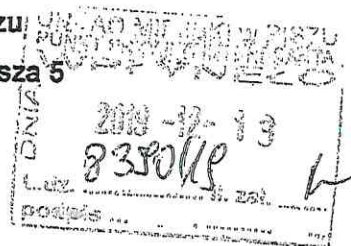


2019.12.13 NR 1

Urząd Miejski w Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz



Nasz znak: _____

Data: 12 grudnia 2019 roku

Sprawa: Zamówienie Org.271.30.2019 – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania , przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Pisz”

_____, zwraca się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na następujące wątpliwości, dotyczące treści Zapytania Ofertowego numer: Org.271.30.2019

Pytanie 1

Wykonawca wnioskuje o zmianę zapisu w ust. 20 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia z:

Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków "potwierdzenia odbioru" w celu doręczania przesyłek, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), a także stosowanych w obrocie zagranicznym.

na :

Nadawca w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków "potwierdzenia odbioru" w celu doręczania przesyłek, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096), a także stosowanych w obrocie zagranicznym, stanowiących załączniki do umowy.

Pytanie 2

Zamawiający w SIWZ rozdział XII ust 3 zawarł zapis , że :

„Podana w ofercie oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ łączna cena brutto oraz ceny jednostkowe nie będą zmieniane przez cały okres obowiązywania zawartej umowy z poniższym wyjątkiem: ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi powyższa zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia ceny powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury, niezależnie od tego czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto.. ”

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Wykonawca pragnie zwrócić uwagę, że Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia powołuje się na ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w rozdziale XII opisu sposobu obliczania ceny poprzez dodanie zapisu i nadanie mu następującego brzmienia:

" Podana w ofercie oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ łączna cena brutto oraz ceny jednostkowe nie będą zmieniane przez cały okres obowiązywania zawartej umowy z poniższymi wyjątkami: ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi powyższa zmiana w zakresie podatku od towarów i usług. Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia ceny powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury, niezależnie od tego czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto oraz zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe na podstawie art. 53 tej ustawy..”

Pytanie 3

Zamawiający w zał. nr 7 do SIWZ istotne postanowienia umowy ust 13 zawarł zapis:

„Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 10 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ust. 31. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 10 czynności.

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu precyzując określenie terminu dostarczenia dowodów dla Zamawiającego przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia w formie oświadczeń oraz na:

„Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 10 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ust. 31. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania żądania przez wykonawcę/podwykonawcę) , żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 10 czynności.

Pytanie 4

Wykonawca zwraca się z pytaniem czy Zamawiający przewiduje Zwroty z tytułu niedoręczenia przesyłek? Jeżeli Zamawiający przewiduje zwroty to wykonawca zwraca się z prośbą o zamieszczenie w formularzu cenowym zał. 5 pozycji zwrot nadanych przesyłek i podanie odpowiednio ilości zwrotów dla poszczególnych formatów/przedziałów wagowych ze względu na to, że zwrot przesyłki do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy jest usługą płatną.

Pytanie 5

Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zał. Nr 6 w ust 6 zawarł zapis:

„Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 13:00 – 15:00”

Wykonawca zwraca się wnioskiem o wykreślenie tego punktu.

Uzasadnienie

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliuguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego.

Mając na uwadze powyższe prosimy o wyjaśnienie naszych wątpliwości i ewentualne uwzględnienie proponowanych zmian w Przedmiocie Zamówienia.

Prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na następujący adres mailowy:

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

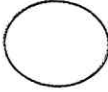
- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>Z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że</p> <p>wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em</p> <p>.....</p> <p>(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	 <p>datownik placówki oddawczej</p> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.</p> <p>– Kodeks postępowania administracyjnego</p>	
<p>1. Przesyłkę nr doręczono?:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</p> <p><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> sąsiadowi</p> <p><input type="checkbox"/> dozorczy domu</p> <p>.....</p> <p>(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	
<p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata</p> <p><input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p>	
<p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p>	
<p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu</p> <p><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p>	
<p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres</p> <p><input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie</p> <p><input type="checkbox"/> adresat zmarł</p> <p>z innych przyczyn</p> <p style="text-align: right;">(podać jakie)</p>	
<p>? zaznaczyć właściwy kwadrat</p> <p>--- niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">(data i podpis doręczającego/wydającego?)</p>	

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

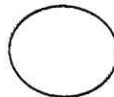
Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma

Nr pisma

z dnia

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr doręczono?:

- ☐ adresatowi ☐ dorosłemu domownikowi ☐ dozorczy
☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ sąsiadowi ☐ zarządcy domu
☐ prokurentowi

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?:

(nazwa placówki pocztowej)

- ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata ☐ w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:

- ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu
☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:

- ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ niedostateczny adres
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
☐ adresat zmarł

z innych przyczyn

(podać jakie)

? zaznaczyć właściwy kwadrat

**niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego/wydającego?)