

ZARZĄDZENIE Nr 135/17
Burmistrza Pisz
z dnia 04 sierpnia 2017 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do dokonywania czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 zdanie drugie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej Pzp,

zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam, do odwołania, Pana Tomasza Olszewskiego – Sekretarza Gminy Pisz, do dokonywania w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych przeprowadzanych przez Gminę Pisz, czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, w szczególności:

- 1) zatwierdzania i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) zatwierdzania treści zaproszenia do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oraz uzasadnienia wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki,
- 3) zatwierdzania istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu,
- 4) wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, odrzucenia oferty wstępnej, wyboru oferty, unieważnienia postępowania, a także unieważnienia każdej czynności w postępowaniu dokonanej z naruszeniem Pzp,
- 5) wyłączenia z postępowania osób wykonujących czynności w postępowaniu, w przypadku naruszenia zasady obiektywizmu i bezstronności,
- 6) powoływania komisji przetargowej oraz dokonywania zmian w jej składzie, a także określania organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, a także określania zakresu obowiązków osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz czynności w postępowaniu, w przypadku niepowołania komisji przetargowej,
- 7) powołania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej,
- 8) zatwierdzania wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego,
- 9) zatwierdzanie warunków projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 10) zatwierdzania odpowiedzi, w przypadku poinformowania zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz propozycji powtórzenia czynność albo dokonania czynności zaniechanej,

- 11) zatwierdzania protokołu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego,
- 12) zatwierdzenia propozycji komisji przetargowej wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 13) reprezentowania zamawiającego w postępowaniu odwoławczym oraz postępowaniu skargowym, a także zatwierdzania odpowiedzi na odwołanie, uwzględniania w całości lub części zarzutów przedstawionych w odwołaniu,
- 14) zgłaszania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych umotywowanych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku kontroli.
- 15) informowania, na wniosek Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, pisemnie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.
- 16) w przypadku wniesienia odwołania podejmowania decyzji o złożeniu do Krajowej Izby Odwoławczej wniosku o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
- 17) decydowania o wspólnym przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia z innymi zamawiającymi.
- 18) w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 4 Pzp podejmowania decyzji o odstąpieniu od stosowania przepisów art. 19-21, art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz art. 68 ust. 1 Pzp w przypadku zamówień udzielanych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 1a oraz 2, a także zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 3 Pzp.
- 19) decydowania o wszczęciu postępowania, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, a także udzielaniu zamówień objętych tym systemem, przeprowadzeniu postępowania w celu zawarcia umowy ramowej oraz udzielaniu zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zbigniew Waszkiewicz
Radca Prawny
BŁ/S/183

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski