

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORNINGU WIZYJNEGO NA TERENIE MIASTA PISZ

I. Podstawa prawna

§ 1.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr 119 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.).

II. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Pisz, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania, miejsca instalacji kamer na terenie miasta Pisz, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) monitoringu miejskim – rozumie się przez to system rejestracji obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach miasta Pisz na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu;
 - 2) systemie monitoringu miejskiego – rozumie się przez to instalację składającą się z okablowania oraz ze sprzętowych i programowych elementów służących do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania w celu osiągnięcia funkcjonalności;
 - 3) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów, mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemie monitoringu wizyjnego. Podmiotami uprawnionymi są w szczególności: sądy, prokuratura, policja, straż graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Wywiad Skarbowy, Służba Celna.

III. Cel stosowania systemu monitoringu wizyjnego

§ 3.

1. Podstawowym celem wykorzystania monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 2) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.

2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego oraz Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Pisz z siedzibą przy ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, reprezentowana przez Burmistrza Pisz.
3. Koordynatorem systemu monitoringu wizyjnego jest upoważniony informatyk Urzędu Miejskiego w Pisz.

IV. Miejsca instalacji kamer i osprzętu oraz obszar objęty monitoringiem wizyjnym

§ 4.

1. Funkcjonujący na terenie miasta Pisz system monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących zdarzenia na terenie miasta Pisz, zgodnie z wykazem sporządzonym według Załącznika nr 1 do Regulaminu. Aktualizacja załącznika nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia;
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz;
 - 3) monitorów;
 - 4) stanowiska pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz umożliwiającego tworzenie kopii z rejestratora.
2. Kamery są umieszczone w sposób zapewniający poszanowanie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych. Wybór punktów zainstalowania kamer został dokonany z poszanowaniem praw i wolności obywateli.
3. Centrum monitoringu wizyjnego usytuowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Pisz z siedzibą przy ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz.
4. Dostęp do pomieszczenia jest ograniczony do osób posiadających upoważnienie Administratora Danych Osobowych do obsługi systemu monitoringu wizyjnego. Rejestr osób upoważnionych do przeglądania obrazu oraz tworzenia kopii z rejestratora systemu monitoringu miejskiego na terenie miasta Pisz stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Dostęp pracowników firm zewnętrznych jest możliwy po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia prac w obecności osób upoważnionych.

V. Zakres przetwarzanych danych

§ 5.

1. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniach rejestrujących:
 - 1) wizerunek osoby;
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

VI. Zasady stosowania systemu monitoringu wizyjnego

§ 6.

1. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje całą dobę, przez siedem dni w tygodniu.
2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Zapisy z monitoringu wizyjnego nie są archiwizowane.

4. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wizyjnego wynosi 30 dni. W przypadkach uzasadnionych prowadzonym postępowaniem, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane dane z nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają skasowaniu poprzez automatyczne nadpisanie, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami lub wnioskami, o których mowa powyżej. Z czynności tej sporządza się protokół.
6. System monitoringu wizyjnego zapisuje w dzienniku zdarzeń wszelkie próby logowania, dostępu do danych i ich kopiowania.
7. System monitoringu wizyjnego jest zabezpieczony przed utratą zasilania (UPS).

§ 7.

Nagrania z monitoringu wizyjnego nie są udostępniane bezpośrednio osobom fizycznym. Potrzebę uzyskania takich danych jako środka dowodowego należy zgłosić organom ścigania.

VI. Zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego

§ 8.

1. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie podmiotom uprawnionym, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, w zakresie realizowania przez nie zadań ustawowych.
3. Zarejestrowany obraz może zostać zabezpieczony również w uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu uprawnionego lub na pisemny wniosek osoby, która uzasadni interes prawny do uzyskania nagranych materiałów.
4. Każdorazowe zabezpieczenie, udostępnienie lub skopiowanie i przekazanie danych z systemu monitoringu wizyjnego podmiotowi uprawnionemu odbywa się na pisemny wniosek tego podmiotu i następuje za zgodą Burmistrza Pisz. Wzór wniosku o udostępnienie/zabezpieczenie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego miasta Pisz stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W przypadkach niecierpiących zwłoki, podmiot uprawniony zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Pisz, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
6. Przekazane podmiotom uprawnionym dane nie są archiwizowane.
7. Osoba, która wykaze interes prawny i faktyczny dostępu do swoich danych, ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Administratora Danych Osobowych i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób oraz po uzyskaniu zgody Burmistrza Pisz.
8. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu wizyjnego zwraca się na piśmie do Administratora Danych Osobowych przed upływem przyjętego okresu ich przechowywania.

9. Zabezpieczona kopia przygotowana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zapisana na dysku komputera służącego do zarządzania monitoringiem wizyjnym i jest przechowywana przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia wykonania kopii (realizacja wniosku) i udostępniania jest jedynie podmiotom uprawnionym.
10. W przypadku bezczynności podmiotów uprawnionych przez okres wskazany w ust. 10, kopia podlega usunięciu przy użyciu oprogramowania umożliwiającego bezpieczne usunięcie danych. Fakt zniszczenia należy odnotować w rejestrze udostępnionych kopii.
11. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku przez osobę zainteresowaną.
12. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek oraz umieszcza ją w kopercie oznaczonej numerem porządkowym kopii, datą wykonania kopii, podpisem osoby wykonującej kopię i przekazuje ją wnioskodawcy.
13. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w formacie, który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeżeli wnioskodawca prosi o zapis w formacie, którego Administrator Danych Osobowych nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
14. Jeżeli żądania podmiotu uprawnionego są nieuzasadnione lub nadmierne, Administrator może:
 - 1) pobrać opłatę, która uwzględnia administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
 - 2) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
15. Kopia nagrania podlega ewidencjonowaniu w rejestrze udostępnionych kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie miasta Pisz stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
16. Rejestr udostępnień przechowywany jest razem z rejestratorem.
17. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem w rejestrze udostępnień wnioskodawcy.
18. Zabrania się przekazywania kopii nagrań osobom nieuprawnionym.

§ 9.

Dane zapisane na nośniku elektronicznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 10.

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są tabliczkami informacyjnymi zawierającymi znak graficzny – piktogram kamery i informację słowną „Teren monitorowany”/„Obiekt monitorowany”.
2. Obowiązek informacyjny, w rozumieniu art. 13 RODO, realizowany jest poprzez umieszczenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Piesz, jak również na stronie internetowej <http://www.pisz.pl>, klauzuli informacyjnej;

- 2) na stronie internetowej <http://www.pisz.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz <http://bip.pisz.hi.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pisz, z siedzibą przy ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Pisz, z wyłączeniem dokumentów do użytku służbowego, które nie podlegają publikacji.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

