

Zarządzenie Nr 45/14
Burmistrza Pisza
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 oraz § 8 ust.1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (Monitor Polski poz. 177), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.:

- 1) Pana Macieja Cwalinę na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 z siedzibą Świetlica Wiejska Szczeczy Wielkie 13
- 2) Pana Marcina Malinowskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 z siedzibą Świetlica Wiejska Rostki 18a
- 3) Pana Pawła Szczecha na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 z siedzibą Świetlica Wiejska Wiartel 6b
- 4) Panią Małgorzatę Dykty na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 z siedzibą Świetlica Wiejska Turośl 5
- 5) Panią Martę Magdalenę Łuba na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 z siedzibą Świetlica Wiejska Stare Guty 13a
- 6) Pana Jerzego Kazimierza Dudę na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 z siedzibą Szkoła Podstawowa Jeże 14
- 7) Pana Marka Koszewskiego na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 z siedzibą Szkoła Podstawowa Liski 22
- 8) Panią Joannę Ewę Banach na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 2 w Piszcu
- 9) Panią Olgę Andrzejczyk na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 z siedzibą Gimnazjum Nr 1 w Piszcu
- 10) Panią Agnieszkę Kowalczuk na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piszcu
- 11) Panią Jolantę Strękowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 z siedzibą Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piszcu
- 12) Panią Barbarę Ćwirko na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 z siedzibą Urząd Miejski w Piszcu
- 13) Panią Helenę Tumulską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 z siedzibą Zespół Szkół Ogólnokształcących w Piszcu
- 14) Panią Milenę Pupek na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 z siedzibą Zespół Szkół Nr 1 w Piszcu
- 15) Panią Katarzynę Małgorzatę Banach na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 15 z siedzibą Zespół Szkół Nr 1 w Piszcu

- 16) Panią Martę Kulągowską na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16 z siedzibą Gminny Zespół Szkół w Pisz
17) Panią Annę Heller na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 17 z siedzibą Gminny Zespół Szkół w Pisz
18) Pana Zbigniewa Wojciecha Dudka na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 18 z siedzibą Szpital Powiatowy w Pisz

2. Zadania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pisz.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2014 r.


BURMISTRZ
Jan Alicki



Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej – danych z protokołu głosowania w obwodzie.