

Og. 2110.10.2014

ul. Gustawa Gizewiusza 5

Pisz 15.05.2014 r.

**Burmistrz Pisz 12-200 Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5 informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na podinspektora w Wydziale Ogólnym w Urzędzie Miejskim w Pisz**

- I. Miejsce wykonywania pracy – Urząd Miejski w Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5,  
II. Wymagania niezbędne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:  
Kandydatem może być osoba, która:

1. jest obywatelem polskim,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada co najmniej wykształcenie wyższe,
6. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
7. posiada co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych lub pomocniczych w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm. ) lub na stanowiskach urzędniczych o których mowa w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej ( Dz. U. Nr 227 poz. 1505 z późn. zm.) lub na stanowiskach urzędniczych lub pomocniczych w jednostkach o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 269 ) lub na stanowiskach pomocniczych w jednostkach o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982r. o pracownikach urzędów państwowych.

III. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole,
2. biegła znajomość obsługi komputera,

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora:

1. Sporządzanie wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
2. Zgłaszanie pracowników na szkolenia.
3. Kierowanie pracowników na badania lekarskie.
4. Organizacja prac interwencyjnych i robót publicznych.
5. Wystawianie świadectw pracy i zaświadczeń o zatrudnieniu.
6. Prowadzenie rejestru i wystawianie delegacji służbowych.
7. Prowadzenie akt osobowych pracowników Urzędu Miejskiego w Pisz oraz dyrektorów (kierowników) gminnych jednostek organizacyjnych.
8. Bieżące prowadzenie dokumentacji i rejestrów w zakresie swojego działania.

V .Informacja o warunkach pracy:

1. Rodzaj pracy – praca biurowa, w systemie jednozmianowym,
2. Wymiar czasu pracy : pełny,
3. Miejsce wykonywania pracy – siedziba Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5 12-200 Pisz, także wyjazdy poza siedzibę Urzędu w sprawach służbowych,
4. Częstotliwość wyjazdów służbowych – niska,
5. Stanowisko pracy- stanowisko zlokalizowane w wydzielonym pomieszczeniu o kubaturze i powierzchni odpowiadającej wymaganiom higieniczno – sanitarnym, wentylowanym o odpowiedniej wysokości i temperaturze, oświetlenie naturalne i sztuczne ogólne , podłogi wyłożone terakotą i wykładzinami,
6. Praca w pomieszczeniu biurowym ma charakter indywidualny , wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi ludźmi, praca w pozycji siedzącej , stanowisko wyposażone w komputer, drukarkę , urządzenia biurowe,
7. Dobry stan urządzeń higieniczno –sanitarnych oraz bardzo dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń,
8. Warunki pracy zgodne ze stosowanymi regulacjami prawa pracy i przepisami BHP,

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pisz:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pisz w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2011r.Nr 127 poz.721 z późn. zm.), wynosi mniej niż 6%,.

## VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu,

## VIII. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Podinspektor ” lub przesłać listem, w terminie do dnia 27.05.2014 r. do godz. 15:00 na adres Urzędu Miejskiego w Piszul. Gustawa Gizewiusza 5 pok. 17 tel. 87 4241205, [www.pisz.pl](http://www.pisz.pl), e-mail: [pisz @home.pl](mailto:pisz@home.pl)

BURMISTRZ  
  
Jan Alicki