

UMOWA (wzór) nr
zawarta w Piszem dnia

pomiędzy:

Gminą Pisz z siedzibą w Piszem przy ulicy Gustawa Gizewiusza 5, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:
Jana Alickiego – Burmistrza Piszem
z kontrasygnatą Aldony Anny Klimek – Skarbnika Gminy Pisz
z jednej strony, a:

.....
z siedzibą w
zarejestrowaną w
pod numerem NIP REGON/PESEL
zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:
.....
.....
z drugiej strony

wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”.

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez Niche Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, **została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwaną dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy.

§ 2

Na podstawie oferty złożonej w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia „*Świadczenie usług w zakresie wyceny i inwentaryzacji nieruchomości położonych na terenie Gminy*” Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wyceny i inwentaryzacji nieruchomości położonych na terenie Gminy Pisz, obejmującej inwentaryzację i wycenę 2 lokali użytkowych wraz z udziałem w gruncie.

§ 3

1. Operaty szacunkowe powinny być sporządzone w 2 (dwóch) egzemplarzach, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109, z późn. zm.).
2. Operaty szacunkowe powinny zawierać w szczególności wartość rynkową nieruchomości, określoną zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli w przypadku przedłożenia operatu szacunkowego uprawnionym organom w toku postępowania administracyjnego lub sądowego zajdzie konieczność uzupełnienia operatu Wykonawca wykona powyższe bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia jest obowiązany do potwierdzania aktualności operatu szacunkowego w okresie 36 miesięcy od daty jego sporządzenia.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonany na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru po stronie Zamawiającego będzie Pan Marcin Ilewicz – Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Pieszku.

§ 5

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2011 r.

2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna przekazanie operatów szacunkowych sporządzonych zgodnie z § 3 ust. 1 oraz prawidłowo wykonanego operatu inwentaryzacji lokali.

§ 6

Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2, ustala się łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie złotych:), w tym% VAT w kwocie zł (słownie złotych:).

§ 7

1. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr w banku

3. W przypadku wystąpienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie winno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy¹.

4. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia².

§ 8

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.

2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za zwłokę za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, określonego § 6, za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 6, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 6.

¹ Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawcy.

² Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawcy.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 6.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
9. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy³.

§ 9⁴

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w całości lub części.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Pan Marcin Ilewicz – Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Pieszku – tel. (87) 424 12 15.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie wykonywania jej w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem art. 144 ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których Strony nie doszły do

³ Zapis zostanie umieszczony w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę

⁴ Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia w ofercie podwykonawcy.

porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:

- a) zmianie siedziby firmy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- d) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego, a jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

6. Integralną część umowy stanowią uwierzytelnione przez Zamawiającego kserokopie:

- 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oferty Wykonawcy.

7. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

