

Zarządzenie Nr 89/18

Burmistrza Pisza

z dnia 18 maja 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.), w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 57/09 Burmistrza Pisza z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz, zmienionym Zarządzeniem Nr 30/10 Burmistrza Pisza z dnia 9 lutego 2010r., Zarządzeniem Nr 113/10 Burmistrza Pisza z dnia 20 lipca 2010r., Zarządzeniem Nr 95/13 Burmistrza Pisza z dnia 29 sierpnia 2013r., Zarządzeniem Nr 110/14 Burmistrza Pisza z dnia 2 września 2014r., Zarządzeniem Nr 168/16 Burmistrza Pisza z dnia 25 listopada 2016 r., Zarządzeniem Nr 59/17 Burmistrza Pisza z dnia 14 kwietnia 2017r., Zarządzeniem Nr 23/18 Burmistrza Pisza z dnia 24 stycznia 2018r. oraz Zarządzeniem Nr 34/18 Burmistrza Pisza z dnia 16 lutego 2018r. wprowadza się następującą zmianę:

Załączniki Nr 1 i 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miejskim w Pisz otrzymują brzmienie:

„Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników w Urzędzie Miejskim
w Pisz

Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu.

I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Sekretarz Gminy	wyższe ¹	4	7000
Zastępca Skarbnika Gminy	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	5000
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wyższe prawnicze lub administracyjne z tytułem magistra lub podyplomowe administracyjne	według odrębnych przepisów	6000
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	wyższe ¹	4	5000
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	wyższe ¹	4	5000
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	5000
Naczelnik Wydziału	wyższe ¹	5	6000
Główny księgowy, audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	6000
Zastępca Naczelnika Wydziału	wyższe ¹	4	5000
Zastępca głównego księgowego	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	5000

II. Stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Radca prawny	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	8200
Inspektor	wyższe ¹	3	5000
	średnie ²	5	
Starszy informatyk	wyższe ¹	3	4500
Podinspektor, Informatyk	wyższe ¹	-	4500
	średnie ²	3	
Referent prawny	wyższe prawnicze	-	3000
Referent, Księgowy, Archiwista	średnie ²	2	3500
Młodszy referent, młodszy księgowy	średnie ²	-	3000
Specjalista ds. BHP, Starszy inspektor ds. BHP, Inspektor ds. BHP,	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	5000

III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ¹	3	4000
		-	3500
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie ²	3	3000
		2	2800
		-	2500
Sekretarka	średnie ²	-	3500
Kierownik kancelarii tajnej	średnie ²	3	3500
Telefonistka	podstawowe ⁴	-	3000
Pomoc administracyjna	średnie ²	-	3000
Konserwator	zasadnicze ³	-	3000
Kierowca samochodu osobowego	podstawowe ⁴	-	3500
Robotnik gospodarczy	podstawowe ⁴	-	3500
Dozorca	podstawowe ⁴	-	3000
Sprzątaczką	podstawowe ⁴	-	3000
Goniec	podstawowe ⁴	-	3000

¹ Wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

² Wykształcenie średnie lub średnie branżowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

³ Wykształcenie zasadnicze – wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników w Urzędzie Miejskim
w Pisz

Wysokość dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Kwota dodatku
Sekretarz Gminy	do 250 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca Skarbnika Gminy	do 160 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	do 160 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Naczelnik Wydziału	do 160 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	do 150 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	do 150 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	do 150 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Główny Księgowy, Audytor Wewnętrzny	do 140 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca Naczelnika Wydziału	do 140 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca Głównego księgowego	do 140 % najniższego minimalnego wynagrodzenia zasadniczego

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 czerwca 2018 r.

Zbigniew Waszkiewicz
Radca Prawny
BŁ/S/183

Burmistrz
Andrzej Chmiborski

