

Zarządzenie Nr 114/15
Burmistrza Pisza
z dnia 07 października 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.:

- 1) Panią Martę Kulągowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 z siedzibą Świątlica Wiejska Szczechy Wielkie
- 2) Pana Ryszarda Buczel na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 z siedzibą Świątlica Wiejska Rostki
- 3) Pana Stanisława Płonę na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 z siedzibą Świątlica Wiejska Wiartel
- 4) Panią Annę Heller na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 z siedzibą Świątlica Wiejska Turośl
- 5) Panią Katarzynę Agnieszkę Malinowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 z siedzibą Świątlica Wiejska Stare Guty
- 6) Pana Jerzego Kazimierza Dudę na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 z siedzibą Szkoła Podstawowa Jeże
- 7) Pana Marka Koszewskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 z siedzibą Szkoła Podstawowa Liski
- 8) Panią Joannę Ewę Banach na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 2 w Piszcu
- 9) Panią Elżbietę Sadłowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 z siedzibą Gimnazjum Nr 1 w Piszcu
- 10) Panią Agnieszkę Kowalczyk na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piszcu
- 11) Pana Tomasza Łukasza Polewaczyka na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piszcu
- 12) Panią Małgorzatę Danutę Kosakowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 z siedzibą Urząd Miejski w Piszcu
- 13) Panią Helenę Tumulską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 z siedzibą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Piszcu
- 14) Panią Monikę Stypułkowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 z siedzibą Zespół Szkół Nr 1 w Piszcu

- 15) Pana Marcina Andrzeja Marchewkę na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 15 z siedzibą Zespół Szkół Nr 1 w Pisz
- 16) Panią Monikę Tykocką na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16 z siedzibą Gminny Zespół Szkół w Pisz
- 17) Panią Martynę Szczech na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 17 z siedzibą Gminny Zespół Szkół w Pisz
- 18) Pana Zbigniewa Wojciecha Dudka na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 18 z siedzibą Szpital Powiatowy w Pisz

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07 października 2015 r.

BURMISTRZ
Andrzej Szymborski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.



