

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Urzędu Miejskiego w Piszcu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.).

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu.
 - 2) Usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek w Polsce i za granicami kraju.
3. Zamawiający wymaga, aby w okresie wykonywania umowy Wykonawca dysponował placówką nadawczą zlokalizowaną w Piszcu w odległości nie większej niż 150 m od siedziby Zamawiającego, przystosowaną do niezwłocznego przyjmowania przesyłek do wysłania oraz potwierdzania ich przyjęcia do ekspedycji. W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje placówką nadawczą w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego lub jest ona oddalona o więcej jak 150 m od siedziby Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odbierania z siedziby Zamawiającego, na własny koszt, przygotowanych do wyekspediowania przesyłek.
4. Przekazywanie przesyłek pocztowych dokonywane będzie codziennie przez Zamawiającego w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godzinach 13:00 – 15:00 do placówki Wykonawcy lub po odebraniu przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545 ze zm.).
6. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy i przesyłki z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza stosowanie opakowań Wykonawcy dla przesyłek kurierskich. Niedopuszczalne jest również doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę, różnych przedmiotów i znaków do opakowania listu lub przesyłki w celu zwiększenia masy listu i przesyłki.
9. Realizacja przedmiotu zamówienia dotyczącego przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. Zestawienie będzie sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
10. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
11. Doręczenie przesyłki rejestrowanej następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474) a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu złożenie reklamacji drogą elektroniczną na adres podany przy podpisywaniu umowy.
14. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w wykazie przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
15. Niewyszczególnione w wykazie przesyłek rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym w danym dniu cennikiem Wykonawcy.
16. Szczegółowy wykaz przesyłek znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ.

17. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) Przesyłki listowe o wadze do 2000g:

- a) Zwykłe – przesyłki listowe, nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- b) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- c) Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- d) Polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
- e) Polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
- f) Polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,

Wymiary przesyłek listowych:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

STREFA A – Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)

STREFA B – Ameryka Północna, Afryka

STREFA C – Ameryka Południowa, Ameryka Środkowa i Azja

STREFA D – Australia i Oceania

2) Paczki pocztowe o wadze do 10 000g (gabaryt A i gabaryt B):

- a) Zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) Priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) Z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) Ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

Wymiary paczek pocztowych:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

18. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do niej;
- 2) przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.);
- 3) przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.);
- 4) obowiązującymi międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

19. Zamawiający w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków "potwierdzenia odbioru" w celu doręczania przesyłek, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.), a także stosowanych w obrocie zagranicznym.

20. Co do części przesyłek (szacunkowo - 10% całego wolumenu przesyłek Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki w placówce Wykonawcy skutkować będzie zachowaniem terminów zgodnych z przepisami, w szczególności z:

- art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
- art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.),
- art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 ze zm.) ,
- art. 198b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.).