka organizacyjna realizująca wniosek powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia i wskazuje nowy termin w jakim informacja zostanie udostępniona, nie później niż w ciągu 2 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 13.

Zapewnia się możliwość swobodnego wykorzystywania utworu lub baz danych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub baz danych, w całości lub w części oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów, do których przysługują Gminie Pisz prawa autorskie pierwotne, pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 15.

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom komórek organizacyjnych Urzędu.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 grudnia 2021 r.

A D W O K A T

Rafał Orłowski

J. Kowalczyk

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 239/2021
Burmistrza Pisz
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Miejscowość

Data

Dane wnioskodawcy/Pelnomocnika

ImięNazwisko

Nazwa instytucji/firmy

Adres

Adres e-mailtel.

Urząd Miejski w Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz

Na podstawie art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego z dnia 11 sierpnia 2021 r. wskazuję:

1. informację sektora publicznego do ponownego wykorzystania:

.....
.....

2. warunki ponownego wykorzystania oraz źródło udostępnienia lub przekazania:

.....
.....

3. cel ponownego wykorzystania*:

- komercyjny,
- niekomercyjny.

4. rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane:

.....

5. sposób przekazania informacji:

.....

6. sposób przygotowania informacji:

.....

7. forma przekazania informacji:

.....

8. format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):

.....

9. sposób i okres dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 239/2021
Burmistrza Pisza
z dnia 22 grudnia 2021 r.

REJESTR WNIOSKÓW
o udostępnienie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania

Numer kolejny wniosku	Data wpływu wniosku	Wnioskodawca	Przedmiot wniosku	Data załatwienia wniosku	Sposób złożenia wniosku	Sposób załatwienia wniosku	Komórki realizujące	Uwagi