

Pełna nazwa i adres wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Piszczu”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163):

1. posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

....., dnia.....

.....  
(podpis wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy)

.....  
pełna nazwa i adres Wykonawcy

.....  
nr telefonu

.....  
nr faxu

## OFERTA

Ja, niżej podpisany .....działając w imieniu<sup>1</sup>  
.....i na rzecz<sup>2</sup> .....

z siedzibą ..... zarejestrowaną w  
.....pod numerem .....

NIP ..... REGON .....Numer rachunku bankowego  
..... w banku: .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz”, składam niniejszą ofertę:

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za cenę określoną w formularzu cenowym

Podana w formularzu ofertowym cena za dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pisz nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania w/g opisu podanego w SIWZ.

Udzielam gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowym.

Udzielam rękojmi za wady przedmiotu zamówienia w okresie jednego roku od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia

Oferuję realizację zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2006r.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>1</sup>Należy określić w czym imieniu składana jest oferta (np. we własnym, konsorcjum czy spółki)

<sup>2</sup>Podać pełną nazwę firmy

Termin płatności za realizację zamówienia wynosi 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Zamierzam<sup>3</sup>/Nie zamierzam<sup>3</sup> powierzyć podwykonawcy .....część zamówienia w zakresie  
.....  
.....  
.....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączonym do dokumentacji przetargowej w wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, które stanowią integralną jej część są:

1. ....
- 2.....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....

Składam ofertę wraz z załącznikami na ..... kolejno ponumerowanych stronach

..... dnia .....  
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku wystąpienia podwykonawcy, należy dołączyć do oferty projekt umowy z podwykonawcą oraz oświadczenie podwykonawcy o gotowości współpracy z wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia.

(pełna nazwa i adres wykonawcy) .....

### FORMULARZ CENOWY

wszystkie ceny w złotych

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	Jedn. miar	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena łączna netto (PLN) (III x V)	Podatek VAT (%)	Wysokość podatku VAT (PLN) od ceny łącznej netto (VI x VII)	Cena łączna brutto (PLN) (VI + VIII)	UWAGI	Udzielono gwarancji w miesiącach
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1	Cienkopis Pelikan lub równoważny, czarny, końcówka maszynowa, oprawiona metalem, grubość linii max. 0,3 mm	10	szt.							—
2	Cienkopis Pelikan lub równoważny, niebieski, końcówka maszynowa, oprawiona metalem, grubość linii max. 0,3 mm	10	szt.							—
3	Cienkopis Pelikan lub równoważny, czerwony, końcówka maszynowa, oprawiona metalem, grubość linii max. 0,3 mm	10	szt.							—
4	Długopis zwykły z wymiennym wkładem, niebieski, w plastikowej obudowie	500	szt.							—
5	Długopis żelowy HANDY lub równoważny, niebieski, z węglkową kulką, z wymiennym wkładem	20	szt.							—
6	Kalendarz biurowy na 2007 rok, pionowy, spirala, kalendarium: 1 tydzień na stronie, dwustronny, miejsca na notatki, wymiar max.: 15x30 cm	50	szt.							—
7	Kalendarz biurowy na 2007 rok, poziomy, spirala, duży (wymiar max.: 60x30 cm), kalendarium: 1 tydzień na stronie, miejsca na notatki	10	szt.							—

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



64	Toner do drukarki HP LJ 1100/1100A/3200 (C4092A)	2	szt.								
65	Toner do drukarki Lexmark E323 (12A7400)	2	szt.								
66	Toner do drukarki HP LJ 2420 (Q6511X)	5	szt.								
67	Toner do kserokopiarki Toshiba 2060/BD2060	5	szt.								
68	Toner do kserokopiarki Toshiba T-1600E	5	szt.								
69	Toner do kopiarki Sharp 2216	2	szt.								
<b>Razem cena łączna netto</b>											
<b>Razem podatek VAT od ceny łącznej całego zamówienia</b>											
<b>Razem cena łączna brutto</b>											

Podana w formularzu cenowym cena za sprzedaż i dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Pieszku nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera koszt dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia według opisu podanego w SIWZ.

Tusze i tonery do drukarek laserowych i atramentowych dopuszczone przez producenta drukarek. Gwarancja na tusze i tonery nie krótsza niż 24 miesiące od daty dostarczenia.

..... dnia .....

.....  
/podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

**WZÓR**  
**UMOWA nr.....**  
**zawarta w Pisz dnia .....**

pomiędzy:

Gminą Pisz z siedzibą w Pisz przy ulicy Gizewiusza 5 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Andrzeja Szymborskiego - Burmistrza Pisz z kontrasygnatą Aldony Anny Klimek - Skarbnika Gminy, z jednej strony, a:

.....

z siedzibą w .....

zarejestrowanym w KRS pod numerem.....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- .....
- ....., z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163) **została zawarta umowa następującej treści:**

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa na rzecz Zamawiającego towarów - materiałów biurowych zgodnie z ofertą złożoną w dniu .....
2. Podane w załączniku nr 3 do niniejszej umowy ilości towaru, przewidziane do realizacji w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku, gdy ilości towaru w poszczególnych pozycjach ulegną zmianie Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji, w którym bezwarunkowo zakupi 60% ilości każdej pozycji z załącznika nr 3 do SIWZ, z wyjątkiem pozycji 12, 13, 26, 41, 57, 58, 60, 62, 64, 65, 69 , gdzie zakupi 50% ilości poszczególnych pozycji.
4. Wykonawca zapewnia, że towary będące przedmiotem dostawy w ramach niniejszej umowy odpowiadają obowiązującym polskim normom jakościowym.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie straty z tytułu niedotrzymania gwarancji jakościowej, o której mowa w ust. 4 Wykonawca zapewnia ich pokrycie w całości.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i przy wykorzystaniu własnego transportu do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2006 r. w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia, o którym mowa w ust.4
3. Dostawy towaru na zasadach określonych w umowie następować będą partiami, w ilościach i asortymencie wskazanym przez Zamawiającego w zależności od jego potrzeb.
4. Wielkość i termin dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych na piśmie lub faksem.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie (brutto) w wysokości: .....zł słownie: .....
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie ilości poszczególnych pozycji w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.

### § 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych za:
  - 1) opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §3 ust 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) nieuzasadnione odstąpienie od umowy w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w §3 ust 1.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu części zamówienia, o której mowa w § 2 ust 4 przekraczającego 14 dni. Niniejsze opóźnienie będzie potraktowane jak nieuzasadnione odstąpienie od umowy i wywoła skutek, o którym mowa w ust 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli Wykonawca przerwie wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, traci wówczas prawo do wynagrodzenia określonego w § 3 (pomniejszonego o wartość zrealizowanego zamówienia).

### § 5

Strony ustalają następujące warunki płatności:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawca wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr.: .....  
w banku: .....
2. Płatność następować będzie po zrealizowaniu każdorazowej dostawy zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust 4.
3. <sup>1</sup>Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy
4. <sup>2</sup>W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia o którym mowa w § 5 ust. 3, Zamawiający zatrzyma z należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

### § 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....

### § 7

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

<sup>1</sup>Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia podwykonawcy.

<sup>2</sup>Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia podwykonawcy.

2. <sup>3</sup> Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaną częścią dostaw określoną w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. <sup>4</sup> Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
4. <sup>5</sup> Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. <sup>6</sup> Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

## § 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie odszkodowania na ogólnych zasadach art. 471 Kodeksu cywilnego.

## § 9

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać ugodowo, a w innym przypadku będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną część umowy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są uwierzytelnione przez Zamawiającego kserokopie:
  - 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) Oferty wykonawcy wraz z formularzem cenowym;
  - 3) wykazu materiałów;
  - 4) .....
  - 5) .....

## § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. <sup>7</sup> Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## § 12

W kwestiach nieunormowanych niniejszej w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## § 13

Niniejsza umowa została spisana w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

---

<sup>3</sup> Zapis zostanie umieszczony w umowie w przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez zamawiającego

<sup>4</sup> Zapis zostanie umieszczony w umowie w przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez zamawiającego

<sup>5</sup> Zapis zostanie umieszczony w umowie w przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez zamawiającego

<sup>6</sup> Zapis zostanie umieszczony w umowie w przypadku wskazania podwykonawcy przez wykonawcę w ofercie i zaakceptowania go przez zamawiającego

<sup>7</sup> Zapis zostanie umieszczony tylko w przypadku zawarcia umowy z wykonawcami, którzy złożą wspólnie ofertę.

## **§ 14**

Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**