

Pisz, dnia 28 lutego 2018r.

**Burmistrz Pisza**  
**ogłasza z dniem 28 lutego 2018 r. otwarty konkurs ofert**  
**na wsparcie realizacji zadania publicznego: polityka prorodzinna.**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 i 13 w związku z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr XLII/448/17 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

### **1. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem projektu, który zrealizuje zadanie publiczne w priorytecie polityka prorodzinna w formie, o której mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **2. Zakres zadań operatora:**

Do zadań operatora projektu, wyłonionego w ramach konkursu należy:

- 1) Opracowanie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej, w skład której wejdą: co najmniej dwaj reprezentanci Gminy Pisz wyznaczeni przez Burmistrza Pisza oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu gminy Pisz wyłonione spośród 5 osób wybranych na Zebraniu Ogólnym organizacji pozarządowych w dniu 30 października 2017r.
- 3) Przeprowadzenie konkursu na realizatorów projektów zgodnie z przyjętymi zasadami i trybem, w tym: ogłoszenie konkursu, zebranie ofert w konkursie, ocena ofert, wybór realizatorów projektów i podpisanie umów na realizację projektów.
- 4) Wypłata środków przeznaczonych na realizację projektów.
- 5) Monitoring realizacji projektów.
- 6) Rozliczenie realizacji projektów.
- 7) Rozliczenie realizacji całości zadania publicznego przez operatora projektu.
- 8) Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

### **3. Wysokość dotacji:**

Na wsparcie realizacji zadania publicznego w formie dotacji przeznaczono łączną kwotę **5 000,00 zł.**

W roku 2017 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła **5 000,00zł.** Zrealizowano następujące zadanie publiczne - „Zadziałaj Lokalnie 2017”.

### **4. Zasady przyznawania i wykorzystania dotacji.**

- 1) W ramach Konkursu ofert operator projektu powinien w szczególności preferować następujące typy zadań publicznych:
  - wypoczynek dla dzieci i młodzieży
  - integracja rodzin
  - warsztaty dla rodziców
  - opieka nad dziećmi i osobami starszymi
  - organizacja czasu wolnego
  - kampanie informacyjne
- 2) Maksymalna wysokość środków przyznanych przez operatora projektu na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 złotych, minimalna - kwoty 1 000,00 złotych.

- 3) Środki przyznane przez operatora projektu na realizację projektu nie mogą przekroczyć 90% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator projektu zapewnił przy jego realizacji wkład własny w wysokości, co najmniej 10% wartości projektu.
- 4) W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie gminy Pisz i na rzecz jej mieszkańców.
- 5) Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 6) Statut podmiotu ubiegającego się o dotację musi posiadać zapis o możliwości finansowania innych organizacji.
- 7) Środki, o których mowa w pkt 2 mogą być przeznaczone jedynie na wsparcie realizacji projektów w ramach zadania publicznego: polityka prorodzinna.  
Pozostałe koszty związane z realizacją zadania ponosi w formie wkładu własnego operator projektu. Wkład ten może mieć charakter finansowy. Wysokość i charakter wkładu muszą zapewniać rzetelność i wysoką jakość wykonania zadania.

#### **5. Terminy i warunki realizacji zadania.**

- 1) Zadanie winno być zrealizowane od dnia **1 kwietnia 2018r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2018 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
- 2) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **6. Składanie ofert**

- 1) Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz.1300).
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, dokument ten powinien zawierać informację na temat sposobu reprezentacji podmiotu oraz osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty, należy dołączyć oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o zgodności zapisu dokumentu ze stanem faktycznym);
  - statut podmiotu,
  - oświadczenie osób reprezentujących podmiot o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów prowadzonego postępowania konkursowego,
  - propozycję zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Jeżeli składane są kopie ww. dokumentów należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

- 3) Oferty należy składać do dnia **21 marca 2018 r. do godz.15.00**  
Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w wymaganym terminie, za potwierdzeniem odbioru (w zapieczętowanej kopercie) na adres:

Urząd Miejski w Piesz  
ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz  
„OTWARTY KONKURS OFERT”

#### **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

- 1) W celu opiniowania złożonych w Konkursie ofert zostanie powołana komisja konkursowa, która zakończy prace w terminie do dnia **22 marca 2018r.**
- 2) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Piesz.
- 3) Oferty będą oceniane wg kryteriów:
  - a) **formalnych, do których należą:**

- złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

**UWAGA! Oferent, który nie spełni ww. kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni od dnia otrzymania wezwania.**

**b) merytorycznych, do których należą:**

- doświadczenie oferenta przy wspieraniu organizacji pozarządowych (minimum dwa lata) do 30 pkt.;
- kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania do 20 pkt.;
- potencjał administracyjny (biuro, sprzęt biurowy) do 25 pkt.;
- ocena propozycji zasad i trybu przeprowadzenia konkursu do 25 pkt.;

**O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.**

**UWAGA! Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli suma przyznanych punktów będzie mniejsza niż 50.**

**8. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 23 marca 2018r.** Wyniki konkursu podane zostaną:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz, b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pisz, c) na stronie internetowej [www.pisz.pl](http://www.pisz.pl).

- 9.** Umowa zawarta z operatorem projektu określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia zadania i sprawozdania z jego realizacji.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Szymborski*

