

Zarządzenie Nr 87/15  
Burmistrza Pisza  
z dnia 13 sierpnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M. P. poz. 663), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.:

- 1) Pana Macieja Cwalinę na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 1 z siedzibą Świątlica Wiejska Szczeczy Wielkie
- 2) Pana Ryszarda Buczela na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 2 z siedzibą Świątlica Wiejska Rostki
- 3) Pana Piotra Józefa Syta na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 3 z siedzibą Świątlica Wiejska Wiartel
- 4) Panią Annę Heller na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 4 z siedzibą Świątlica Wiejska Turośl
- 5) Panią Katarzynę Agnieszkę Malinowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 5 z siedzibą Świątlica Wiejska Stare Guty
- 6) Pana Jerzego Kazimierza Dudę na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 6 z siedzibą Szkoła Podstawowa Jeże
- 7) Pana Marka Koszewskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 7 z siedzibą Szkoła Podstawowa Liski
- 8) Panią Joannę Ewę Banach na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 8 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 2 w Piszcu
- 9) Panią Elżbietę Sadłowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 9 z siedzibą Gimnazjum Nr 1 w Piszcu
- 10) Panią Agnieszkę Kowalczyk na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 10 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piszcu
- 11) Panią Jolantę Strękowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 11 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piszcu
- 12) Panią Ewę Michalak-Turską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 12 z siedzibą Urząd Miejski w Piszcu
- 13) Panią Helenę Tumulską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 13 z siedzibą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Piszcu
- 14) Panią Małgorzatę Danutę Kosakowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 14 z siedzibą Zespół Szkół Nr 1 w Piszcu
- 15) Pana Marcina Andrzeja Marchewkę na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 15 z siedzibą Zespół Szkół Nr 1 w Piszcu
- 16) Panią Monikę Tykocką na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 16 z siedzibą Gminny Zespół Szkół w Piszcu

17) Panią Katarzynę Chylińską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 17 z siedzibą Gminny Zespół Szkół w Pisz

18) Pana Zbigniewa Wojciecha Dudka na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji ds. Referendum Nr 18 z siedzibą Szpital Powiatowy w Pisz

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji ds. Referendum, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2015 r.

**BURMISTRZ**  
*Andrzej Szymborski*

Zbigniew Waszkiewicz  
Radca Prawny  
Bt./S/183  
M. Karelczyk

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacja wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum.