

Burmistrz Pisz 12-200 Pisz ul. Gustawa Gizewiusza 5 informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na podinspektora ds. projektu „ Neighbours in active business actions” w Wydziale Spraw Obywatelskich, Promocji i Turystyki.

I. Miejsce wykonywania pracy- Urząd Miejski w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5

II. Wymagania niezbędne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:

Kandydatem może być osoba , która:

1. jest obywatelem polskim,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
5. posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
6. posiada co najmniej dwuletni staż pracy, w tym co najmniej roczny staż pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.) lub na stanowiskach urzędniczych o których mowa w art.2 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227 poz. 1505 z późn. zm.) lub na stanowiskach urzędniczych w jednostkach o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 86 poz.953 z późn. zm.),
7. posiada znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu średniozaawansowanym.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), znajomość podstawowych przepisów zawartych w: ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm), ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm.) ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) , ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
2. znajomość przepisów z zakresu realizacji projektów przy pomocy publicznej,
3. znajomość zagadnień z zakresu promocji projektów unijnych,
4. gotowość do wyjazdów służbowych,
5. biegła znajomość obsługi komputera,
6. odpowiedzialność, terminowość, sumienność, dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
7. wysoka odporność na stres i konieczność działania pod presją czasu, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

IV. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. utrzymywanie kontaktu z partnerami projektu „Neighbours in active business actions”, zwanego dalej „projektem”,
2. udział w wyjazdach służbowych w ramach projektu,
3. obsługa administracyjna działań realizowanych w ramach projektu, w tym:
 - pozyskiwanie i utrzymywanie kontaktów z beneficjentami projektu,
 - organizowanie wydarzeń projektu (konferencji, wizyt studyjnych, wystaw, konkursów),
 - realizacja zadań przewidzianych w projekcie,
 - udzielanie porad firmom, które poszukują partnerów w sąsiednich państwach,
 - uaktualnianie internetowej bazy danych wraz z ofertami współpracy.

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Rodzaj pracy- praca biurowa , w systemie jednozmianowym,
2. Umowa o pracę na czas określony do 31 marca 2014 r.,
3. Wymiar czasu pracy: pełny,
4. Miejsce wykonywania pracy: siedziba Urzędu Miejskiego w Pisz, ul. Gustawa Gizewiusza 5, 12-200 Pisz, także wyjazdy poza siedzibę Urzędu w sprawach służbowych,
5. Stanowisko pracy – stanowisko zlokalizowane w pomieszczeniu o kubaturze i powierzchni odpowiadającej wymaganiom higieniczno-sanitarnym, wentylowanym o odpowiedniej wysokości i temperaturze, oświetlenie naturalne i sztuczne ogólne, podłogi wyłożone terakotą i wykładzinami,
6. Praca w pomieszczeniu biurowym ma charakter indywidualny, wymaga jednak umiejętnego współdziałania z innymi ludźmi, praca w pozycji siedzącej, stanowisko wyposażone w komputer, drukarkę, urządzenia biurowe,
7. Dobry stan urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz bardzo dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń,
8. Warunki pracy zgodne ze stosowanymi regulacjami prawa pracy i przepisami BHP.

VI. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Pisz w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz.721 z późn. zm.), wynosi mniej niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i po jej zakończeniu,

- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego co najmniej w stopniu średniozaawansowanym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku posiadania dokumentów potwierdzających wymagania dodatkowe, o których mowa w części III ust. 1-3 należy dołączyć ich kopie.

VIII. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „podinspektor ds. projektu „Neighbours in active business actions” lub przesłać listem, w terminie do 27 grudnia 2012 r. do godz. 15:00 na adres Urzędu Miejskiego w Piszul. Gustawa Gizewiusza 5 pok. 17 tel. 87 4241205, www.pisz.pl, e-mail: pisz@home.pl

BURMISTRZ

Jan Alicki