

Pisz, dnia 20 kwietnia 2020 r.

Pan
Andrzej Zadroga
Radny
Rady Miejskiej w Pisz

Org. 0003.33.2020.MK

Odpowiadając na pismo z dnia 09 kwietnia 2020 r. (data wpływu 8 kwietnia 2020 r.) w sprawie udostępniania zapytań i interpelacji radnych oraz odpowiedzi na nie, a także ogłoszeń o przetargach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz oraz na stronie internetowej www.pisz.pl, informuję, co następuje:

- Ad. 1) – *Dlaczego w Biuletynie Informacji Publicznej nie są publikowane kompletne odpowiedzi na interpelacje oraz zapytania radnych i kiedy zostaną opublikowane wszystkie załączniki do tych odpowiedzi* – jak wiadomo Panu Radnemu, wraz z obecną kadencją organów gminy weszły w życie kolejne obowiązki publikacyjne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonych przez urzędy gmin. Prawidłowa realizacja tych zadań wymaga nie tylko wysiłku organizacyjnego, ale także profesjonalnego systemu do prowadzenia Biuletynu. Mając na uwadze wywiązywanie się ze wszystkich nowych obowiązków ustawowych, dostosowujemy BIP Urzędu Miejskiego w Pisz do wprowadzonych rozwiązań, a przede wszystkim do możliwości dodawania bardzo dużych plików gwarantujących zapewnienie transmisji obrad sesji czy publikowania interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych na nie odpowiedzi. Ostatnio wprowadzone zmiany dotyczyły m.in.: przebudowy menu podmiotowego i tematycznego, aktualizacji framework bootstrap do najnowszej wersji, przepisania kodu JavaScript do wersji standardu ES6, poprawienia kontrastu strony, by był zgodny z wytycznymi WCAG 2.0 poziom AA i innych zmian. Po zakończeniu prac nad urzędowym publikatorem teleinformatycznym Urzędu Miejskiego w Pisz w BIP Urzędu i zapewnieniu możliwości dodawania bardzo dużych plików, będą publikowane kompletne odpowiedzi na interpelacje oraz zapytania radnych wraz ze wszystkimi załącznikami.

Ad. 2) – *Dlaczego Burmistrz Pisz Andrzej Janusz Szymborski łamie prawo nie publikując treści interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej www.pisz.pl i czy zamierza zaprzestać niewykonywania tego obowiązku wynikającego z art. 24 ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym?* – informuję, że z treścią interpelacji i zapytań radnych Rady Miejskiej w Pisz może zapoznać się na stronie internetowej www.pisz.pl zakładka „Samorząd” (Rada Miejska – BIP - Interpelacje i zapytania).

Ad. 3) – *W jaki sposób jest wykonywany obowiązek podawania do publicznej wiadomości treści interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Pisz, wynikający z art. 24 ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym?* – obowiązek ten realizowany jest poprzez:

1. publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz,
2. publikację na stronie www.pisz.pl,

3. udostępniania na stanowisku Inspektora ds. obsługi Rady Miejskiej w Pisz, pokój nr 9,
4. kierowania interpelacji i zapytań dotyczących spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze do właściwych organów, aby podjęły określone działania, o czym powiadamiani są pisemnie wnoszący daną interpelację czy zapytanie oraz społeczność danej jednostki pomocniczej gminy.

Ad. 4) – Czy został wykonany obowiązek publikacji na stronie internetowej www.pisz.pl ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Pisz, oznaczonej nr działki 150/1 w obrębie ewidencyjnym Pogobie Średnie (opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 29 stycznia 2020 r.), ogłoszenia o przetargu ustnym nieograniczonym na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Pisz oznaczonej nr działki 121/13 w obrębie ewidencyjnym Pogobie Średnie (opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 20 stycznia 2020 r.), wynikający z § 6 ust. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz.1490), a jeżeli nie to dlaczego?. Proszę o przesłanie na mój adres poczty elektronicznej kopii dokumentu, z którego wynika, że Sekretarz Gminy Pisz jest upoważniony do udzielania odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych - informuję, że obowiązek w ww. zakresie został wykonany, a ogłoszenia o przedmiotowych przetargach nadal widnieją na stronie internetowej www.pisz.pl. Poniżej podaję linki:

<http://www.pisz.pl/blog/blog-post/2020/02/04/ogloszenie-o-przetargu-ograniczonym-dz-150-1-pogobie-srednie/>

<http://www.pisz.pl/blog/blog-post/2020/01/23/ogloszenie-o-przetargu-na-sprzedaz-nieruchomosci/> oraz przesyłam:

- kopię wydruku ww. ogłoszeń z dnia 17 kwietnia 2020 r.,
- kopię Zarządzenia Nr 32/2020 Burmistrza Pisz z dnia 5 marca 2020 r. w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy Pisz prowadzenia spraw Gminy Pisz.

Z up. BURMISTRZA

mgr Arkadiusz Kubalewski
SEKRETARZ GMINY

Temat: Ogłoszenie o przetargu ograniczonym

Nadawca: Ewa EŻ. Żmijewska <ewa.zmijewska@pisz.home.pl>

Data: 2020-02-04, 10:46

Adresat: piotr.mierzejewski@pisz.home.pl

— Załączniki: —

ogłoszenie o przetargu ograniczonym dz. 150-1 Pogobie Średnie.odt

23,9 KB

04.02.2020.

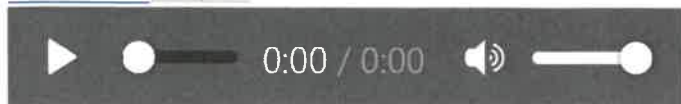
17³²

Wersja do druku:

[Ogłoszenia](#)

Ogłoszenie o przetargu ograniczonym dz. 150-1 Pogobie Średnie

[A-](#) [A](#) [A+](#)



Pisz, dnia 23 stycznia 2020 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Pisz działając zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r. poz. 1490) ogłasza **przetarg ustny ograniczony** na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Pisz, oznaczonej j.n.

Położenie nieruchomości – obręb ewidencyjny Pogobie Średnie

Numer działki – 150/1

Powierzchnia nieruchomości – 200 m²

Numer KW – OL1P/00013523/0,

Opis nieruchomości - nieruchomość niezabudowana,

Cena wywoławcza nieruchomości – 6.800 zł

Wadium – 1000 zł.

1. Przetarg odbędzie się dnia 10 marca 2020 r. w sali nr 58 w budynku Urzędu Miejskiego w Pisz przy ul. G. Gizewiusza 5, o godz. 10.00.

2. Przetarg na sprzedaż nieruchomości przeprowadzony będzie w formie przetargu ograniczonego do właścicieli nieruchomości położonych w obrębie Pogobie Średnie, przyległych do działki nr 150/1, stanowiącej przedmiot przetargu.

Działka będąca przedmiotem sprzedaży nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość, może natomiast być wykorzystana przez właścicieli nieruchomości przyległych poprawiając warunki ich zagospodarowania

3. Brak jest zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość.

4. Nieruchomość jest wolna od obciążeń.

5. Cenę sprzedaży nieruchomości stanowiącą cenę przetargową należy wnieść najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej na konto Urzędu Miejskiego w Pisz Nr 28 9364 0000 2002 0007 2065 0001 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Pisz.

6. W/w nieruchomość położona jest na obszarze gdzie brak jest planu zagospodarowania przestrzennego.

7. Przeniesienie prawa własności nastąpi w formie umowy notarialnej sporządzonej w Kancelarii Notarialnej w Pisz po sporządzeniu protokołu z przetargu.

8. Nieprzystąpienie nabywcy bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w ustalonym terminie może spowodować odstąpienie od zawarcia umowy i przepadek wadium, a przeprowadzony przetarg czyni niebyłym.

9. Do przetargu należy przystąpić osobiście lub przez pełnomocnika z podpisem notarialnie poświadczonym osoby, która wniosła wadium oraz okazać dowód wpłaty.

10. Termin zgłoszenia uczestnictwa w przetargu ustala się do dnia 4 marca 2020 r.

Zgłoszenie uczestnictwa w przetargu w formie pisemnej należy złożyć w Punkcie Przyjęcia

Interesantów Urzędu Miejskiego w Pisz ul. Gizewiusza 5.

11. Właściciel nieruchomości będzie wносить opłaty adiacenckie w przypadku wybudowania dodatkowych urządzeń infrastruktury komunalnej.

12. Okazanie granic nieruchomości nastąpi staraniem i na koszt nabywcy.

13. Wniesione wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia, jeżeli osoba wnosząca wygra przetarg, zwrócone - jeżeli osoba wnosząca wadium nie wygra przetargu.

14. Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto Urzędu Miejskiego w Pisz nr 17 9364 0000 2002 0007 2065 0005 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Pisz najpóźniej **do dnia**

4 marca 2020 r. podając numer nieruchomości i jej położenie. Za dzień wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Pisz.

[Wróć](#)

Temat: Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż nieruchomości

Nadawca: Ewa EŻ. Żmijewska <ewa.zmijewska@pisz.home.pl>

Data: 2020-01-23, 08:54

Adresat: piotr.mierzejewski@pisz.home.pl

— Załączniki: —

ogłoszenie - dz. 121-13 Pogobie Średnie.odt

23,2 KB

23-01-2020.

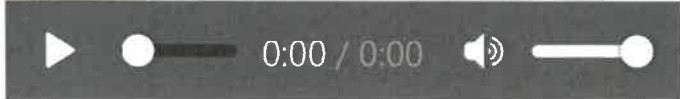
12:43

Wersja do druku:

[Ogłoszenia](#)

Ogłoszenie o przetargu na sprzedaż nieruchomości

A- A A+



Pisz, dnia 14 stycznia 2020 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Pisz działając zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r. poz. 1490) ogłasza pierwszy publiczny przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Gminy Pisz, oznaczonej j.n.

Położenie nieruchomości – obręb Pogobie Średnie,

Numer działki – 121/13,

Powierzchnia nieruchomości – 460 m²

Numer KW – OL1P/00013177/9,

Opis nieruchomości - nieruchomość niezabudowana,

Cena wywoławcza nieruchomości – 17.000 zł,

Wadium – 3.000 zł

1. Przetarg odbędzie się dnia 25 lutego 2020 r. w sali nr 58 w budynku Urzędu Miejskiego w Pisz przy ul. G. Gizewiusza 5, o godzinie 10.00

2. W/w nieruchomość jest wolna od obciążeń.
3. Brak jest zobowiązań, których przedmiotem jest nieruchomość.
4. Cenę sprzedaży nieruchomości stanowiącą cenę przetargową należy wnieść najpóźniej do dnia zawarcia umowy notarialnej na konto Urzędu Miejskiego w Pisz Nr 28 9364 0000 2002 0007 2065 0001 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Pisz.
5. W/w nieruchomość położona jest na obszarze gdzie brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
6. Przeniesienie prawa własności nastąpi w formie umowy notarialnej sporządzonej w Kancelarii Notarialnej w Pisz po sporządzeniu protokołu z przetargu.
7. Nieprzystąpienie, bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy notarialnej w ustalonym terminie spowoduje przepadek wadium, a przeprowadzony przetarg czyni niebyłym.
8. Do przetargu należy przystąpić osobiście lub przez pełnomocnika z podpisem notarialnie poświadczonym osoby, która wniosła wadium oraz okazać dowód wpłaty.
9. Właściciel nieruchomości będzie wносить opłaty adiacenckie w przypadku wybudowania dodatkowych urządzeń infrastruktury komunalnej.
10. Okazanie granic nieruchomości nastąpi staraniem i na koszt nabywcy.
11. Wniesione wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia, jeżeli osoba wnosząca wygra przetarg, zwrócone - jeżeli osoba wnosząca wadium nie wygra przetargu.
12. Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto Urzędu Miejskiego w Pisz nr 17 9364 0000 2002 0007 2065 0005 w Warmińsko-Mazurskim Banku Spółdzielczym O/Pisz najpóźniej do dnia **19 lutego 2020 r.** podając numer nieruchomości i jej położenie. Za dzień wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Pisz.

[Wróć](#)

Zarządzenie Nr 32/2020

Burmistrza Pisz

z dnia 5 marca 2020 r.

w sprawie **powierzenia Sekretarzowi Gminy Pisz prowadzenia spraw Gminy Pisz**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powierzam Sekretarzowi Gminy Pisz, zwanego dalej „Sekretarzem”, prowadzenie spraw Gminy Pisz, zwanej dalej „Gminą”, oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Gminy Pisz i Urzędu Miejskiego w Pisz, zwanego dalej „Urzędem”, w stosunkach zewnętrznych, w zakresie określonym w § 2 - § 8.

§ 2.

1. Powierzam Sekretarzowi prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy:

- 1) organizowanie pracy Urzędu i koordynowanie działań podejmowanych przez poszczególne komórki organizacyjne;
- 2) koordynowanie obsługi administracyjnej Urzędu;
- 3) koordynowanie i nadzorowanie spraw kadrowych w Urzędzie;
- 4) koordynowanie działalności kontrolnej i nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych z kontroli przeprowadzanych w Urzędzie;
- 5) nadzorowanie przestrzegania zasady rzetelnego i terminowego załatwiania spraw obywateli;
- 6) zapewnianie prawidłowej i skutecznej publikacji prawa miejscowego, obwieszczeń oraz wszelkich innych informacji o charakterze publicznym;
- 7) inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników samorządowych;
- 8) koordynowanie i nadzorowanie spraw z zakresu informatyzacji Urzędu;
- 9) koordynowanie działań związanych z kontrolą zarządczą;
- 10) koordynowanie spraw z zakresu ochrony danych osobowych;
- 11) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Pisz, zwanej dalej „Radą”;
- 12) współpracę z Radą, w tym koordynowanie prac związanych z przygotowaniem materiałów pod obrady Komisji Rady oraz sesji Rady;
- 13) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 14) nadzór nad pracą podległych komórek organizacyjnych Urzędu;
- 15) wykonywanie zadań określonych pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi przez

Burmistrza Pisz, zwanego dalej „Burmistrzem”;

- 16) koordynowanie i organizowanie wyborów, referendum i spisów;
- 17) koordynowanie spraw dotyczących zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- 18) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez zatwierdzenie propozycji komisji przetargowej;
- 19) prowadzenie spraw z zakresu systemu zarządzania Urzędem;
- 20) dokonywanie analiz danych zawartych w oświadczeniach majątkowych oraz informacjach składanych przez Zastępcę Burmistrza Pisz, zwanego dalej „Zastępcą Burmistrza”, Skarbnika Gminy Pisz, zwanego dalej „Skarbnikiem”, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Burmistrza;
- 21) prowadzenie nadzoru właścicielskiego nad wszystkimi spółkami z udziałem Gminy w zakresie spraw kadrowych i organizacyjnych.

2. Sekretarz prowadzi sprawy, o których mowa w ust. 1, przy pomocy pracowników Urzędu.

§ 3.

W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2 w ust. 1, upoważniam Sekretarza do działania w moim imieniu poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń wprowadzających regulaminy wewnętrzne wydziałów Urzędu i podpisywanie pism, niezastrzeżonych do mojej wyłącznej kompetencji ani kompetencji Zastępcy Burmistrza i Skarbnika;
- 2) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 3) przetwarzanie danych osobowych, w tym ich udostępnianie.

§ 4.

1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2, udzielam Sekretarzowi pełnomocnictwa do składania w imieniu Gminy oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych (cywilnoprawnych, z zakresu prawa spółek i innych).
2. Udzielam Sekretarzowi pełnomocnictwa do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu jej mieniem. Niniejsze pełnomocnictwo dotyczy również oświadczeń woli z zakresu działania komórek organizacyjnych podlegających bezpośrednio Burmistrzowi i Zastępcy Burmistrza.
3. Jeżeli czynność prawna Sekretarza może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika.

4. Udzielam Sekretarzowi pełnomocnictwa do zawierania umów w imieniu Gminy Pisz zawieranych w wyniku przeprowadzonych postępowań z zakresu prawa zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie.
5. Ponadto upoważniam Sekretarza do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zawierania, rozwiązywania i zmiany umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych pozostających w zasobie Gminy.
6. Udzielam Sekretarzowi upoważnienia do podpisywania w moim imieniu wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją projektów inwestycyjnych realizowanych przez Gminę.
7. Upoważniam Sekretarza do podpisywania w moim imieniu wszelkich innych dokumentów i korespondencji adresowanych do osób fizycznych, prawnych, sądów, organów ścigania, urzędów i organów samorządowych i państwowych jakie okażą się niezbędne przy prowadzeniu spraw i wykonywaniu zadań Gminy i Urzędu.
8. Upoważniam Sekretarza do dysponowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym do zawierania w imieniu Urzędu umów pożyczek z tego funduszu oraz umów poręczenia spłaty takich pożyczek.

§ 5.

1. Upoważniam do dokonywania za Urząd jako pracodawcę wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz urzędniczych od młodszego referenta do naczelnika wydziału włącznie oraz do podpisywania poleceń wyjazdów służbowych. Upoważnienie dotyczy także nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z ww. osobami.
2. Wyznaczam Sekretarza do wykonywania za Urząd, jako pracodawcę, czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, w tym podpisywania poleceń wyjazdu służbowego, udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów okolicznościowych, ustalania prawa do dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej (tzw. „trzynastej pensji”) i nagrody jubileuszowej oraz ich wysokości.
3. Umocowanie Sekretarza, o którym mowa w ust. 2, nie obejmuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza zastrzeżonych na rzecz Rady lub Przewodniczącego Rady określonych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 poz.1282).

§ 6.

Ponadto upoważniam Sekretarza do wydawania decyzji we wszystkich indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 7.

Udzielam Sekretarzowi ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz organami ścigania i administracji publicznej z prawem udzielania dalszych pełnomocnictw adwokatom lub radcom prawnym w poszczególnych sprawach.

§ 8.

1. Powierzam Sekretarzowi sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach i referendach w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r. poz. 684 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 741), jeżeli przepisy prawa dopuszczają głosowanie przez pełnomocnika.
2. W ramach kompetencji określonej w ust. 1 Sekretarz jest upoważniony do odmowy sporządzenia pełnomocnictwa.

§ 9.

1. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania.
2. Z chwilą odwołania Sekretarza z zajmowanego stanowiska powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa tracą moc.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 marca 2020 r.

Orzekałem

09.03.2020 r.

[Signature]

BURMISTRZ

Andrzej Szymborski