

**UCHWAŁA NR XLIV/461/18**

**Rady Miejskiej w Pieszu**

**z dnia 30 stycznia 2018 r.**

**w sprawie dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie gminy Pisz przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Miejska w Pieszu uchwala, co następuje:

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy;
- 3) termin i sposób rozliczenia dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca jednostkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 ustawy, zawierający informacje niezbędne do ustalenia wysokości dotacji, zwany dalej „wnioskiem o udzielenie dotacji” Burmistrzowi Pieszu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca jednostkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu comiesięczną informację o liczbie uczniów, zwaną dalej „informacją” do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca jednostkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zwane dalej „rozliczeniem”.

2. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki oświatowej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje jednostkę oświatową składa w terminie 15 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Roczne rozliczenie zawiera:

- 1) informacje o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) informacje o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 35 ustawy.

4. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Organ dotujący może przeprowadzić w jednostce oświatowej kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez Burmistrza Pieszu, określające organ prowadzący jednostkę oświatową, jej nazwę i adres, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

§ 7. Kontrola, o której mowa w § 6 ust. 1, obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 35 ustawy oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, danych wykazanych w składanych informacjach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

§ 8. W ramach kontroli jednostka oświatowa:

- 1) umożliwia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty organizacyjne, dotyczące przebiegu nauczania, finansowe związane z otrzymaną dotacją oraz umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 9. 1. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor jednostki oświatowej.

2. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor jednostki oświatowej może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

3. Dyrektor jednostki oświatowej może odmówić podpisania protokołu.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego w sprawie rozliczenia dotacji, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej jednostki oświatowej, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 10. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIV/380/17 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie gminy Pisz przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. poz. 1604).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Lech Borak

**Burmistrz Pisz**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy : osoby prowadzącej

.....  
.....  
.....

2. Dane jednostki oświatowej:

- a) nazwa .....
- b) typ i rodzaj jednostki oświatowej .....
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub nauki: TAK/NIE\*
- d) charakter: publiczny/ niepubliczny\*
- e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej

.....  
.....

4. Nazwa posiadacza i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji.

.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku .....:

Okres	Planowana	W tym:				
		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba uczniów klas I-III	Liczba dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego
Styczeń - sierpień						
Wrzesień - grudzień						

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

**Załączniki:**

W przypadku szkół nowo powstałych, składających wniosek po raz pierwszy:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Pozytywna opinia właściwego kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

\*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Lech Borak

**Burmistrz Pisz**

**Informacja o liczbie uczniów uczęszczających do przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, przedszkola publicznego, szkoły publicznej oraz szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej za miesiąc ..... rok.....\***

1. Nazwa przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, przedszkola publicznego, szkoły publicznej oraz szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej:

2. Organ prowadzący:

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

**SZKOŁA/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY/PRZEDSZKOLE**

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca					
Ogółem	W tym:				
	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	uczniów klas I-III szkół podstawowych	spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru

Liczba uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Załącznik:**

Imienny wykaz uczniów wraz z datami urodzenia i adresami zamieszkania.

\*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Lech Borak

.....  
(pieczęć placówki)

**Burmistrz Pisz**

**Sprawozdanie z otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Pisz w roku.....**

1. Pełna nazwa i adres jednostki oświatowej

.....  
.....  
.....

2. Organ prowadzący:

.....  
.....

3. Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia	Kwota należnej dotacja	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł +/-

4. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej jednostki oświatowej, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego
<b>1.</b>	<b>Wydatki bieżące</b>	
1)	wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2)	pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3)	wydatki na realizację zadań, o których mowa w art.10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakupy i objęcie akcji lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
<b>2.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>	
1)	książki i zbiory biblioteczne	
2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3)	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4)	meble	
5)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>3.</b>	<b>Razem</b>	

4.	Kwota dotacji otrzymanej	
5.	Kwota dotacji wykorzystanej	
6.	Kwota do zwrotu	

Sporządził:.....  
podpis, nr telefonu

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
reprezentowania organu prowadzącego)

Przewodniczący Rady

Lech Borak