

Zarządzenie Nr.....⁴/2003
Burmistrza Gminy i Miasta w Pisz
z dnia 26 stycznia 2003 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienia publiczne na modyfikację danych ewidencyjnych na terenie gminy i miasta Pisz.

Na podstawie art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jedn. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1.

Powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienia publiczne na modyfikację danych ewidencyjnych w składzie :

1. Zbigniew Wdowiarski – przewodniczący,
2. Joanna Sadłowska – sekretarz,
3. Krystyna Adamiec – członek.

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań komisji przetargowej określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Pisz
Andrzej Szymborski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/2003
Burmistrza Gminy i Miasta Pisz
z dnia 26 stycznia 2003 r.

REGULAMIN

Komisji przetargowej powołanej w dniu 26 stycznia 2003 r. do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienia publiczne na modyfikację danych ewidencyjnych na terenie gminy i miasta Pisz mającą na celu doprowadzenie tych danych do zgodności z obowiązującymi przepisami ustawy w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**.

Komisja w składzie:

1. Zbigniew Wdowiarski - przewodniczący,
2. Joanna Sadłowska - sekretarz,
3. Krystyna Adamiec - członek.

Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jedn. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

Pracami komisji kieruje jego przewodniczący a pod jego nieobecność – sekretarz.

Do zadań komisji należy:

- przygotowanie dokumentacji postępowania o zamówienia publiczne,
- publiczne otwarcie i odczytanie ofert,
- dokonanie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- sporządzenie protokołu na druku ZP-1 wraz z wymaganymi załącznikami,
- przedłożenie sporządzonych dokumentów do zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Pisz.

Komisja kończy pracę w dniu podpisania umowy z wykonawcą.

Komisja ma obowiązek w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z :
art. 27c ustawy o zamówieniach publicznych – dokonać ponownego wyboru ofert,
art. 27a – odrzucić ofertę,
art. 85 – zawiesić postępowanie,
art. 19 ust. 1 pkt 7 i 8 – wykluczyć oferenta.

Sekretarz komisji zapewnia prowadzenie prawidłowej dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne, w szczególności zapewnia pisemność postępowania, sporządza protokół z postępowania na druku ZP-1 i stosowne załączniki do tego protokołu.
Sekretarz komisji po zatwierdzeniu protokołu postępowania o zamówienie publiczne przygotowuje ogłoszenie o wyborze oferty do publikacji zgodnie z art. 14 d ustawy o zamówieniach publicznych.

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Pisz

Andrzej Szymborski