

Zarządzenie Nr 30/2022
Burmistrza Pisza
z dnia 14 lutego 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.), w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 201/2020 Burmistrza Pisza z dnia 4 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskiego w Pisz otrzymuje brzmienie:

**„Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
Pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz**

Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu

I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Sekretarz Gminy	wyższe ¹⁾	4	8.000,00
Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3	7.000,00
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	8.000,00
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	6.000,00
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	6.000,00
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	6.000,00

Naczelnik Wydziału	wyższe ¹⁾	5	8.000,00
Główny księgowy, audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	8.000,00
Zastępca Naczelnika Wydziału	wyższe ¹⁾	4	7.000,00

II. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Radca prawny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	10.000,00
Inspektor	wyższe ¹⁾	3	7.000,00
	średnie ²⁾	5	
Starszy informatyk	wyższe ¹⁾	3	6.000,00
Podinspektor Informatyk	wyższe ¹⁾	-	6.000,00
	średnie ²⁾	3	
Referent, Księgowy, Archiwista	średnie ²⁾	2	5.500,00
Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie ²⁾	-	5.000,00
Specjalista ds. BHP, Starszy inspektor ds. BHP, Inspektor ds. BHP	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	7.000,00

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Sekretarka	średnie ²⁾	-	5.500,00
Kierownik kancelarii tajnej	średnie ²⁾	3	5.500,00
Telefonistka	podstawowe ⁴⁾	-	5.500,00
Pomoc administracyjna	średnie ²⁾	-	5.500,00
Konserwator	zasadnicze ³⁾	-	5.000,00

Kierowca samochodu osobowego	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	5.500,00
Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴⁾	-	5.000,00
Sprzątaczką	podstawowe ⁴⁾	-	5.000,00
Goniec	podstawowe ⁴⁾	-	5.000,00

IV . Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹⁾	3	5.300,00
		-	5.100,00
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie ²⁾	3	4.900,00
		2	4.700,00
		-	4.500,00

- 1) Wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 2) Wykształcenie średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie zasadnicze – wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 4) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.”

- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pieszu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pieszu

V. Wysokość dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w złotych
Sekretarz Gminy	2.000,00
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1.500,00

Naczelnik Wydziału	1.500,00
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	1.300,00
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	1.300,00
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor danych osobowych)	1.300,00
Audytór wewnętrzny	1.500,00
Zastępca Naczelnika Wydziału	1.300,00

§ 2.

Regulamin został uzgodniony ze Związkiem Zawodowym Pracowników Samorządowych działającym przy Urzędzie Miejskim w Pisz.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szemborski

A D W O K A T

Rafał Orłowski