

Pisz, dnia.....

.....
Oznaczenie przedsiębiorcy

.....
Siedziba i adres przedsiębiorcy

.....
Numer telefonu

.....
numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS,
o ile przedsiębiorca taki numer posiada oraz
numer identyfikacji podatkowej (NIP)

Imię, nazwisko i adres pełnomocnika

.....
Burmistrz Pisz

ZGŁOSZENIE

zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu/zezwoleńiach* na sprzedaż napojów alkoholowych

Zgodnie z art. 18 ust. 7 pkt 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi informuję, iż z dniem nastąpiła
następująca zmiana stanu faktycznego/stanu prawnego w odniesieniu do posiadanego/posiadanych
przeze mnie zezwolenia/ zezwoleńiach:

☐ do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo, numer zezwolenia z dnia

☐ powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), numer zezwolenia
z dnia

☐ powyżej 18 % zawartości alkoholu, numer zezwolenia z dnia

Rodzaj zmiany (właściwe zakreślić):

☐ adres siedziby;

☐ zmiana imienia – nazwiska – nazwy;

☐ inne zmiany (załącznik: odpowiedni dokument potwierdzający zmianę),

wykreślić:

.....

wpisać:

.....

Decyzję odbiorę:

☐ osobiście

☐ za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres

.....

.....
podpis przedsiębiorcy/pełnomocnika

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 18 ust. 7 pkt 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży jest **zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.**

1. Opłatę skarbową w wysokości **10 zł** za wydanie decyzji zmieniającej każde zezwolenie należy wnieść gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz pok. 5 lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Pisz – 28 9364 0000 2002 0007 2065 0001.

2. W przypadku ustanowienia **pełnomocnika** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej. Pełnomocnikiem może zostać osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnik zobowiązany jest **každorazowo** dołączyć do akt załatwianej sprawy oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Dokument ten bez względu na formę, treść i nazwę podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. W przypadku, gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie) zstępnemu (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu dokument taki podlega zwolnieniu z opłaty skarbowej.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pisz z siedzibą 12-200 Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, tel. 87 424 12 00, e-mail: pisz@home.pl

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pisz możliwy jest pod adresem e-mail: inspektor@pisz.home.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu Miejskiego w Pisz - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- art. 6-10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa i zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.