

Pisz, dn. 6 maja 2010 r.

**Burmistrz Pisha  
ogłasza z dniem 6 maja 2010 r. otwarte konkursy ofert  
na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:**

- 1) upowszechniania sportu i zajęć ruchowych;**
- 2) polityki prorodzinnej;**
- 3) upowszechniania wiedzy o kulturze regionalnej i narodowym dziedzictwie kulturowym.**

Konkursy ogłaszane są na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XLI/503/09 Rady Miejskiej w Pisz z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2010.

**I. Cel konkursów**

Celem konkursów jest wyłonienie podmiotów, którym zostanie powierzone wsparcie realizacji zadań publicznych w formach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Czas realizacji zadań**

Realizacja zadań nie może rozpoczynać się wcześniej niż 21 czerwca 2010 r. i nie może trwać dłużej niż do 31 grudnia 2010 r.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań**

- Na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu i zajęć ruchowych przeznaczono kwotę **30.000 zł**. W roku 2009 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła 150.000 zł. W roku 2010 wysokość dotacji przekazanych dotychczas organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła 190.000,00 zł.
- Na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie polityki prorodzinnej przeznaczono kwotę **5.412,50 zł**. W roku 2009 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła 15.000 zł. W roku 2010 wysokość dotacji przekazanych dotychczas organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła 14.587,50 zł.
- Na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania wiedzy o kulturze regionalnej i narodowym dziedzictwie kulturowym przeznaczono kwotę **15.820,00 zł**. W roku 2009 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła 25.905,50 zł. W roku 2010 wysokość dotacji przekazanych dotychczas organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła 54.180,00 zł.

**Wkład własny**

Wymagane jest, aby wnioskodawca zapewnił przy realizacji projektu wkład własny w wysokości, co najmniej 15% wartości projektu (w tym co najmniej 5% wkładu finansowego).

#### **IV. Koszty niekwalifikowane**

Dotacja nie może być przeznaczona na: budowę, zakup budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element realizacji projektu), koszty obsługi rachunku bankowego, działalność polityczną i religijną, przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

#### **V. Podmioty, które mogą przystąpić do konkursów**

Podmiotami uprawnionymi do przystąpienia do konkursów są:

- organizacje pozarządowe, których definicję podaje art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VI. Składanie ofert**

Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

Wzór oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Pisz (pok. nr 37) lub pobrać ze strony [www.pisz.pl/bip/zakladka „urzadowa tablica ogłoszeń”](http://www.pisz.pl/bip/zakladka_„urzadowa_tablica_ogloszen”), następnie „ogłoszenia”.

#### **Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- 7) inne informacje i dokumenty wynikające ze wzoru oferty.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

- aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, dokument ten powinien zawierać informację na temat sposobu reprezentacji podmiotu oraz osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty, należy dołączyć oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o zgodności zapisu dokumentu ze stanem faktycznym);
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2009. W przypadku, kiedy organizacja nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, powinna dołączyć do wniosku zestawienie przychodów i kosztów za rok 2009. Kościoły i związki wyznaniowe, które nie mają obowiązku składania sprawozdania finansowego muszą zamieścić stosowne oświadczenie z podaniem podstawy prawnej.
- statut podmiotu.

Jeżeli składane są kopie ww. dokumentów należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

Jeżeli projekt przewiduje realizację kilku lub kilkunastu działań, należy do każdego z nich przyporządkować określone kategorie i wysokość wydatków wraz z kalkulacją (mogą to być załączniki do druku oferty).

## **VII. Termin składania ofert**

Oferty należy składać **do dnia 28 maja 2010 r. do godz. 15.15.**

Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w wymaganym terminie, za potwierdzeniem odbioru (w zapieczętowanej kopercie) na adres:

Urząd Miejski w Pisz  
ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz  
„OTWARTY KONKURS OFERT”

## **VIII. Terminy i zasady stosowane przy ocenie ofert**

W celu opiniowania złożonych w konkursach ofert zostanie powołana komisja konkursowa, która zakończy prace w terminie do dnia **9 czerwca 2010 r.**

### **Oferty w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu i zajęć ruchowych będą oceniane wg kryteriów:**

#### **1) formalnych, do których należą:**

- a) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- b) wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie;
- c) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

***UWAGA! Oferent, który nie spełni ww. kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni.***

#### **2) merytorycznych, do których należą:**

- a) dotychczasowe osiągnięcia sportowe zawodników organizacji na arenie międzynarodowej lub ogólnopolskiej: do 30 pkt.;
- b) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację: do 10 pkt.;
- c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: do 15 pkt.;
- d) jakość wykonania zadania (program, ilość uczestników, planowane rezultaty) i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne: do 30 pkt.;
- e) planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: do 10 pkt.;
- f) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: do 5 pkt.

W przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, będzie uwzględniona także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wymienionym zakresie, Komisja Konkursowa może pomniejszyć sumę uzyskanych punktów najwyżej o 20 pkt.

**O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.**

***UWAGA! Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli suma przyznanych punktów będzie mniejsza niż 50.***

**Oferty w ramach otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie: a) polityki prorodzinnej; b) upowszechniania wiedzy o kulturze regionalnej i narodowym dziedzictwie kulturowym, będą oceniane wg kryteriów:**

**1) formalnych, do których należą:**

- a) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
- b) wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
- c) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

***UWAGA! Oferent, który nie spełni ww. kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni.***

**2) merytorycznych, do których należą:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację: do 20 pkt.;
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: do 20 pkt.;
- c) jakość wykonania zadania (program, ilość uczestników, planowane rezultaty) i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne: do 40 pkt.;
- d) planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: do 10 pkt.;
- e) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: do 10 pkt.

W przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, będzie uwzględniona także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wymienionym zakresie, Komisja Konkursowa może pomniejszyć sumę uzyskanych punktów najwyżej o 20 pkt.

**O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.**

***UWAGA! Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli suma przyznanych punktów będzie mniejsza niż 50.***

**IX. Rozstrzygnięcie konkursów i ogłoszenie wyników**

Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi **do dnia 11 czerwca 2010 r.**

Wyniki konkursów podane zostaną: a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz, b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pisz, c) na stronie internetowej [www.pisz.pl](http://www.pisz.pl).

Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Pisz a oferentem.

Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacje o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Pisz. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.