

.....  
pieczęć Wydziału i sygnatura sprawy

**PROTOKÓŁ Z WYBORU WYKONAWCY ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI  
PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY 7.000 EURO NETTO,  
A NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 14.000 EURO NETTO  
z dnia .....**

Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania w składzie:

- 1) ..... - przewodniczący komisji,
- 2) ..... - członek komisji,
- 3) ..... - członek komisji

wnioskuje o udzielenie zamówienia:

**1. Przedmiot zamówienia:** .....  
.....  
.....

**2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:** .....

**3. Szacunkowa wartość zamówienia:** .....

**4. Sposób i data zbierania ofert:** .....

**5. Porównanie ofert<sup>1</sup> (wykaz wykonawców):**

Numer oferty	Nazwa i adres wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena oferty brutto	Liczba pkt.	Inne kryteria (w pkt.)		Łączna liczba przyznanych punktów	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								

<sup>1</sup> Podstawowym kryterium wyboru wykonawcy jest cena. W przypadku kryterium ceny oferty porównywane są przy zastosowaniu następującego wzoru:  $X/Y \times 100$ , gdzie: X – cena oferty z najniższą ceną, Y – cena oferty ocenianej. W przypadku zastosowania dodatkowych kryteriów, kryterium ceny winno mieć znaczenie co najmniej 60%. Liczba przyznanych punktów na podstawie dodatkowych kryteriów przyznawana jest indywidualnie i powinna być uzasadniona w pkt 6 protokołu.

6. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru: .....

.....  
.....  
.....

**Podpisy członków komisji:**

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
***Data i podpis Naczelnika Wydziału***

**Zatwierdzam wybór wykonawcy:**

.....  
***Data i podpis Burmistrza  
(lub Zastępcy Burmistrza)***

**Załącznikami do niniejszego protokołu są:**

- 1) dokument powołujący komisję;
- 2) wykaz wykonawców, do których zostało wysłane zapytanie ofertowe;
- 3) zapytania ofertowe wraz z potwierdzeniem ich wysłania;
- 4) oferty złożone w postępowaniu;
- 5) inne dokumenty (wskazać jakie) .....

Sygnatura sprawy .....

Pisz, dnia .....

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na ..... w składzie:

- 1) ..... - przewodniczący komisji,
- 2) ..... - członek komisji,
- 3) ..... - członek komisji.

Zakres pracy komisji określa Regulamin udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Pieszu stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 25/10 Burmistrza Pieszu z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Pieszu.

.....  
**/podpis Burmistrza/**

Przyjąłem/-am/ do wiadomości:

- 1) .....  
/data i podpis/
- 2) .....  
/data i podpis/
- 3) .....  
/data i podpis/