

**UCHWAŁA NR XXXIV/380/17**

**RADY MIEJSKIEJ W PISZU**

**z dnia 30 marca 2017 r.**

**w sprawie dotacji udzielanych jednostkom oświatowym prowadzonym na terenie gminy Pisz przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) i art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) Rada Miejska w Pisz uchwala, co następuje:

**§ 1. Uchwała określa:**

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2-3b i art. 90 ust. 1a-1c, 2-3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2-3b i art. 90 ust. 1a-1c, 2-3b ustawy;
- 3) termin i sposób rozliczenia dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2-3b i art. 90 ust. 1a-1c, 2-3b ustawy.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w art. 80 ust. 2-3b i art. 90 ust. 1a-1c, 2-3b ustawy.

**§ 3. 1.** Osoba prowadząca jednostkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2-3b i art. 90 ust. 1a-1c, 2-3b ustawy, zawierający informacje niezbędne do ustalenia wysokości dotacji, zwany dalej „wnioskiem o udzielenie dotacji” Burmistrzowi Pisz w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca jednostkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu comiesięczną informację o liczbie uczniów, zwaną dalej „informacją” do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca jednostkę oświatową sporządza i przekazuje organowi dotującemu do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, zwane dalej „rozliczeniem”.

2. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki oświatowej innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje jednostkę oświatową składa w terminie 15 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Roczne rozliczenie zawiera:

- 1) informacje o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) informacje o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

4. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Organ dotujący może przeprowadzić w jednostce oświatowej kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, uprawnia pisemne, imienne upoważnienie dla kontrolującego, wystawione przez Burmistrza Pisz, określające organ prowadzący jednostkę oświatową, jej nazwę i adres, przedmiot kontroli oraz termin przeprowadzanej kontroli.

**§ 7.** Kontrola , o której mowa w § 6 ust. 1 , obejmuje sprawdzenie zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy oraz zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, danych wykazanych w składanych informacjach oraz rozliczeniu dotacji ze stanem faktycznym.

**§ 8.** W ramach kontroli jednostka oświatowa:

- 1) umożliwia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty organizacyjne, dotyczące przebiegu nauczania, finansowe związane z otrzymaną dotacją oraz umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów tych dokumentów;
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

**§ 9. 1.** Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor jednostki oświatowej.

2. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor jednostki oświatowej może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

3. Dyrektor jednostki oświatowej może odmówić podpisania protokołu.

4. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego w sprawie rozliczenia dotacji, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej jednostki oświatowej, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

**§ 10.** W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr XXVII/348/12 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pisz szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym, osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w innych formach niepublicznych oraz szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzonym przez organy inne niż minister i jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2013 r. poz. 2635 i 3004 oraz z 2014 r. poz. 194).

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

**Przewodniczący Rady**  
*Lech Borak*

**Burmistrz Pisz**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy : osoby prowadzącej

.....  
.....  
.....

2. Dane jednostki oświatowej:

- a) nazwa .....
- b) typ i rodzaj jednostki oświatowej .....
- c) realizowanie obowiązku szkolnego lub nauki: TAK/NIE\*
- d) charakter: publiczny/ niepubliczny\*
- e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej

.....  
.....

4. Nazwa posiadacza i numer rachunku bankowego właściwego do przekazywania należnej dotacji.

.....  
.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku .....

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym:			
		uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	liczba uczniów klas I-III
styczeń - sierpień					
wrzesień- grudzień					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

**Załączniki:**

W przypadku szkół nowo powstałych, składających wniosek po raz pierwszy:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. Pozytywna opinia właściwego kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

\*niepotrzebne skreślić

**Przewodniczący Rady**

*Lech Borak*

**Burmistrz Piszca**

**Informacja o liczbie uczniów jednostki oświatowej  
za miesiąc ..... rok.....**

1. Nazwa jednostki oświatowej

2. Organ prowadzący

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów jednostki oświatowej

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca				
Ogółem	W tym:			
	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty	uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	uczniów klas I-III szkół podstawowych

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru

Liczba uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Załącznik:**

Imienny wykaz uczniów wraz z datami urodzenia i adresami zamieszkania.

**Przewodniczący Rady**

*Lech Borak*

**Burmistrz Pisz**

**Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w roku .....**

1. Pełna nazwa i adres jednostki oświatowej

.....  
.....  
.....

2. Organ prowadzący:

.....  
.....

3. Sprawozdanie roczne z przyznania dotacji

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia	Kwota należnej dotacji	Kwota dotacji przekazanej	Różnica w zł +/-

4. Informacja o wydatkach poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej jednostki oświatowej, sfinansowanych z dotacji, według kategorii, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty

Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków od początku roku kalendarzowego
<b>1.</b>	<b>Wydatki bieżące</b>	
1)	wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2)	pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3)	wydatki na realizację zadań, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakupy i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowych	
<b>2.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>	
1)	książki i inne zbiory biblioteczne	
2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
3)	sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4)	meble	
5)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>3.</b>	<b>Razem</b>	
<b>4.</b>	<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>	

5.	Kwota dotacji wykorzystanej	
6.	Kwota do zwrotu	

Sporządził:.....  
podpis, nr telefonu

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Przewodniczący Rady**

*Lech Borak*