

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

**BURMISTRZ PISZA**  
**12-200 PISZ**  
ul. Gustawa Gizewiusza 5  
woj. warmińsko-mazurskie

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- ☒ **Zamieszczanie obowiązkowe**  
☐ **Zamieszczanie nieobowiązkowe**

### OGŁOSZENIE DOTYCZY

- Zamówienia publicznego ☒ Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ) ☐  
Zawarcia umowy ramowej ☐

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

### I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa: Gmina Pisz		
Adres pocztowy: ul. Gustawa Gizewiusza 5		
Miejscowość: Pisz	Kod pocztowy: 12-200	Województwo: warmińsko-mazurskie
Tel.: (87) 424 12 10	Faks: (87) 424 12 38	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): <a href="http://www.pisz.pl/bip">www.pisz.pl/bip</a>		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy): nie dotyczy		

### I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input checked="" type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Obsługa bankowa budżetu Gminy Pisz		
II.1.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.3) <input type="checkbox"/> przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny		
II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia		

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Pisz, a w szczególności:

- 1) otwieranie i prowadzenie rachunku bieżącego budżetu Gminy, rachunków bieżących gminnych jednostek i zakładów budżetowych, rachunków funduszy specjalnych, rachunków pomocniczych,
- 2) realizacja poleceń przelewów do innych banków w formach papierowej i elektronicznej,
- 3) realizacja poleceń przelewów wewnętrznych między rachunkami w tym samym banku,
- 4) prowadzenie obsługi kasowej w siedzibie Zamawiającego oraz we wszystkich placówkach banku poprzez przyjmowanie wpłat gotówkowych od Zamawiającego i osób trzecich na rzecz Zamawiającego oraz dokonywanie wypłat gotówkowych na rzecz Zamawiającego i osób trzecich wskazanych przez Zamawiającego (do celów prowadzenia obsługi kasowej Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie w swojej siedzibie),
- 5) lokowanie na zlecenie Zamawiającego wolnych środków na lokatach terminowych,
- 6) udzielanie na wniosek Zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 5.000.000 zł na pokrycie przejściowego deficytu budżetu Gminy w okresie trwania umowy na obsługę bankową, stawianego do dyspozycji Zamawiającego w ciągu trzech dni od dnia złożenia wniosku,
- 7) stworzenie możliwości prowadzenia transakcji dewizowych,
- 8) udostępnienie w siedzibie Zamawiającego (oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych) systemu bankowości elektronicznej umożliwiającego dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunków i dokonywanych operacjach zgodnie z potrzebami tych podmiotów, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego,
- 9) zapewnienie prowadzenia obsługi kasowej w siedzibie Zamawiającego w dniach pracy Zamawiającego co najmniej w godzinach 8.00 – 14.00 przez cały okres realizacji zamówienia,
- 10) przeprowadzenie szkolenia z zakresu prowadzonego systemu bankowości elektronicznej dla pracowników Zamawiającego (dla celów wyliczenia ceny należy przyjąć szkolenie 35 osób) w wymiarze co najmniej 16 godzin.

2. Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę podstawową. Wykonawca podpisze odrębne umowy z jednostkami i zakładami budżetowymi Gminy w terminach ustalonych przez strony z zachowaniem wszystkich postanowień zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”), ofercie Wykonawcy i umowie podstawowej. Oferta dotyczy Gminy Pisz oraz pięciu jednostek i zakładów budżetowych, które objęte zostaną obsługą bankową w ramach umowy podstawowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby tych podmiotów wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych podmiotów ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach nie gorszych niż w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający wyklucza sporządzanie analiz, zestawień danych finansowych zawartych w przedstawianych dokumentach, według kryteriów określonych przez Wykonawców oraz wyklucza sporządzanie informacji wymagających przetworzenia danych zawartych w tych dokumentach.

4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że część ani całość zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

#### II.1.5)

☐ przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

#### II.1.6) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny
Główny przedmiot	66.11.00.00-4
Dodatkowe przedmioty	66.11.30.00-5

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):      tak ☐      liczba części: \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>      nie ☒

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): tak ☐ nie ☒

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>**

Okres w miesiącach:   lub dniach:    
lub

data rozpoczęcia:   /   /     (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: **31/12/2016** (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):

Zamawiający nie wymaga wniszenia wadium.

**III. 2) ZALICZKI**

☐ przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie innych dokumentów, z których wynikać będzie posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 2) wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z którego wynikać będzie wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług, o którym mowa powyżej oraz złożenia poświadczeń dotyczy co najmniej jednej usługi obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego przez

okres co najmniej 12 miesięcy.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, z którego wynikać będzie posiadanie siedziby, placówki lub oddziału Wykonawcy na terenie miasta Pisz.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności Wykonawcy – za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, z których wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 20.000.000 zł (jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może przedstawić powyższych dokumentów, może przedstawić inny dokument, z którego wynikać będzie wysokość funduszy własnych Wykonawcy (pomniejszonych o wartości niematerialne i prawne) w kwocie co najmniej 20.000.000 zł).

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.**

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;
- Na podstawie § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być

składane (Dz. U. poz. 231) obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług, o którym mowa powyżej oraz złożenia poświadczeń dotyczy co najmniej jednej usługi obsługi bankowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 12 miesięcy;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- sprawozdanie finansowe w całości ☐ / w części ☒ a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 ☐ / 2 ☐ / 1 ☒ lata/rok obrotowe/-y, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

Nie dotyczy

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pełnomocnictwo do podpisywania oferty – w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.

**III.7)**

☐ ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony ☒

Przetarg ograniczony ☐

Negocjacje z ogłoszeniem ☐

Dialog konkurencyjny ☐

Licytacja elektroniczna ☐

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**  
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)

Liczba wykonawców

**Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

---

---

---

**IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>3)</sup>**

Najniższa cena ☐

lub

Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie ☒

Kryteria	Znaczenie <sup>4)</sup>
1. CENA	50%
2. WYSOKOŚĆ MARŻY OD OPROCENTOWANIA KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM	50%
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

**IV.2.2)**

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna

adres strony, na której będzie prowadzona: \_\_\_\_\_

#### IV. 3) ZMIANA UMOWY

☒ przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

##### Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby jednostek i zakładów budżetowych objętych umową wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. Zmiana łącznego wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku zmiany stawek WIBID 1M i WIBOR 3M, a także w przypadku zmiany ilości i wartości przeprowadzanych operacji.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):** [www.pisz.pl/bip](http://www.pisz.pl/bip)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, pok. nr 22, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy

**IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:** nie dotyczy

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**

Data: **22/12/2015** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **12:00**

Miejsce: Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Urzędzie Miejskim w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, pok. nr 23.

**IV.4.5) Termin związania ofertą**

Do: / /   (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach: **30** (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):**

nie dotyczy
<b>IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):</b> nie dotyczy
<b>IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):</b> Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia – 1 stycznia 2016 r. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14 grudnia 2015 r.
<b>IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/>

<sup>1)</sup>W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup>Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>3)</sup>Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.

<sup>4)</sup> W przypadku dialogu konkurencyjnego, jeżeli ze względu na złożoność zamówienia nie można, na tym etapie postępowania, ustalić znaczenia kryteriów oceny ofert, zamawiający podaje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.