

Pisz, dnia 8 marca 2013r.

**Burmistrz Pisz
ogłasza z dniem 8 marca 2013 r. otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego: polityka prorodzinna.**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11,13 oraz 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVI/334/12 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

1. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji projektów w ramach zadania publicznego: polityka prorodzinna na podstawie art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zakres zadań operatora:

Do zadań operatora, wyłonionego w ramach konkursu należy:

- 1) Opracowanie regulaminu otwartego konkursu ofert wraz ze wzorami oferty, umowy oraz sprawozdania z realizacji projektów.
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej w skład której wejdą: co najmniej dwóch reprezentantów Gminy Pisz wyznaczonych przez Burmistrza Pisz oraz dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z terenu Gminy Pisz wyłonione spośród 5 osób wybranych na Zebraniu Ogólnym organizacji pozarządowych w dniu 30 października 2012 r.
- 3) Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, w tym: ogłoszenie konkursu, zebranie ofert w konkursie, ocenę i wybór realizatorów projektów i podpisanie umów na realizację projektów.
- 4) Wypłatę dotacji przeznaczonych na realizację projektów.
- 5) Monitoring realizacji projektów.
- 6) Rozliczenie realizacji projektów.
- 7) Rozliczenie realizacji całości zadania publicznego przez operatora.
- 8) Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

3. Wysokość dotacji:

Na wsparcie realizacji zadania publicznego w formie dotacji przeznaczono kwotę łączną kwotę **20 000,00 zł.** W roku 2012 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła **19 999,90 zł.** Zrealizowano następujące zadania publiczne:

- „Razem dla wychowania”
- „Przez muzykę do serca rodziny”
- „Rodzinne spotkania”
- „Popularyzacja idei honorowego oddawania krwi...”
- Spotkanie opłatkowe
- „Ubodzy są wśród nas II”
- „Emeryckie spotkania informacyjno-ruchowe”
- WSPOMAGANIE FUNKCJI WYCHOWAWCZEJ RODZINY DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

4. Zasady przyznawania i wykorzystania dotacji:

- 1) Realizacja zadania nie może rozpoczynać się wcześniej niż **5 kwietnia 2013 r.** i nie może trwać dłużej niż do 30 listopada 2013 r.
- 2) W ramach Konkursu ofert operator powinien w szczególności preferować następujące typy zadań publicznych:
 - wypoczynek dla dzieci i młodzieży
 - integracja rodzin
 - warsztaty dla rodziców
 - opieka nad dziećmi i osobami starszymi
 - organizacja czasu wolnego
 - młodzieżowy klub integracji społecznej
 - kampanie informacyjne
- 3) Maksymalna wysokość jednostkowej dotacji przyznanej na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 złotych, minimalna - kwoty 1000,00 złotych.
- 4) Środki w ramach jednostkowej dotacji przyznanej na realizację projektu nie mogą przekroczyć 90% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby podmiot ubiegający się o dotację zapewnił przy realizacji projektu wkład własny w wysokości, co najmniej 10% wartości projektu (w tym co najmniej 5% wkładu finansowego).
- 5) W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie Gminy Pisz i na rzecz jego mieszkańców.
- 6) Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 7) Statut podmiotu ubiegającego się o dotację musi posiadać zapis o możliwości finansowania innych organizacji.
- 8) Dotacja, o której mowa w pkt 3 może być przeznaczona jedynie na wsparcie realizacji projektów w ramach zadania publicznego: polityka prorodzinna.
Pozostałe koszty związane z realizacją zadania ponosi w formie wkładu własnego operator. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub rzeczowy. Wysokość i charakter wkładu muszą zapewniać rzetelność i wysoką jakość wykonania zadania.

5. Składanie ofert

- 1) Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, dokument ten powinien zawierać informację na temat sposobu reprezentacji podmiotu oraz osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty, należy dołączyć oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o zgodności zapisu dokumentu ze stanem faktycznym);
 - statut podmiotu,
 - propozycję regulaminu otwartego konkursu ofert wraz ze wzorami dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego ogłoszenia.

Jeżeli składane są kopie ww. dokumentów należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.
- 3) Oferty należy składać do dnia **2 kwietnia 2013 r. do godz.15.00**
Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w wymaganym terminie, za potwierdzeniem odbioru (w zapieczętowanej kopercie) na adres:

Urząd Miejski w Pisz
ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz
„OTWARTY KONKURS OFERT”

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) W celu opiniowania złożonych w Konkursie ofert zostanie powołana komisja konkursowa, która zakończy prace w terminie do dnia **4 kwietnia 2013 r.**
- 2) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Pisza.
- 3) Oferty będą oceniane wg kryteriów:

a) formalnych, do których należą:

- złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

UWAGA! Oferent, który nie spełni ww. kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni.

b) merytorycznych, do których należą:

- doświadczenie oferenta przy wspieraniu organizacji pozarządowych (minimum dwa lata) do 30 pkt.;
- kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania do 20 pkt.;
- potencjał administracyjny (biuro, sprzęt biurowy) do 25 pkt.;
- ocena propozycji regulaminu konkursu do 25 pkt.;

O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

UWAGA! Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli suma przyznanych punktów będzie mniejsza niż 50.

7. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 5 kwietnia 2013 r.** Wyniki konkursu podane zostaną: a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz, b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pisz, c) na stronie internetowej www.pisz.pl.

8. Umowa zawarta z operatorem określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia i sprawozdania z jego realizacji.


BURMISTRZ
Jan Alicki

