

ZARZĄDZENIE NR 48/2020
BURMISTRZA PISZA
z dnia 20 marca 2020 r.

w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Pisz

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z zagrożeniem chorobą COVID-19 wprowadza się możliwość wykonywania pracy w ramach tzw. pracy zdalnej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
2. Wykonywanie pracy zdalnej dopuszcza się w okresie od dnia 20 marca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.

§ 2.

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje Burmistrz Pisz, wydając pracownikowi na piśmie Polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w Poleceniu pracy zdalnej. Wzór ewidencji czasu pracy pracownika, któremu polecono pracę zdalną, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi Polecenia pracy zdalnej uwzględnia się, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:
 - 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 2) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Pisz dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w Pisz lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;
 - 3) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.
3. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 marca 2020 r.

BURMISTRZ
Andrzej Stymborski

Pisz, r.

.....
Wydział/Samodzielne Stanowisko Pracy

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ
- WZÓR -

Na podstawie art. 3 ustawy z 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z Zarządzeniem Nr 48/2020 Burmistrza Pisz z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Pisz, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana w przy ul.
w

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z klientami, będzie Pan/Pani realizować przez okres odr. do r. w miejscu wskazanym jak wyżej.

W tym okresie zobowiązuję Panią/Pana do odbierania połączeń telefonicznych od pracodawcy i osób działających w imieniu pracodawcy na nr tel.

Kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez rozmowy telefoniczne na nr tel. 87 424 41 250, e-maile.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca.

.....
(podpis Burmistrza Pisz)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej

.....
(data i podpis pracownika)

Praca zdalna – lista obecności, ewidencja czasu pracy

Miesiąc:

Nazwa Wydziału/Samodzielnego Stanowiska Pracy:

Nazwisko i imię pracownika:

Dzień miesiąca	Godziny pracy od..... do.....	Podpis pracownika
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

.....
(Data i podpis bezpośredniego przełożonego)