

**ZARZĄDZENIE Nr 109/2021**  
**BURMISTRZA PISZA**  
**z dnia 28 czerwca 2021 r.**

w sprawie **okresowej oceny pracowników samorządowych**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), oraz § 3 ust. 1 i 2 załącznika do Zarządzenia Nr 33/09 Burmistrza Pisz z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Pisz regulaminu okresowej oceny pracowników, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzam sporządzenie kolejnej okresowej oceny pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w miesiącu listopadzie 2021 r. za okres poprzedzający ocenę 24 miesięcy.

**§ 2.**

Okresowej oceny pracowników należy dokonać w oparciu o zasady wprowadzone Zarządzeniem Nr 33/09 Burmistrza Pisz z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Pisz regulaminu okresowej oceny pracowników.

**§ 3.**

1. Zmiana terminu sporządzenia oceny, o której mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, wymaga akceptacji Burmistrza Pisz.
2. Wzór powiadomienia o nowym terminie oceny pracownika stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Zobowiązuje się Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Pisz do przygotowania arkusza okresowej oceny pracownika.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2021 r.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Szymborski*

A D W O K A T

*Rafał Orłowski*

*al. dawcinskiak*

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 109/2021  
Burmistrza Pisza  
z dnia 28 czerwca 2021 r.

Pisz, dnia .....

(znak sprawy)

**Sprawa: powiadomienie o terminie okresowej oceny pracownika**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), oraz § 3 ust. 1 i 2 załącznika do Zarządzenia Nr 33/09 Burmistrza Pisza z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Pisz regulaminu okresowej oceny pracowników, informuję, iż na listopad 2021 r. wyznaczony został termin sporządzenia Pani/Pana oceny okresowej na piśmie/zostaje przesunięty na .....\*  
(miesiąc, rok)

.....  
podpis oceniającego

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

.....  
(data i podpis ocenianego)

\* niewłaściwe skreślić