

**Temat:** Pytania do postępowania Org.271.41.2018

**Nadawca:**

**Data:** 2018-12-14 15:36

**Adresat:** "pisz@home.pl" <pisz@home.pl>



Dzień dobry,

Przesyłam pytania do postępowania Org.271.41.2018. Proszę o potwierdzenie otrzymania.

ZAPYTANIE NR 1

— Załączniki:

20181214\_Skan\_.pdf

3,5 MB

**Urząd Miejski w Pisz**  
**ul. Gustawa Gizewiusza 5**  
**12-200 Pisz**

Nasz znak: PS-BKBI-RSP3-RJSP4/700-938/2018

Data: 14 grudnia 2018 roku

Sprawa: Zamówienie Org.271.41.2018 – „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania , przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Pisz”

W oparciu o art. 38 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, \_\_\_\_\_  
zwraca się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na następujące wątpliwości, dotyczące treści Zapytania Ofertowego numer: Org.271.41.2018

1. Zamawiający określił w ust 30 Istotnych Postanowień Umowy ,że „...w każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty , o której mowa w ust. 15.”

Wykonawca, w celu ustalenia równej pozycji stron, zwraca się o powtórna analizę przedstawionych powyżej kwestii i rewizję stanowiska Zamawiającego w zakresie kar umownych poprzez:

Wykonawca prosi o modyfikacje w ust 25 Istotnych Postanowień Umowy

a) „...w każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o której mowa w ust. 15.

b) „...w każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Wykonawcę od umowy następuje z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o której mowa w ust. 15

### Uzasadnienie

Przewidziana w ust. 30 istotnych postanowień umowy kara umowna jest nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Zapis o karach umownych za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego stwarza warunki do równego traktowania stron umowy.

#### 2. Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w ust. 12 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

z:

Nadawca w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków "potwierdzenia odbioru" w celu doręczania przesyłek, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.),
- 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096), a także stosowanych w obrocie zagranicznym.

na :

Nadawca w obrocie krajowym będzie korzystał z wzorów druków "potwierdzenia odbioru" w celu doręczania przesyłek, na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r., poz. 800 z późn. zm.),  
ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096), a także stosowanych w obrocie zagranicznym, stanowiących załączniki do umowy wg wzoru".
- 2)

Załącznik nr ... do Umowy nr ...../...

**Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych  
w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego  
(postępowanie administracyjne)**

#### **Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;

2) wymiar druku\*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
- optymalne wymiary:
  - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
  - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można wnieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

datownik placówki oddawczej

.....

\*\*\*\*\*

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

---

Journal of Management Inquiry 22(1) 3-17  
© The Author(s) 2013  
Reprints and permissions: [sagepub.com/journalsPermissions.nav](http://sagepub.com/journalsPermissions.nav)  
DOI: 10.1177/1056492613500611

1. Przesyłkę nr ..... doręczono? .....

☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru

☐ dorosłemu domownikowi ☐ sąsiadowi

☐ dozorem domu

2. Przesyłki nie doreczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

(nazwa placówki pocztowej)

☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata      na drzwiach mieszkania/biura adresata  
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>o</sup>.

adresatowi \_\_\_\_\_ pełnomocnikowi adresata \_\_\_\_\_ przedstawicielowi ustawowemu \_\_\_\_\_  
 osobie uprawnionej do odbioru \_\_\_\_\_ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem \_\_\_\_\_

5. Przesyłki nie doreczono, gdyż:

adresat odmówił przyjęcia ..... niedostateczny adres  
adresat nie podjął przesyłki w terminie .....  
adresat zmarł ..... z innych przyczyn .....

(podać jakie)

<sup>6)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>89)</sup>)

**Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych  
w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa  
(postępowanie podatkowe)**

**Wymogi techniczne:**

5) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;

6) wymiar druku\*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
- optymalne wymiary:
  - c) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
  - d) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

*\* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

- 7) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 8) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

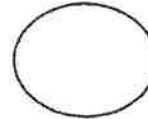
**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

## POTWIERDZENIE ODBIORU



Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma .....

Nr pisma .....

z dnia .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że

wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

**Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa**

1. Przesyłkę nr ..... doręczono<sup>\*)</sup>:
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> adresatowi                    | <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi | <input type="checkbox"/> dozorczy      |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> sąsiadowi             | <input type="checkbox"/> zarządcy domu |
| <input type="checkbox"/> prokurentowi                  |  |  |

(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie<sup>\*)</sup>:

(nazwa placówki pocztowej)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata              | <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata |
| <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata | <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata          |

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>\*)</sup>:
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> adresatowi                    | <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata                        | <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu |
| <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru | <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem |   |

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>\*)</sup>:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia               | <input type="checkbox"/> niedostateczny adres |
| <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie |   |
| <input type="checkbox"/> adresat zmarł                           |   |

z innych przyczyn .....  
(podać jakie)

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić

(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*\*)</sup>



**5. Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu pkt 32 Istotnych Postanowień Umowy z:**

*„Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego. „*

na:

*„Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej i wystawienia noty obciążeniowej po przeprowadzeniu postępowania z udziałem Wykonawcy. Wykonawca zapłaci karę umowną na podstawie noty obciążeniowej w ciągu 21 dni roboczych od dnia wystawienia.”*

**6. Zamawiający w SIWZ pkt XII ppkt 3 zawarł zapis , że :**

*„Podana w ofercie oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ łączna cena brutto oraz ceny jednostkowe nie będą zmieniane przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.”*

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści zaproszenia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych

z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążyące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Wykonawca wnioskuję o zmianę zapisu w Kryteriach Oceny Ofert pkt 4) ) poprzez dodanie zapisu dotyczącego zmian cen i podatku VAT i nadanie mu następującego brzmienia:

*" „Podana w ofercie oraz formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ łączna cena brutto oraz ceny jednostkowe nie będą zmieniane przez cały okres obowiązywania zawartej umowy z poniższymi wyjątkami :"*

1) ustawowej zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi objęte zamówieniem, w czasie trwania niniejszej umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w

zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT, niezależnie czy spowoduje to zwiększenie, czy też zmniejszenie wysokości wynagrodzenia brutto;

2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

#### **Pytanie 7**

Zamawiający w zał nr 7 do SIWZ ust 11 pkt 3 zawarł zapis dotyczący

„przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Zamawiający w treści umowy określił uprawnienie m. in. do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Czynności kontrolne miałyby na celu weryfikację spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących wskazane w umowie czynności.

Wykonawca nie kwestionuje zasadności zastosowania kryterium społecznego, jako jednego z instrumentów prawnych umożliwiających uwzględnienie aspektów społecznych w zamówieniu publicznym.

Wykonawca zwraca uwagę, że Zamawiający nie przewidział konsekwencji wynikających z obowiązku zapewnienia przez Wykonawcę, będącego operatorem pocztowym (oraz jednocześnie operatorem wyznaczonym), warunków mających na celu ochronę tajemnicy pocztowej. Zgodnie bowiem z art. 41 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe tajemnica pocztowa obejmuje nie tylko informacje przekazywane w przesyłkach pocztowych, czy informacje dotyczące realizacji przekazów pocztowych, ale również dane dotyczące podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz dane dotyczące faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług. Uprawnienie do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług pocztowych (czyli przedmiotu zamówienia) wiąże się z możliwością ujawnienia danych, których ochrona wynika z tajemnicy pocztowej.

Dodatkowo ustawodawca nałożył na każdego operatora pocztowego obowiązek do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej (art. 41 ust. 6 ustawy Prawo pocztowe).

Na marginesie rozważań należy podkreślić fakt, że sam Zamawiający określił wśród podstaw świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, przepisy ustawy Prawo pocztowe.

Uwzględniając powyższą argumentację, Wykonawca wnioskuje o rozważenie rezygnacji z uprawnienia Zamawiającego w zakresie przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia i wykreślenia zapisu w zał nr 7 do SIWZ ust 11 pkt 3,

Zmiana w zakresie uprawnień Zamawiającego, urealni możliwość złożenia oferty w niniejszym postępowaniu nie tylko przez operatora wyznaczonego, ale również przez każdego innego operatora.

#### **Pytanie 8**

Zamawiający w zał. nr 7 do SIWZ istotne postanowienia umowy ust 12 pkt 1,2 i 4 określił wymóg dotyczący udokumentowania zatrudnienia na etacie pracowników realizujących przedmiot zamówienia z danymi personalnymi t.j. imię, nazwisko, rodzaj umowy o pracę, wymiaru etatu które to dane nie powinny podlegać anonimizacji:

- 1) „oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umowy/umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.) , tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.

W ramach postanowień umownych Zamawiający może określić zobowiązania dotyczące kontroli i weryfikowania spełniania przedmiotowego warunku także w zakresie żądania dokumentów, pod warunkiem, że jest to zgodne (dopuszczalne) w świetle innych przepisów. W przypadku udostępniania umów o pracę przepisy Ustawy Pzp, jak zresztą także Kodeksu Pracy, nie przewidują jakiegokolwiek regulacji. Reguła powyższa nie obowiązuje jedynie w przypadku sądów powszechnych i administracyjnych oraz organów kontrolnych, które ze względu na pełnione funkcje mają prawo wglądu do dokumentacji pracowniczej. Organami tymi są:

- Państwowa Inspekcja Pracy
- upoważniony pracownik urzędu pracy
- funkcjonariusz Policji
- funkcjonariusz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Agencji Wywiadu,
- funkcjonariusz Centralnego Biura Antykorupcyjnego
- upoważniony inspektor ZUS

Ponadto Wykonawca informuje, że:

- jest operatorem wyznaczonym, w związku z czym będzie na nim ciążył obowiązek przedstawienia nawet kilkudziesięciu tysięcy umów i kopii dokumentów potwierdzających zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń. Czynności polegające na zanonimizowaniu takiej ilości dokumentów będą niemożliwe do wykonania. Żądanie jest technicznie niemożliwe do realizacji.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji treści postanowień Istotnych Postanowień Umowy poprzez wykreślenie w zał. Nr 7 ust 12 pkt 2 obowiązku przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę zawartych z osobami zatrudnionymi do realizacji przedmiotu zamówienia oraz modyfikacji zapisów zawartych w ust 12 pkt 1 ), 3) i 4 nadając im odpowiednio brzmienie w pkt 1),2) i 3)?

1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy dla placówki mieszczącej się w miejscowości .....

2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy pracownika/pracowników placówki mieszczącej się w miejscowości ..... ;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń pracujących w placówce w miejscowości ....., zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych."

### **Pytanie 9**

Zamawiający w w zał nr 7 do SIWZ ust 31 zawarł zapis:

„Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10 - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących dane prace na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) za każdego pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę i wykonującego prace, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.”

Zamawiający zastrzega karę umowną za niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust.10 załącznika nr 7 do siwz. Wykonawca wskazuje, iż postanowienia specyfikacji w tym zakresie, w szczególności wysokości kar umownych z tego tytułu są sformułowane w sposób naruszający naczelne zasady zamówień publicznych co uniemożliwia de facto złożenie oferty przez Wykonawcę.

Konieczność zapłaty kary w wysokości przewidzianej w w/w ust. 31 istotnych postanowień umowy siwz jest rażąco wygórowana i nie do zaakceptowania przez Wykonawcę.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie ust 31 z zał. Nr 7 do SIWZ

#### Uzasadnienie

Wykonawca realizując usługi pocztowe w pewnych okresach ( np. podwyższonej absencji chorobowej czy absencji urlopowej ) korzysta z formy zatrudnienia na umowę zlecenie przy realizacji zadań wydzielonych czynności np. dzielenia korespondencji. W tym wypadku oczekiwany przez zamawiającego poziom zatrudnienia nie jest zachowany tzn. zatrudnienie nie jest na poziomie 100% pracowników zatrudnionych na etat.

Trudno też zgodzić się ze stanowiskiem Zamawiającego, oczekiwanego utrzymania 100% zatrudnienia pracowników na etat przez wykonawcę przy jednoczesnym braku oceny wyboru oferty o kryterium społeczne.

Mając na uwadze powyższe prosimy o wyjaśnienie naszych wątpliwości i ewentualne uwzględnienie proponowanych zmian w Przedmiocie Zamówienia.

Prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na następujący adres mailowy: