

Pisz, dnia 14 kwietnia 2016r.

Burmistrz Pisz
ogłasza z dniem 14 kwietnia 2016 r. otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego: polityka prorodzinna.

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 i 13 w związku z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), oraz w związku z Uchwałą Nr XVII/166/15 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 12 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.

1. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem projektu, który zrealizuje zadanie publiczne w priorytecie polityka prorodzinna w formie, o której mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zakres zadań operatora:

Do zadań operatora projektu, wyłonionego w ramach konkursu należy:

- 1) Opracowanie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej, w skład której wejdą: co najmniej dwaj reprezentanci Gminy Pisz wyznaczeni przez Burmistrza Pisz oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu gminy Pisz wyłonione spośród 5 osób wybranych na Zebraniu Ogólnym organizacji pozarządowych w dniu 26 października 2015 r.
- 3) Przeprowadzenie konkursu na realizatorów projektów zgodnie z przyjętymi zasadami i trybem, w tym: ogłoszenie konkursu, zebranie ofert w konkursie, ocenę ofert, wybór realizatorów projektów i podpisanie umów na realizację projektów.
- 4) Wypłata środków przeznaczonych na realizację projektów.
- 5) Monitoring realizacji projektów.
- 6) Rozliczenie realizacji projektów.
- 7) Rozliczenie realizacji całości zadania publicznego przez operatora projektu.
- 8) Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

3. Wysokość dotacji:

Na wsparcie realizacji zadania publicznego w formie dotacji przeznaczono łączną kwotę **5 000,00 zł.** W roku 2015 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła **5000,00zł.** Zrealizowano następujące zadanie publiczne - „Regranting w Polityce Prorodzinnej w Gminie Pisz”.

4. Zasady przyznawania i wykorzystania dotacji.

- 1) W ramach Konkursu ofert operator powinien w szczególności preferować następujące typy zadań publicznych:
 - wypoczynek dla dzieci i młodzieży
 - integracja rodzin
 - warsztaty dla rodziców
 - opieka nad dziećmi i osobami starszymi
 - organizacja czasu wolnego
 - kampanie informacyjne
- 2) Maksymalna wysokość środków przyznanych przez operatora na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 złotych, minimalna - kwoty 1000,00 złotych.

- 3) Środki przyznane przez operatora na realizację projektu nie mogą przekroczyć 90% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator projektu zapewnił przy jego realizacji wkład własny w wysokości, co najmniej 10% wartości projektu.
- 4) W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie gminy Pisz i na rzecz jej mieszkańców.
- 5) Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 6) Statut podmiotu ubiegającego się o dotację musi posiadać zapis o możliwości finansowania innych organizacji.
- 7) Środki, o których mowa w pkt 3 mogą być przeznaczone jedynie na wsparcie realizacji projektów w ramach zadania publicznego: polityka prorodzinna.
Pozostałe koszty związane z realizacją zadania ponosi w formie wkładu własnego operator projektu. Wkład ten może mieć charakter finansowy. Wysokość i charakter wkładu muszą zapewniać rzetelność i wysoką jakość wykonania zadania.

5. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane od dnia **19 maja 2016 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2016 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

6. Składanie ofert

- 1) Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, dokument ten powinien zawierać informację na temat sposobu reprezentacji podmiotu oraz osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty, należy dołączyć oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o zgodności zapisu dokumentu ze stanem faktycznym);
 - statut podmiotu,
 - propozycję zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.Jeżeli składane są kopie ww. dokumentów należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.
- 3) Oferty należy składać do dnia **6 maja 2016 r. do godz.15.00**
Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w wymaganym terminie, za potwierdzeniem odbioru (w zapieczętowanej kopercie) na adres:

Urząd Miejski w Pisz
ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz
„OTWARTY KONKURS OFERT”

7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) W celu opiniowania złożonych w Konkursie ofert zostanie powołana komisja konkursowa, która zakończy prace w terminie do dnia **10 maja 2016 r.**
- 2) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Pisz.
- 3) Oferty będą oceniane wg kryteriów:
 - a) **formalnych, do których należą:**

- złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

UWAGA! Oferent, który nie spełni ww. kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni.

b) merytorycznych, do których należą:

- doświadczenie oferenta przy wspieraniu organizacji pozarządowych (minimum dwa lata) do 30 pkt.;
- kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania do 20 pkt.;
- potencjał administracyjny (biuro, sprzęt biurowy) do 25 pkt.;
- ocena propozycji zasad i trybu przeprowadzenia konkursu do 25 pkt.;

O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

UWAGA! Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli suma przyznanych punktów będzie mniejsza niż 50.

8. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 12 maja 2016 r.** Wyniki konkursu podane zostaną: a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz, b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pisz, c) na stronie internetowej www.pisz.pl.

- 9.** Umowa zawarta z operatorem określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia zadania i sprawozdania z jego realizacji.

BURMISTRZ

Andrzej Szymborski