

Zarządzenie Nr 34 / 18

Burmistrza Pisza

z dnia 16 lutego 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszcu.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.), w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszcu stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 57/09 Burmistrza Pisza z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszcu, zmienionym Zarządzeniem Nr 30/10 Burmistrza Pisza z dnia 9 lutego 2010r., Zarządzeniem Nr 113/10 Burmistrza Pisza z dnia 20 lipca 2010r., Zarządzeniem Nr 95/13 Burmistrza Pisza z dnia 29 sierpnia 2013r., Zarządzeniem Nr 110/14 Burmistrza Pisza z dnia 2 września 2014r., Zarządzeniem Nr 168/16 Burmistrza Pisza z dnia 25 listopada 2016 r., Zarządzeniem Nr 59/17 Burmistrza Pisza z dnia 14 kwietnia 2017r. oraz Zarządzeniem Nr 23/18 Burmistrza Pisza z dnia 24 stycznia 2018r. wprowadza się następującą zmianę:

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Piszcu otrzymuje brzmienie:

„Zał. Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników w Urzędzie Miejskim
w Piszcu

Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu.

I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Sekretarz Gminy	wyższe	4	7000
Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	5000

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe prawnicze lub administracyjne z tytułem magistra lub podyplomowe administracyjne	Według odrębnych przepisów	6000
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	wyższe ¹	4	5000
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wyższe ¹	4	5000
Naczelnik Wydziału	wyższe ¹	5	6000
Główny księgowy, audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	6000
Zastępca Naczelnika Wydziału	wyższe ¹	4	5000
Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	5000

II. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Radca prawny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	8200
Inspektor	wyższe ¹	3	5000
Starszy informatyk	wyższe ¹	3	4500
Podinspektor,	wyższe ¹	-	4500

Informatyk	średnie ²	3	
Referent prawny	wyższe prawnicze	-	3000
Referent, Księgowy	średnie ²	2	3500
Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie ²	-	3000
Specjalista ds. BHP	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	3000

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	3	4000
		-	3500
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3	3000
		2	2800
		-	2500
Sekretarka	średnie ²	-	3500
Kierownik kancelarii tajnej	średnie ²	3	3500
Archiwista, Starszy archiwista, Maszynistka	średnie ²	-	3000
Telefonistka	podstawowe ³	-	3000
Pomoc administracyjna	średnie ²	-	3000
Konserwator	zawodowe ⁴	-	3000

Kierowca samochodu osobowego	podstawowe	-	3500
Robotnik gospodarczy	podstawowe ³	-	3500
Dozorca	podstawowe ³	-	3000
Sprzątaczką	podstawowe ³	-	3000
Goniec	podstawowe ³	-	3000

1. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
2. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
3. podstawowe i umiejętność wykonywania określonych czynności,
4. zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku."

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05 marca 2018 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

Zbigniew Waszkiewicz
Radca Prawny
Bf./S/183