

**Uchwała Nr V/34/11  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 28 stycznia 2011 r.**

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art.7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz.1461, Nr 226, poz.1475), w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 146, poz. 927) uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe miejsca pracy na terenie gminy Pisz w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz.U. Nr 146, poz.927).

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na warunkach i zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów, o którym mowa w ust.1 oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz.Urz. UE L 302 z dnia 01.11.2006 r.).

**§ 2.** Przez tworzenie nowych miejsc pracy należy rozumieć wzrost netto liczby pracowników, wyrażony w jednostkach roboczych (RJR) bezpośrednio zatrudnionych w danym zakładzie w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy poprzedzających utworzenie miejsc pracy. RJR oznaczają liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu w jednym roku. W liczbie tej uwzględnia się jako ułamek RJR osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz do pracy sezonowej.

**§ 3.** Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli miejsca pracy zostaną stworzone bezpośrednio w wyniku realizacji nowej inwestycji w rozumieniu przepisów rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust.1 oraz stworzenie miejsc pracy nastąpi w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji i każde miejsce pracy utrzymywane będzie przez okres co najmniej 5 lat lub – w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez okres 3 lat.

§ 4. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1, przysługuje na okres:

- 1) 2 lat – jeżeli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 10 nowych miejsc pracy,
- 2) 3 lat – jeżeli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 20 nowych miejsc pracy,
- 3) 4 lat – jeżeli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 30 nowych miejsc pracy,
- 4) 5 lat – jeżeli w wyniku nowych inwestycji utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy.

§ 5. W przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą jest wartość ponoszonych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów wynagrodzenia nowo zatrudnionych pracowników tj. kosztów jakie przedsiębiorca faktycznie ponosi z tytułu zatrudnienia, na które składają się wynagrodzenie brutto przed opodatkowaniem oraz obowiązkowe składki w szczególności na ubezpieczenie społeczne.

§ 6. Intensywność pomocy nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Intensywność pomocy, z wyjątkiem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 20 punktów procentowych w przypadku małych przedsiębiorców i o 10 punktów procentowych w przypadku średnich przedsiębiorców.

§ 7. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą uzyskaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego i nie może łącznie przekroczyć maksymalnej intensywności określonej w § 6.

§ 8. 1. Zwolnienia o którym mowa w § 1 ust. 1 nie stosuje się do przedsiębiorców:

- 1) którzy mają zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych zobowiązań wobec budżetu Gminy Pisz.
- 2) będących w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstwo (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.) lub realizujących plan restrukturyzacji.

2. Zwolnieniu z podatku od nieruchomości na mocy § 1 ust. 1 nie podlegają:

- 1) grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie stacji paliw, banków oraz handlu,
- 2) grunty, budynki lub ich części oraz budowle związane z działalnością spedycyjną i magazynową,
- 3) grunty i budynki lub ich części oraz budowle, w których całość lub część powierzchni przeznaczona jest pod wynajem.

§ 9. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do zgłoszenia zamiaru skorzystania z tej pomocy w formie pisemnej - na wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, dołączając wymienione w nim dokumenty.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorca musi dokonać przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- 1) pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze źródeł publicznych,
- 2) utrzymania inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia jej zakończenia, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez okres co najmniej 3 lat.
- 3) utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymania zatrudnienia na poziomie nie niższym niż średnia z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie miejsc pracy oraz utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy w związku z którymi została udzielona pomoc przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez okres co najmniej 3 lat.

4. Do wniosku o którym mowa w ust.1 przedsiębiorca jest zobowiązany dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe.

5. Podatnik korzystający ze zwolnienia o którym mowa w § 1 ust. 1 jest obowiązany przedłożyć dokument stwierdzający zakończenie budowy stanowiącej nową inwestycję wydawanej zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623).

**§ 10.1.** W przypadku nabycia prawa do zwolnienia, przedsiębiorca składa dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 4 wraz z deklaracją lub informacją podatkową.

2. Burmistrz Pisz w ciągu 30 dni od dnia, w którym przedsiębiorca złożył dokumenty o których mowa w ust. 1 wyda pismo potwierdzające lub niepotwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków uzyskania pomocy publicznej na podstawie niniejszej uchwały.

**§ 11.** Po zakończeniu inwestycji przedsiębiorca zobowiązuje się do dostarczenia:

- 1) oświadczenia o zakończeniu inwestycji – na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) oświadczenia o utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) oświadczenia o wysokości przewidywanych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją, obejmujących koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem – na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 4) informacji o stanie zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Pisz, w przeliczeniu na pełne etaty - na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 5) informacji o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest udzielona pomoc publiczna - na druku, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

**§ 12.** Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 przysługuje:

- 1) od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Burmistrz Pisz wyda pismo potwierdzające spełnienie przez przedsiębiorcę warunków uprawniających do uzyskania pomocy publicznej na podstawie niniejszej uchwały.

- 2) do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczono maksymalną intensywność pomocy określoną w § 6 niniejszej uchwały.

§ 13. Przedsiębiorca jest zobowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy publicznej do złożenia:

- 1) informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53 poz. 312)
- 2) informacji dotyczących kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników związanych z nową inwestycją.
- 3) informacji na temat poziomu zatrudnienia w przedsiębiorstwie wraz z deklaracją ZUS-DRA za grudzień poprzedniego roku,

§ 14. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, gdy nowa inwestycja lub zwiększenie zatrudnienia nie zostaną utrzymane przez okres 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, a w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez okres 3 lat.

§ 15. Przedsiębiorca jest zobowiązany pisemnie powiadomić organ udzielający pomocy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały – w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

§ 16. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za cały okres, w którym korzystał ze zwolnienia, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

§ 17. W przypadku otrzymania w trakcie roku pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu nadwyżki pomocy w terminie do 31 grudnia danego roku podatkowego poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 18. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu podatkowego – dodatkowych informacji niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

2. Organ podatkowy ma prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w niniejszej uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pisz.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

Przewodnicząca Rady

Lilla Bednarek

**Wniosek o udzielenie pomocy publicznej w ramach regionalnej pomocy  
inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi  
inwestycjami na terenie gminy Pisz**

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

Nazwa .....

Siedziba .....

NIP .....

REGON .....

symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności .....

.....

.....

.....

adres korespondencyjny .....

wielkość przedsiębiorcy<sup>1</sup> (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat)

☐ mikroprzedsiębiorca

☐ mały przedsiębiorca

☐ średni przedsiębiorca

☐ inny

osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy .....

telefon kontaktowy .....

**2. Zamiar przedsiębiorcy (zaznaczyć krzyżykiem odpowiedni kwadrat):**

☐ pomoc na wspieranie nowej inwestycji

☐ pomoc na utworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją

<sup>1</sup> Załącznik nr 1 do ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych – rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z 6.08.2008 r. (Dz.Urz., UE L 214 z 9.08.2008 r.)

3. Dane nowej inwestycji:

Rodzaj inwestycji .....

Opis inwestycji .....

.....

.....

.....

.....

Dane geodezyjne nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja

.....

.....

Data rozpoczęcia inwestycji .....

Planowana data zakończenia inwestycji .....

4. Dane dotyczące utworzenia nowych miejsc pracy w związku z nową inwestycją:

Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie przed rozpoczęciem inwestycji .....

Planowana liczba utworzonych nowych miejsc pracy .....

Planowany koszt utworzenia nowych miejsc pracy w zł .....

5. Przedsiębiorca wskazany w punkcie 1 zobowiązuje się do informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o niezakończeniu inwestycji w terminie), oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia w podatku od nieruchomości – na wezwanie organu.

6. Do wniosku załącza się:

- 1) bieżącą deklarację składaną do GUS w zakresie zatrudnienia,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej /,
- 3) zobowiązanie do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych przedsiębiorcy lub zewnętrznych źródeł finansowania - na druku nr 1 stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku,

- 4) zobowiązanie do utrzymania nowej inwestycji w Gminie Pisz co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez 3 lata od dnia jej zakończenia – na druku nr 2 stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku,
- 5) zobowiązanie do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez 3 lata od dnia ich utworzenia – na druku nr 3 stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku,
- 6) zobowiązanie, że nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajami działalności określonymi w § 8 ust. 2 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz – na druku nr 4 stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku,
- 7) inne dokumenty (podać, jakie)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Przewodnicząca Rady  
Lilla Bednarek



.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz **zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania.**

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz **zobowiązuję się do utrzymania nowej inwestycji na terenie gminy Pisz co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez 3 lata od dnia zakończenia jej realizacji.**

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz

**zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej przez 5 lat lub w przypadku małych i średnich przedsiębiorców przez 3 lata od dnia ich utworzenia.**

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## DEKLARACJA

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz

**deklaruję, że nowa inwestycja nie będzie związana z rodzajami działalności określonymi w § 8 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz.**

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały V/34/11

Rady Miejskiej w Pisz

z dnia 28 stycznia 2011 r.

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz **oświadczam, że w dniu ..... została zakończona nowa inwestycja na terenie gminy Pisz związana z tworzeniem nowych miejsc pracy.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z późn.zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Przewodnicząca Rady  
Lilla Bednarek



**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr V/34/11  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 28 stycznia 2011 r.**

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz **oświadczam, że w dniu ..... utworzono ..... nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z późn.zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Przewodnicząca Rady  
Lilla Bednarek

**Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr V/34/11  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 28 stycznia 2011 r.**

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz **oświadczam, że przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie ....., zatrudnionych w związku z nową inwestycją na nowo powstałych miejscach pracy, będą wynosiły łącznie .....zł.**

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Przewodnicząca Rady  
Lilla Bednarek



**Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr V/34/11  
Rady Miejskiej w Pisz  
z dnia 28 stycznia 2011 r.**

.....  
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

**OŚWIADCZENIE**

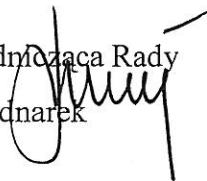
W wykonaniu obowiązku wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami na terenie gminy Pisz **oświadczam, że na dzień ..... stan zatrudnienia w przedsiębiorstwie na terenie Gminy Pisz, w przeliczeniu na pełne etaty wyniósł łącznie ..... etatów (w tym ..... pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją).**

Oświadczam, że jest mi znana treść art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z późn. zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy

Przewodnicząca Rady  
Lilla Bednarek



FORMULARZ INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ INNEJ NIŻ POMOC DE  
MINIMIS

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC**

1) Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

2) Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc:

.....

3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:<sup>1</sup> .....

4) Numer identyfikacji podatkowej podmiotu ubiegającego się o pomoc (NIP): .....

5)

Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc <sup>2</sup>	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
beneficjent nienależący do kategorii określonych wyżej	
.....	

6)

Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc <sup>2,3</sup>	
mikroprzedsiębiorca	

<sup>1</sup> Pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

<sup>3</sup> W rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004).

przedsiębiorca mały	
przedsiębiorca średni	
inny przedsiębiorca	

- 7) Klasa działalności - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 i z 2009 r. Nr 59, poz. 489).

.....

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy podać informacje o otrzymanej pomocy, która była przeznaczona na to samo przedsięwzięcie<sup>4</sup>, na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie<sup>5</sup> lub restrukturyzację, należy wykazać każdą pomoc uzyskaną na to przeznaczenie.

1. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia; cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia; etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)<sup>6</sup>

### 2. Przeznaczenie otrzymanej pomocy<sup>7</sup>

Wyszczególnienie	Kod	
<b>A. POMOC HORYZONTALNA</b>		
Prace badawczo-rozwojowe	a1	
Ochrona środowiska	a2	
<b>Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw</b>		
nowe inwestycje	a3	
tworzenie nowych miejsc pracy	a4	
usługi doradcze	a5	
udział w targach i wystawach	a6	
prace badawczo-rozwojowe	a7	
techniczne studium wykonalności	a8	
koszty patentowe	a9	
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>		
tworzenie nowych miejsc pracy	a10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	a12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	a13	
Szkolenia	a14	
Pomoc na ratowanie	a15	
Pomoc na restrukturyzację	a16	
<b>B. POMOC REGIONALNA</b>		
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	b1	
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	b2	
duże projekty inwestycyjne	b3	
pomoc operacyjna	b4	
<b>C. INNE PRZEZNACZENIA</b>		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	c1	

<sup>4</sup> Przykładowo, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z przeprowadzeniem różnych szkoleń dla pracowników, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na to samo szkolenie (tej samej grupy pracowników), w związku z którym ubiega się o pomoc. Analogicznie, w przypadku gdy podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją różnych inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji, w związku z którą ubiega się o pomoc.

<sup>5</sup> Przez pomoc na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną.

<sup>6</sup> Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

<sup>7</sup> Należy wskazać znakiem X wyłącznie to przeznaczenie pomocy, które jest tożsame z przeznaczeniem pomocy, o jaką ubiega się podmiot, oraz przeznaczenie pomocy, która podlega sumowaniu z pomocą, o którą ubiega się podmiot (dotyczy to pomocy na nowe inwestycje oraz na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją, które podlegają sumowaniu).

pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	c2	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	c3	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	c4	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c4	
inne	c6	
<b>D. POMOC W SEKTORACH</b>		
<b>1. SEKTOR HUTNICTWA ŻELAZA I STALI</b>		
<b>Pomoc horyzontalna</b>		
Prace badawczo-rozwojowe	d1.1	
Ochrona środowiska	d1.2	
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>		
tworzenie nowych miejsc pracy	d1.3	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	d1.4	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	d1.5	
rekompensata dla zatrudniających osoby niepełnosprawne	d1.6	
<b>Pomoc na szkolenie</b>	d1.7	
<b>Inne przeznaczenia</b>		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	d1.8	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	d1.9	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	d1.10	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	d1.11	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	d1.12	
inne	d1.13	
<b>Inne przeznaczenia dopuszczalne w sektorze hutnictwa żelaza i stali</b>		
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d1.14	
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	d1.15	
<b>2. SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO</b>		
<b>Pomoc horyzontalna</b>		
Prace badawczo-rozwojowe	d2.1	
Ochrona środowiska	d2.2	
<b>Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw</b>		
nowe inwestycje	d2.3	
tworzenie nowych miejsc pracy	d2.4	
usługi doradcze	d2.5	
udział w targach i wystawach	d2.6	
prace badawczo-rozwojowe	d2.7	
techniczne studium wykonalności	d2.8	
koszty patentowe	d2.9	
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>		
tworzenie nowych miejsc pracy	d2.10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	d2.11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	d2.12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	d2.13	
<b>Pomoc na szkolenia</b>	d2.14	
<b>Pomoc na ratowanie</b>	d2.15	

<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	<b>d2.16</b>	
<b>Pomoc regionalna</b>		
pomoc na wspieranie nowych inwestycji związanych z modernizacją lub unowocześnieniem stoczni	<b>d2.17</b>	
<b>Inne przeznaczenia</b>		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	<b>d2.18</b>	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	<b>d2.19</b>	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	<b>d2.20</b>	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	<b>d2.21</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	<b>d2.22</b>	
inne	<b>d2.23</b>	
<b>Inne przeznaczenia dopuszczalne w sektorze budownictwa okrętowego</b>		
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	<b>d2.24</b>	
pomoc związana z kredytami eksportowymi	<b>d2.25</b>	
pomoc na rozwój	<b>d2.26</b>	
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.27</b>	
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>d2.28</b>	
pomoc na wsparcie kontraktów na budowę statków	<b>d2.29</b>	
<b>3. SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA</b>		
<b>Pomoc horyzontalna</b>		
<b>Prace badawczo-rozwojowe</b>	<b>d3.1</b>	
<b>Ochrona środowiska</b>	<b>d3.2</b>	
<b>Pomoc na szkolenia</b>	<b>d3.3</b>	
<b>Inne przeznaczenia</b>		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	<b>d3.4</b>	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	<b>d3.5</b>	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	<b>d3.6</b>	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	<b>d3.7</b>	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	<b>d3.8</b>	
inne	<b>d3.9</b>	
<b>Inne przeznaczenia dopuszczalne w sektorze górnictwa węgla</b>		
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	<b>d3.10</b>	
pomoc na pokrycie strat bieżących dla jednostek objętych planem likwidacji	<b>d3.11</b>	
<b>Pomoc na zapewnienie dostępu do zasobów węgla</b>		
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej	<b>d3.12</b>	
pomoc na inwestycje początkowe	<b>d3.13</b>	
<b>4. SEKTOR WŁÓKIEN SYNTETYCZNYCH</b>		
<b>Pomoc horyzontalna</b>		
<b>Prace badawczo-rozwojowe</b>	<b>d4.1</b>	
<b>Ochrona środowiska</b>	<b>d4.2</b>	
<b>Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw</b>		
nowe inwestycje	<b>d4.3</b>	
tworzenie nowych miejsc pracy	<b>d4.4</b>	
usługi doradcze	<b>d4.5</b>	
udział w targach i wystawach	<b>d4.6</b>	

prace badawczo-rozwojowe	d4.7	
techniczne studium wykonalności	d4.8	
koszty patentowe	d4.9	
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>		
tworzenie nowych miejsc pracy	d4.10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	d4.11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	d4.12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	d4.13	
<b>Pomoc na szkolenia</b>	d4.14	
<b>Pomoc na ratowanie</b>	d4.15	
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	d4.16	
<b>Inne przeznaczenia</b>		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	d4.17	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	d4.18	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	d4.19	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	d4.20	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	d4.21	
inne	d4.22	
<b>5. SEKTOR MOTORYZACYJNY</b>		
<b>Pomoc horyzontalna</b>		
<b>Prace badawczo-rozwojowe</b>	d5.1	
<b>Ochrona środowiska</b>	d5.2	
<b>Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw</b>		
nowe inwestycje	d5.3	
tworzenie nowych miejsc pracy	d5.4	
usługi doradcze	d5.5	
udział w targach i wystawach	d5.6	
prace badawczo-rozwojowe	d5.7	
techniczne studium wykonalności	d5.8	
koszty patentowe	d5.9	
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>		
tworzenie nowych miejsc pracy	d5.10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	d5.11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	d5.12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	d5.13	
<b>Pomoc na szkolenia</b>	d5.14	
<b>Pomoc na ratowanie</b>	d5.15	
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	d5.16	
<b>Pomoc regionalna</b>		
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	d5.17	
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	d5.18	
duże projekty inwestycyjne	d5.19	
pomoc operacyjna	d5.20	
<b>Inne przeznaczenia</b>		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	d5.21	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	d5.22	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	d5.23	

pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	d5.24	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	d5.25	
inne	d5.26	
<b>6. SEKTOR ŻEGLUGI MORSKIEJ</b>		
<b>Pomoc horyzontalna</b>		
Prace badawczo-rozwojowe	d6.1	
Ochrona środowiska	d6.2	
<b>Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw</b>		
nowe inwestycje	d6.3	
tworzenie nowych miejsc pracy	d6.4	
usługi doradcze	d6.5	
udział w targach i wystawach	d6.6	
prace badawczo-rozwojowe	d6.7	
techniczne studium wykonalności	d6.8	
koszty patentowe	d6.9	
<b>Pomoc na zatrudnienie</b>		
tworzenie nowych miejsc pracy	d6.10	
rekrutacja pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	d6.11	
rekrutacja pracowników niepełnosprawnych	d6.12	
rekompensata dla przedsiębiorców zatrudniających osoby niepełnosprawne	d6.13	
<b>Pomoc na szkolenia</b>	d6.14	
<b>Pomoc na restrukturyzację</b>	d6.15	
<b>Pomoc regionalna</b>		
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	d6.16	
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	d6.17	
duże projekty inwestycyjne	d6.18	
pomoc operacyjna	d6.19	
<b>Inne przeznaczenia</b>		
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	d6.20	
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	d6.21	
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	d6.22	
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	d6.23	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	d6.24	
inne	d6.25	
<b>Inne przeznaczenia dopuszczalne w sektorze żeglugi morskiej</b>		
pomoc inwestycyjna	d6.26	
pomoc na poprawę konkurencyjności	d6.27	
pomoc na repatriację marynarzy	d6.28	
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d6.29	

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>8</sup>	Podmiot udzielający pomocy <sup>9</sup>	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>10</sup>	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy <sup>11</sup>	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Okres, na jaki udzielono pomocy
						nominalna	Brutto (PLN i euro)	
1.								
2.								

### III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Należy wypełnić jeden z poniższych punktów, w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy:

#### I. W przypadku otrzymania pomocy:

- na prace badawczo-rozwojowe,
- na ochronę środowiska,
- na zatrudnienie (z wyjątkiem pomocy na rekompensatę),
- na rozwój małych i średnich przedsiębiorców,
- na szkolenia,
- regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- na inwestycje udzielanej w sektorze żegluga morskiej, należy podać następujące informacje:

1. Całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia:

.....

2. Wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich rodzaje:<sup>12</sup>

.....

.....

3. Data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

<sup>8</sup> W rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)

<sup>9</sup> Należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek określonych w tym akcie, bez konieczności wydania decyzji lub zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

<sup>10</sup> Gdy pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: tytuł aktu i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret).

Gdy pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: nazwę organu wydającego akt, tytuł aktu i datę aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret).

Gdy pomoc została udzielona na podstawie uchwały, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu.

Gdy pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy dodatkowo podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

<sup>11</sup> W przypadku gdy pomoc była udzielona w ramach programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego (numery obowiązujących programów pomocowych publikowane są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów). W przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy.

<sup>12</sup> W przypadku otrzymywania pomocy na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać osobno wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na inwestycje i na tworzenie nowych miejsc pracy.

.....  
**II. W przypadku pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje:**

1. Opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymywał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych:  
.....  
.....

2. Wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w pkt I, wraz z podaniem ich wielkości:<sup>13)</sup>  
.....  
.....

**III. W przypadku pomocy udzielanej w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:**

1. Opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę:  
.....  
.....

2. Data wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie, o którym mowa w pkt 1:  
.....  
.....

3. Opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, o którym mowa w pkt 1:  
.....  
.....

4. Wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, o którym mowa w pkt 1:  
.....  
.....

**IV. W przypadku pomocy udzielanej w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać następujące informacje:**

Koszty przedsięwzięcia podejmowanego w interesie europejskim:  
.....  
.....

**V. W przypadku pomocy udzielanej w celu promowania kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać następujące informacje:**

Koszty przedsięwzięcia realizowanego w celu promowania kultury, nauki, oświaty lub ochrony dziedzictwa kulturowego:  
.....  
.....

**VI. W przypadku otrzymania pomocy operacyjnej należy podać następujące informacje:**

Opis problemu występującego w danym regionie uzasadniającego udzielanie pomocy:  
.....  
.....

**VII. W przypadku pomocy na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielanej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:**

1. Liczba zwolnionych pracowników:  
.....

2. Okres, w jakim pracownicy byli zwalniani:  
.....

3. Koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników:  
.....

**VIII. W przypadku pomocy na pokrycie kosztów nadzwyczajnych<sup>14</sup>, udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1. Rodzaj i całkowita wielkość kosztów nadzwyczajnych:

<sup>13</sup> Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.

<sup>14</sup> W rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 2.8.2002).

.....  
.....  
2. Rodzaj i wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte:  
.....  
.....

**IX. W przypadku pomocy na pokrycie strat bieżących (jednostki objętej planem likwidacji), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1. Rodzaj i wielkość strat bieżących:  
.....  
.....

2. Rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:  
.....  
.....

**X. W przypadku pomocy na wstępne inwestycje<sup>15</sup> (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

Ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich:  
.....  
.....

**XI. W przypadku pomocy na pokrycie strat bieżących (udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**

1. Rodzaj i wielkość strat bieżących:  
.....  
.....

2. Rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących:  
.....  
.....

**Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:**

imię i nazwisko: .....

stanowisko służbowe: .....

telefon: .....

.....  
data i podpis

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 2 lit. d rozporządzenia nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego.

## Instrukcja przygotowania formularza informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis

W formularzu uzupełnione powinny zostać wyłącznie punkty, które nie zostały zaznaczone w kolorze szarym (tzn. punkty: I.1; I.2; I.3; I.4; I.5; I.6; I.7 oraz dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji)

1. **Punkt I.1 Pełna nazwa (firma) albo imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o pomoc** – wymagane jest podanie pełnej nazwy przedsiębiorstwa albo imienia i nazwiska podmiotu ubiegającego się o pomoc
2. **Punkt I.2 Adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o pomoc** - należy podać pełny adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o pomoc
3. **Punkt I.3 Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania** – wymagane jest podanie pełnego, siedmiocyfrowego oznaczenia, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).
4. **Punkt I.4 Numer identyfikacji podatkowej podmiotu ubiegającego się o pomoc (NIP)** – wymagane jest podanie numeru identyfikacji podatkowej składającego się z dziesięciu cyfr pisanych po sobie bez rozdzielania innymi znakami, np. myślnikami, spacjami
5. **Punkt I.5 Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc** – należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X, w przypadku gdy podmiot ubiegający się o pomoc nie kwalifikuje się do kategorii wskazanych w pkt. I.5 należy wpisać w miejsce wykropkowane właściwą formę prawną
6. **Punkt I.6 Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc** - należy zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X. Podczas określania wielkości przedsiębiorstwa należy kierować się kryteriami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 70/2001. Pomocniczo można skorzystać z kwalifikatora znajdującego się na stronach PARP pod adresem [www.parp.gov.pl/kwalifikator/index.html](http://www.parp.gov.pl/kwalifikator/index.html)
7. **Punkt I.7 Klasa działalności** – należy podać klasę działalności podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 i z 2009 r. Nr 59, poz. 489) powinien zostać podany tylko jeden kod o długości 4 cyfr w postaci 00.00.

Dodatkowo na ostatniej stronie formularza powinny znajdować się dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji, ze szczególnym uwzględnieniem: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego oraz numeru telefonu. Osoba ta zobowiązana jest również do podpisania formularza.

Przewodnicząca Rady  
Lilla Bednarek