

**Gmina Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5
12-200 Pisz**

**tel. (0-87) 423-52-10
fax.(0-87) 424-12-38
pisz@home.pl**

ZP.341-62/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa paliwa (benzyny bezołowiowej 98, benzyny bezołowiowej 95, oleju napędowego) do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Pisz oraz do kosiarek, podkaszarek i pozostałego sprzętu silnikowego (motopompy, piły motorowe oraz agregaty prądotwórcze).

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
 - 1) Oświadczenie - załącznik nr 1a, 1b lub 2a, 2b
 - 2) Wzór oferty - załącznik nr 3
 - 3) Wzór umowy – załącznik nr 4
 - 4) Formularz cenowy przedmiotu zamówienia– załącznik nr 5

Pisz, dnia 09.12.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę paliwa (benzyny bezołowiowej 98, benzyny bezołowiowej 95, oleju napędowego) do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Pisz oraz do kosiarek, podkaszarek i pozostałego sprzętu silnikowego (motopompy, piły motorowe oraz agregaty prądotwórcze).
Wspólny Słownik Zamówień – CPV – 09.13.21.00-4, 09.13.41.00-8,

1. Zamawiający:

Gmina Pisz
ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz
tel. (0-87) 423-52-10
fax.(0-87) 424-12-38
pisz@home.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Gminy Pisz usług obejmujących dostawę 4.000 dm³ paliwa – benzyny bezołowiowej 95, 12.000 dm³ paliwa – benzyny bezołowiowej 98, 14.000 dm³ oleju napędowego.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania.

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od 1 stycznia 2010 r do 31 grudnia 2010 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie wykazu stacji paliw Wykonawcy, z którego wynikać będzie dysponowanie lub możliwość dysponowania przynajmniej jedną stacją paliw, posiadającą możliwość całodobowego tankowania, położoną w odległości do 5 kilometrów od siedziby Zamawiającego jak również złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

7. Wymagania dotyczące dostawy przedmiotu zamówienia.

Paliwo – benzyna bezołowiowa 95, benzyna bezołowiowa 95 i olej napędowy powinny spełniać polskie normy oraz standardy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221 poz.1441).

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b lub 2a, 2b do SIWZ),
- 3) Wykaz stacji paliw Wykonawcy.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

- 1) W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Treść przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) Wiesław Pupek tel. (...)87 42-41- 209 Naczelnik Wydziału Ogólnego w Urzędzie Miejskim w Pisz.
 - b) Bartłomiej Sienkiewicz tel. (...)87 42 41 226, Inspektor w Urzędzie Miejskim w Pisz.

10. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 SIWZ, o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwałe, w języku polskim.
- 3) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 4) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Gminy Pisz oraz oznaczenie "**Dostawa paliwa (benzyny bezołowiowej 98, benzyny bezołowiowej 95, oleju napędowego) do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Piszu oraz do kosiarek, podkaszarek i pozostałego sprzętu silnikowego (motopompy, piły motorowe oraz agregaty prądotwórcze)**".
 - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis "**Dostawa paliwa (benzyny bezołowiowej 98, benzyny bezołowiowej 95, oleju napędowego) do samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Piszu oraz do kosiarek, podkaszarek i pozostałego sprzętu silnikowego (motopompy, piły motorowe oraz agregaty prądotwórcze)**".
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.;
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1a, 1b lub 2a, 2b do SIWZ);
 - c) Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - d) W przypadku Wykonawców składających oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 2a lub 2b do SIWZ należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - e) Wykaz stacji paliw Wykonawcy,
- 8) Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z

tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9) Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

10) Na formularzu cenowym należy podać:

a) w tabeli nr 1, w kolumnie nr:

- 7 - cenę brutto za 1 dm³ (w złotych): benzyny bezołowiowej 95, benzyny bezołowiowej 98, oleju napędowego
- 5 - cenę netto za 1 dm³ (w złotych): benzyny bezołowiowej 95, benzyny bezołowiowej 98, oleju napędowego
- 6 - wysokość podatku VAT za 1 dm³ (w złotych): benzyny bezołowiowej 95, benzyny bezołowiowej 98, oleju napędowego

b) w tabeli nr 2, w kolumnie nr :

- 4 - cenę producenta netto (w złotych) za 1 dm³ w temperaturze rzeczywistej licznika na dystrybutorze: benzyny bezołowiowej 95, benzyny bezołowiowej 98, oleju napędowego
- 5 - wysokość marży netto określoną kwotowo (w złotych) za 1 dm³: benzyny bezołowiowej 95, benzyny bezołowiowej 98, oleju napędowego
- 6 - cenę jednostkową (w złotych): benzyny bezołowiowej 95, benzyny bezołowiowej 98, oleju napędowego

11) Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust. 8 pkt 1 SIWZ, dotyczące każdego z wykonawców składających wspólnie ofertę;
- b) wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia wspólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy, podpisanego przez wykonawcę, o którym mowa w lit. „e” oraz do złożenia oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz, że posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień podpisanego indywidualnie przez każdego z wykonawców składających wspólną ofertę (załącznik nr 1 b lub 2 b do SIWZ)
- c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
- d) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
- e) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo);
- f) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę;

12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

13). Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w pokoju nr 39 Urzędu Miejskiego w Piszul. Gustawa Gizewiusza 5 do dnia **17.12.2009 r. do godz. 11.⁰⁰**.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Miejskim w Piszul. Gustawa Gizewiusza 5, pokój nr 39 w dniu **17.12.2009 r. o godz. 11.²⁰**.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT.
- 2) Cena musi być podana w złotych cyfrowo.
- 3) Marża wliczona w cenę powinna obejmować różnicę między ceną jaką producent podaje za 1 dm³ paliwa w temperaturze rzeczywistej licznika na dystrybutorze a ceną paliwa z dystrybutora w powyższej temperaturze.
- 4) Podana w ofercie cena paliwa - benzyny bezołowiowej 95, benzyny bezołowiowej 98 i oleju napędowego będzie mogła ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany cen producenta.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria:
 - a) cena brutto za 1dm³paliwa - benzyny bezołowiowej 95 – 13 %
 - b) cena brutto za 1dm³paliwa - benzyny bezołowiowej 98 – 40 %
 - c) cena brutto za 1dm³ oleju napędowego – 47 %

- 2) Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.

Ocena poszczególnych kryteriów będzie obliczona oddzielnie według następującego wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji):

- a) cena brutto za 1dm³ paliwa benzyny bezołowiowej 95 - $X/Y \times 13$

gdzie: X-cena najniższa, Y- cena badana.

- b) cena brutto za 1dm³ benzyny bezołowiowej 98 - $X/Y \times 40$

gdzie: X-cena najniższa, Y- cena badana.

- c) cena brutto za 1dm³ oleju napędowego - $X/Y \times 47$

gdzie: X-cena najniższa, Y- cena badana

- 3) Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
- 4) W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 14 kryteria nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
- 7) Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w

art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy ;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając również informacje , o których mowa w art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) W przypadku złożenia protestu umowa zostanie zawarta w ciągu 7 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta – z zastrzeżeniem pkt 2.
- 4) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ,
- 5) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem,

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz

danych zawartych w ofercie,

2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do Zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a postanowień SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 5) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
- 6) Protest powinien:
 - a) wykazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego
 - b) zawierać żądanie Wykonawcy, który wniósł protest
 - c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
- 7) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 8) Uczestnikami postępowania protestacyjnego staną się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpią do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w ust. 17 pkt 7 SIWZ lub do upływu terminów, o których mowa w ust. 17 pkt 4 SIWZ jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia o przetargu lub postanowień SIWZ. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania winno wskazywać interes prawny w przystąpieniu i określać żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania należy wnieść do Zamawiającego, a jego kopię przekazać Wykonawcy, który wniósł protest.
- 9) Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca przystępujący do protestu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu oraz nie mogą wnieść kolejnego protestu, powołując się na te same okoliczności.

- 10) Zamawiający rozstrzyga protesty na zasadach określonych w art. 183 ustawy.
- 11) Odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- a) Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) Odrzucenia oferty.
- 12) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 13) Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 14) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego na zasadach określonych w art. 184 ust. 4 ustawy.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 4 ustawy
- 18. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 20. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
- 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 23. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25. Informacje o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.**
Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ
.....
Jan Alicki