

UMOWA (WZÓR) nr
zawarta w Piszu dnia

pomiędzy:

Gminą Pisz z siedzibą w Piszu przy ulicy Gustawa Gizewiusza 5, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Andrzeja Szymborskiego – Burmistrza Pisz

z kontrasygnatą Małgorzaty Biraga – Skarbnika Gminy Pisz

z jednej strony, a:

.....
z siedzibą w

zarejestrowaną w

pod numerem NIP

REGON/PESEL,

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony

wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

§ 1

Na podstawie oferty z dnia złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia: „**Świadczenie usług w zakresie utrzymania cmentarzy gminnych – wojennych na terenie gminy Pisz**”. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania cmentarzy gminnych – wojennych na terenie gminy Pisz, zgodnie z umową oraz harmonogramem wymaganych prac i wykazem terenów stanowiącymi załącznik do umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy – 1 stycznia 2018 r.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy – 31 grudnia 2018 r.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w ramach wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca powinien usunąć nieprawidłowości w wykonaniu usługi najpóźniej w godziny od zgłoszenia Zamawiającego.
2. Wykonanie przez Wykonawcę zgłoszonych nieprawidłowości winno być każdorazowo zgłoszone Zamawiającemu pod rygorem uznania prac za niewykonane.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwie zabezpieczenie pracy sprzętu, bezpieczeństwo ruchu, bezpieczeństwo osób, a jeśli jest to konieczne za odpowiednie oznakowanie prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie złotych:), w tym ... % VAT w kwocie zł (słownie złotych:), tj. wynagrodzenie



miesięczne brutto w wysokości zł (słownie złotych:), w tym ... % VAT w kwocie zł (słownie złotych:).

§ 6

1. Łączna wartość faktur nie może przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §5.
2. Podstawą wystawienia comiesięcznej faktury VAT będzie protokół stwierdzający wykonanie usługi w należyty sposób i zgodny z umową, podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej miesięcznej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr w banku
4. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy¹.
5. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia².

§ 7³

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w całości lub części.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy, o którym mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów z terenów objętych przedmiotem zamówienia, poprzez przekazanie ich podmiotowi odbierającemu odpady komunalne na terenie gminy Pisz, z którym Burmistrz Pisz zawarł umowę na wykonywanie ww. usług. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały Nr VII/64/15 Rady Miejskiej w Piszcu z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie wzoru

¹ Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawcy.

² Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawcy.

³ Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawcy.

deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. poz. 1578 i 2372) w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy na wykonywanie przedmiotowej usługi oraz regularnego dokonywania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie ze stawkami opłat określonymi w uchwale Nr VI/50/15 Rady Miejskiej w Piszku z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. poz. 997, 2105 i 2313).

2. Wykonawca do 5. dnia każdego miesiąca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o ilości przekazanych odpadów (za miesiąc poprzedzający) zebranych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za zwłokę w wykonaniu prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy – w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych) za każdą godzinę zwłoki, po upływie czasu do tego wyznaczonego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych).

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych).

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzech tysięcy złotych).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

8. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy⁴.

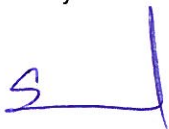
§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonej usługi.

§ 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pani Elżbieta Sadłowska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Piszku – tel. (87) 424 12 22, adres elektroniczny lub Pan Stanisław Plona – Inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Piszku – tel. (87) 424 12 46, adres elektroniczny



2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktu i działań w zakresie realizacji umowy jest: tel., adres elektroniczny

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonywania jej w sposób określony w umowie.
2. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego, a jednego egzemplarza dla Wykonawcy.
6. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

The block contains a handwritten signature in blue ink and a blue ink stamp. The stamp is rectangular and contains the word "WOKAT" in a bold, sans-serif font. Below it, in a smaller font, is the name "Włodzisław". The signature is written over the stamp and extends to the right.