

HARMONOGRAM

opracowania projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego części wsi Łupki, gm. Pisz oraz projektu zmiany
Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania
Przestrzennego Miasta i Gminy Pisz
dla obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego części wsi Łupki, gm. Pisz

Ustalenia ogólne

- 1) Rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1:1000 na kopii mapy zasadniczej dostarczonej Wykonawcy przez Zamawiającego
- 2) Dopuszcza się, by kopie rysunku projektu planu rozsyłane do jednostek opiniujących lub uzgadniających były wykonane w skali 1:1000 lub w skali 1:2000.
- 3) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany.
- 4) Projekt zmiany studium należy wykonać w formie jednolitej, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U nr 80 poz. 717 z późn.zm./ oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy /Dz.U. Nr 118, poz. 1233/
- 5) Czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.

1. Etap I. Sporządzenie koncepcji planu i koncepcji zmiany studium:

1.1. Zakres prac.

1.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

brak.

1.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

1) prace wstępne (przygotowawcze):

- a) ustalenie szczegółowego zakresu prac,
 - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania terenu i jego sąsiedztwa,
 - c) ustalenie kierunków, jakie ma spełniać zmiana studium
 - d) ustalenie celów, jakie ma spełniać plan,
 - e) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego dla potrzeb projektu planu,
- 2) analiza wniosków do planu oraz do zmiany studium i przedstawienie sposobu ich rozpatrzenia,
 - 3) odniesienie się do złożonych wniosków i przyjętego sposobu ich rozpatrzenia w formie opisowej z podaniem stanowiska autorskiego,

- 4) opracowanie koncepcji zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem opracowań, których obowiązek sporządzenia wynika z wymogów ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn.zm./, zwanej dalej ustawą o pizp
- 5) opracowanie koncepcji planu.

1.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiał wymieniony w poz. 1.1.2. pkt 4 i 5 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji drukowanej (opatrzonej podpisem autora - urbanisty) w terminie 14 dni od dnia otrzymania wykazu wniosków, o których mowa w art. 11 pkt. 1 i art. 17 pkt 3 ustawy o pizp wraz ze sposobem ich rozpatrzenia,
- 2) koncepcja planu i koncepcja zmiany studium winny być dostarczone Zamawiającemu po jednym egzemplarzu, opracowanie ekofizjograficzne natomiast w trzech egzemplarzach - w terminie określonym w pkt 1b zestawienia tabelarycznego terminów realizacji niniejszego harmonogramu (zwanego dalej tabelą), stanowiącego jego integralną część.

1.3. Przedmiot prezentacji:

prezentacja koncepcji planu i koncepcji zmiany studium organom Gminy Pisz – w terminie określonym przez Zamawiającego, lecz nie dłuższym niż 3 tygodnie od terminu określonego w pkt 1b. tabeli

2. Etap II. Sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno –architektoniczną.

2.1. Zakres prac.

2.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko
- 2) ,opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- 3) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie opracowania wraz z kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie opracowania zmiany studium,
- 5) prezentacja projektów planu i zmiany studium na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej.

2.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) opracowanie projektów planu i zmiany studium z uwzględnieniem uwag organów Gminy Pisz
- 2) przygotowanie projektu planu i innych wykonanych wcześniej materiałów, wiążących się z projektem planu oraz projektu zmiany studium do prezentacji na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej

2.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

2.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiał wymieniony w poz. 2.1.1. pkt 1 i 2 winien być przekazany w pięciu egzemplarzach w wersji drukowanej i w 1 egzemplarzu wersji cyfrowej, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli,

- 2) materiał wymieniony w poz. 2.1.1. pkt 3 winien być przekazany w dwóch egzemplarzach z rysunkiem kolorowym, w terminie określonym w pkt 2a. tabeli,

3. Etap III. Sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy, inne niż komisja urbanistyczno – architektoniczna.

3.1. Zakres prac.

3.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie przez właściwe organy, o których mowa w art. 17 pkt. 6 ustawy o pizp, opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko,
- 2) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie przez właściwe organy, o których mowa w art. 17 pkt 7 ustawy o pizp, opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko.
- 3) przygotowanie projektu wystąpienia o uzgodnienie przez właściwe organy, o których mowa w art. 11 pkt. 6 i 7 ustawy o pizp, opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany studium
- 4) przygotowanie projektu wystąpienia o zaopiniowanie przez właściwe organy, o których mowa w art. 11 pkt. 8 ustawy o pizp , opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany studium

3.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu i do projektu zmiany studium , stosownie do uwzględnionych uwag zawartych w opinii komisji urbanistyczno - architektonicznej, w sposób ustalony z Zamawiającym.

3.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

- 1)opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu z przyczyn określonych w poz. 3.1.2.
- 2) opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku ze zmianami w projekcie planu z przyczyn określonych w poz. 3.1.2.

3.2. Przedmiot przekazania:

dokumenty wymienione w poz. 3.1.1. winny być przekazane Zamawiającemu w wersji cyfrowej i papierowej w odpowiedniej ilości, w terminie określonym w pkt 3a. tabeli,

4. Etap IV. Wprowadzenie zmian do projektu planu i do projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

4.1. Zakres prac.

4.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne zaopiniowanie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko (w razie konieczności)
- 2) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko (w razie konieczności)

- 3) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne zaopiniowanie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem (w razie konieczności)
- 4) przygotowanie projektu wystąpienia o ponowne uzgodnienie opracowania wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem (w razie konieczności)

4.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu i projektu zmiany studium , stosownie do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach, w sposób ustalony z Zamawiającym.

4.1.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:

- 1) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko w związku ze zmianami w projekcie planu,
- 2) opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku ze zmianami w projekcie planu.

4.2. Przedmiot przekazania:

- 1) dokumenty wymienione w poz. 4.1.1. winny być przekazane w odpowiedniej ilości egzemplarzy w wersji cyfrowej i papierowej w terminie określonym w pkt 4a. tabeli
- 2) projekt planu oraz projekt zmiany studium z naniesionymi zmianami wynikającymi z uwzględnienia uwag (poz. 4.1.2.) winien być przekazany w terminie określonym w pkt 4a. tabeli.

5. Etap V. Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. Wprowadzenie do projektu zmiany studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń zmiany studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium do publicznego wglądu.

5.1. Zakres prac.

5.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- 2) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia o wyłożeniu projektu zmiany studium do publicznego wglądu
- 3) udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium i projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- 4) przygotowanie wniosków o ewentualne ponowne uzgodnienia projektu planu wraz z załącznikami.

5.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) prezentacja projektu planu oraz projektu zmiany studium podczas dyskusji publicznej, zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu i projektu zmiany studium do publicznego wglądu,
- 2) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium oraz projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego

wglądu,

3) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu oraz do projektu zmiany studium stosownie do uwzględnionych uwag.

5.2. Przedmiot przekazania

- 1) materiały wymienione w poz. 5.1.1. pkt 1 i 2 winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu wersji papierowej i cyfrowej w ciągu 7 dni od daty: upływu terminu do dokonania ponownych uzgodnień i opinii projektu planu i projektu zmiany studium lub po otrzymaniu kopii ostatniego ponownego uzgodnienia lub opinii projektu planu, dokonywanych na skutek wprowadzonych zmian do projektu planu zgodnie z art. 17 pkt 9 lub art. 11 pkt. 9 ustawy o pizp,
- 2) materiały wymienione w poz. 5.1.1. pkt 4 winny być przekazane Zamawiającemu w odpowiedniej ilości, w terminie określonym w pkt 5d. tabeli,
- 3) dokumenty wymienione w poz. 5.1.2. pkt 2 winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej (z podpisem głównego projektanta - urbanisty) i cyfrowej, w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania uwag do ustaleń projektu planu i projektu zmiany studium,
- 4) projekt planu ze zmianami, o których mowa w poz. 5.1.2. pkt 3 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (z rysunkami czarno-białym i kolorowym), w terminie określonym w pkt 5d. tabeli.
- 5) projekt zmiany studium ze zmianami, o którym mowa w art. 5.1.2. pkt. 2 winien być przekazany w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w wersji papierowej, w terminie określonym w pkt 5d tabeli.

6. Etap VI. Przygotowanie projektu planu i projektu zmiany studium do uchwalenia.

6.1. Zakres prac.

6.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu planu,
- 2) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu zmiany studium,
- 3) przygotowanie projektu oświadczenia o zgodności projektu planu z ustaleniami studium,
- 4) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

6.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

- 1) przygotowanie projektu planu do uchwalenia przez Radę Miejską w Piszcu
- 2) przygotowanie projektu zmiany studium do uchwalenia przez Radę Miejską w Piszcu

6.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiały wymienione w poz. 6.1.1. winny być przekazane Zamawiającemu po jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i papierowej, w terminie ustalonym w pkt 6a. tabeli,
- 2) dokumenty wymienione w poz. 6.1.2. winny być przekazane Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji cyfrowej i w trzech egzemplarzach w wersji papierowej, w terminie ustalonym w pkt 6a. tabeli.

7. Etap VII. Czynności wykonywane po uchwaleniu planu i uchwaleniu zmiany studium.

7.1. Zakres prac.

7.1.1. Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych dotyczącej sporządzenia planu oraz dokumentacji prac planistycznych dotyczącej opracowania zmiany studium ,
- 2) przygotowanie wystąpienia do Wojewody w sprawie oceny zgodności z przepisami prawa:
 - uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Łupki wraz z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych ,
 - uchwały Rady Miejskiej w Pisz w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w obszarze położonym w obrębie wsi Łupki, gm. Pisz.
- 3) przygotowanie planu do publikacji w dzienniku urzędowym województwa
- 4) przygotowanie wystąpienia do starosty w sprawie przekazania planu opublikowanego w dzienniku urzędowym województwa

7.1.2. Zakres prac studialnych i projektowych:

Przygotowanie uchwalonej redakcji planu w postaci:

- a) tekstu planu wraz z rysunkiem planu w wersji kolorowej - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej,
- b) rysunku planu w pomniejszeniu lub w częściach formatu A-4, sporządzonego wg wymogów Wojewody wydającego dziennik urzędowy województwa- 1 egzemplarz wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

Przekazanie uchwalonej redakcji zmiany studium, w postaci:

- 2 egzemplarzy rysunku i tekstu zmiany studium w formie jednolitej - w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej
- 5 egzemplarzy rysunku zmiany studium w pomniejszeniu.

7.2. Przedmiot przekazania:

- 1) materiał wymieniony w poz. 7.1.1. pkt 1 winien być przekazany w 1 egzemplarzu, a materiał wymieniony w poz. 7.1.1. pkt 2 winien być przekazany w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w formie cyfrowej, w terminie 5 dni od uchwalenia planu,
- 2) dokumenty wymienione w poz. 7.1.2. winny być przekazane Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty uchwalenia planu.

8. Zestawienie tabelaryczne terminów realizacji harmonogramu - dotyczącego mpzp części wsi Łupki, gm. Pisz oraz zmiany SUIKZP Miasta i Gminy Pisz, w części objętej opracowaniem projektu mpzp części wsi Łupki, gm. Pisz.

Lp.	Nazwa etapu opracowania		Omówienie terminu	Termin wykonania w dniach	Koszt [%]	Uwagi
1.	Etap - I Sporządzenie koncepcji planu i koncepcji zmiany studium					
1a.	w terminie jw.	analiza wniosków wniesionych do planu i studium oraz sposobu ich rozpatrzenia	od dnia przekazania ich wykonawcy			
1b.		sporządzenie koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	od dnia przekazania wykonawcy podpisanej umowy			
1c.		prezentacja koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	od dnia sporządzenia i przekazania Zamawiającemu koncepcji planu i koncepcji studium	21		
1d.		przekazanie Wykonawcy pisemnej akceptacji koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	od dnia prezentacji koncepcji planu i koncepcji zmiany studium	7	30%	max. 112 dni
2.	Etap II - Sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną					
2a.	w terminie jw.	sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno - architektoniczną	od dnia przekazania Wykonawcy podpisanej akceptacji koncepcji planu oraz koncepcji zmiany studium			
2b.		zaopiniowanie projektu planu oraz projektu zmiany studium przez komisję urbanistyczno - architektoniczną	od dnia przekazania Zamawiającemu projektu planu i projektu zmiany studium	28		
2c.		przekazanie Wykonawcy pisemnego stanowiska komisji urbanistyczno - architektonicznej	od dnia posiedzenia komisji urbanistyczno - architektonicznej	7		
3.	Etap III - Sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna					
3a.	w terminie jw.	sporządzenie projektu planu i projektu zmiany studium do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy inne niż komisja urbanistyczno - architektoniczna	od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego stanowiska komisji urbanistyczno - architektonicznej			

Najpóźniej
175 dni od
dnia
podpisania
umowy

max. 63
dni

3b.		wysłanie projektu planu i projektu zmiany studium do uzgodnień	od dnia przekazania przez Wykonawcę	7		
3c.		uzgadnianie i opiniowanie projektu planu i projektu zmiany studium przez właściwe organy	od dnia otrzymania projektu planu i projektu zmiany studium	28		
4.	Etap IV- Wprowadzenie zmian do projektu planu oraz projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień					
4a.	w terminie jw.	Wprowadzenie zmian do projektu planu i projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień	od dnia przekazania uzyskanych opinii i uzgodnień przez Zamawiającego			
4b.		zawiadomienie o wyłożeniu projektu zmiany studium oraz projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu	od dnia ponownego uzgodnienia projektu planu przez właściwe organy	21		
4c.		wyłożenie projektu planu wraz z prognozą do publicznego wglądu	wyłożenie min. 21 dni + 14 dni uwagi	42		
4d		Wyłożenie projektu zmiany studium do publicznego wglądu	Wyłożenie min. 30 dni + 21 dni uwagi	56		
5.	Etap V - Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. Wprowadzenie do projektu zmiany studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń zmiany studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium do publicznego wglądu					
5a.	w terminie jw.	przekazanie Wykonawcy uwag wniesionych do projektu planu oraz do projektu zmiany studium	od upływu terminu na składanie uwag	7		
5b.		rozpatrzenie przez Wykonawcę uwag wniesionych do projektu planu oraz do projektu zmiany studium	od daty przekazania uwag przez zamawiającego	14		
5c		akceptacja przez Zamawiającego sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu oraz do projektu zmiany studium	od dnia przekazania przez Wykonawcę wykazu uwag wraz ze sposobem ich rozpatrzenia	14		

5d		wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń projektu planu, w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu	od dnia przekazania Wykonawcy akceptacji sposobu rozpatrzenia uwag.			
5e		Wprowadzenie do projektu zmiany studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych do ustaleń zmiany studium, w związku z wyłożeniem projektu zmiany studium do publicznego wglądu	od dnia przekazania Wykonawcy akceptacji sposobu rozpatrzenia uwag.		50%	
6.	Etap VI - Przygotowanie projektu planu oraz projektu zmiany studium do uchwalenia					
6a.	w terminie jw.	przygotowanie projektu planu i projektu zmiany studium do uchwalenia	od dnia przekazania zamawiającemu projektu uwzględniającego uwagi			
6b.		skierowanie projektu zmiany studium i projektu planu do uchwalenia i uchwalenie zmiany studium i planu		28		
7.	etap VII - Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany studium i uchwaleniu planu					
7a.	w terminie jw.	Czynności wykonywane po uchwaleniu zmiany studium i uchwaleniu planu		5 dni	20%	
Suma						do 490 dni od dnia podpisania umowy

Uwaga: Wykonawca określa terminy w tygodniach w niewypełnionych polach

W przypadku konieczności ponownego uzgodnienia projektu planu (etap. IV i V harmonogramu) termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony o czas uzgodnień stosownym aneksem do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA