

ZARZĄDZENIE Nr 160/2021
BURMISTRZA PISZA
z dnia 14 września 2021 r.

w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Pisz

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062),
zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam „Procedurę zapewnienia dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Pisz”, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wzór wniosku o zapewnienie dostępności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Urzędzie Miejskim w Pisz.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 września 2021 r.

BURMISTRZ
Andrzej Symborski

A D W O K A T

Rafał Orłowski

u. dławciniauk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 160/2021
Burmistrza Pisza
z dnia 14 września 2021 r.

**Procedura zapewnienia dostępu alternatywnego osobom ze szczególnymi potrzebami
w Urzędzie Miejskim w Pisz**

§ 1.

1. Procedura określa sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – interesantów Urzędu.
2. Każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Pisz, zwany dalej „Urzędem”, niezależnie od niniejszej Procedury, ma obowiązek udzielania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby Urzędu.

§ 2.

1. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się w strefie Punktu Obsługi Interesanta, zwanego dalej „Punktem”, który znajduje się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Pisz.
2. Pracownik Punktu widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Urzędu Miejskiego w Pisz lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić w Urzędzie i kieruje daną osobę do strefy Punktu.
3. Jeżeli interesant Urzędu wygląda na osobę z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się ze względu na niepełnosprawność lub wiek, pracownik Punktu informuje o możliwości skorzystania przy załatwianiu spraw z wózka inwalidzkiego.
4. Jeżeli charakter sprawy wymaga obecności pracownika merytorycznego danego Wydziału czy też pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy, pracownik Punktu powiadamia właściwego do załatwienia sprawy pracownika lub naczelnika danego wydziału o takiej potrzebie.
5. Powiadomiony pracownik danego wydziału/zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy lub osoba wyznaczona przez przełożonego udaje się niezwłocznie do strefy Punktu. Jeżeli jest taka możliwość i prośba interesanta Urzędu, pracownik pomaga mu w dostaniu się do właściwego biura. Jeżeli takiej możliwości nie ma ze względu na ograniczenia możliwości samodzielnego poruszania się, pracownik zaprowadza/zawozi interesanta do pokoju cichej obsługi wyznaczonego na parterze budynku.
6. Pracownik obsługujący osobę ze szczególnymi potrzebami w szczególności udziela informacji i wyjaśnień, przyjmuje i wydaje dokumenty oraz w szczególnych przypadkach pomaga w ich wypełnieniu.
7. Po zakończeniu obsługi pracownik Urzędu służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku Urzędu.
8. Do załatwienia spraw w okresie epidemii, zastosowanie będą miały również przepisy oraz wytyczne wydane przez Burmistrza Pisza w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie.

§ 3.

1. Wszystkie osoby z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszenia się ze względu na swoją niepełnosprawność lub wiek, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć z parkingu Urzędu do budynku Urzędu, mogą zgłosić telefonicznie lub za pośrednictwem osób trzecich chęć skorzystania z wózka inwalidzkiego.
2. Aby skorzystać z ręcznego wózka schodowego zgłoszenia należy dokonać dzień przed planowaną wizytą w Urzędzie:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu 87 424 12 10, 87 423 52 10;
 - 2) bezpośrednio u koordynatora ds. dostępności w pokoju nr 1 na parterze budynku;
 - 3) e-mail: pisz@home.pl.

§ 4.

1. Osoby niesłyszące przy załatwieniu spraw w Urzędzie mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.
2. Aby skorzystać z pomocy tłumacza, należy wcześniej zgłosić do Urzędu zamiar skorzystania z tłumacza. Chęć skorzystania z usługi tłumacza należy zgłosić co najmniej trzy dni przed planowaną wizytą w Urzędzie oraz wskazać metodę komunikowania się.
3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - 1) wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszej Procedury i przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: pisz@home.pl;
 - 2) telefonicznie – za pośrednictwem osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie, pod numerem telefonu 87 424 12 10, 87 424 12 18.

§ 5.

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Gminy Pisz oraz BIP Gminy Pisz, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) strona internetowa Gminy Pisz – www.pisz.pl;
 - 2) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu – bip.pisz.hi.pl;
 - 3) kontakt telefoniczny – koordynator do spraw dostępności tel. 87 42 41 218, e-mail: wojciech.jozwik@pisz.home.pl, adres do korespondencji: Koordynator do spraw dostępności, Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz.

§ 6.

Wzór wniosku o zapewnienie dostępności jest dostępny na stronie Urzędu Miejskiego w Pisz www.pisz.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej bip.pisz.hi.pl oraz w formie papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta, parter Urzędu.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 160/2021
Burmistrza Pisza
z dnia 14 września 2021 r.

Pisz, dnia r.

Urząd Miejski w Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), jako*

- **osoba ze szczególnymi potrzebami¹⁾:**

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Telefon lub e-mail:

- **przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami:**

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji:

Telefon lub e-mail:

Wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

a) dostępności architektonicznej²⁾

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Pisz w obszarze architektonicznym (wraz z uzasadnieniem, wskazaniem interesu faktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami):

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....

b) dostępności informacyjno-komunikacyjnej ³⁾

Wskazuję barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Urzędzie Miejskim w Piszcu (wraz z uzasadnieniem, wskazaniem interesu faktycznego osoby ze szczególnymi potrzebami)

.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....

c) dostępności cyfrowej ⁴⁾

Wskazuję adres strony internetowej lub elementu strony internetowej, która ma być dostępna cyfrowo:

.....

Proszę opisać element, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....
.....
.....

Jak Urząd powinien się z Panią/Panem skontaktować?*

1. telefonicznie (jeśli numer jest inny niż wyżej)
2. adres pocztowy (inny niż wyżej wskazany)
3. adres e-mail (inny niż wyżej)
4. odbiór osobisty
5. inna forma (jaka?)

.....

Data i podpis wnioskodawcy

***właściwe podkreślić**

¹⁾ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

²⁾ Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

³⁾ Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

⁴⁾ Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1848).

**KLAUZULA INFORMACYJNA
ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pisz z siedzibą 12-200 Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, pisz@home.pl, tel. 87 423 52 10.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Piszach możliwy jest pod adresem email: inspektor@pisz.home.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) osoby i podmioty upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
 - 2) osoby i podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
 - 3) osoby, podmioty i organy, którym Administrator zobowiązany jest przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
Podpis wyrażającego zgodę