

UMOWA (WZÓR) nr
zawarta w Piszu dnia

pomiędzy:

Gminą Pisz z siedzibą w Piszu przy ulicy Gustawa Gizewiusza 5, zwaną dalej Gminą Pisz, w imieniu i na rzecz której działa ADMINISTRATOR Sp. z o.o. w Piszul. Wąglicka 1, 12-200 Pisz, zwany dalej „pełnomocnikiem Zamawiającego”

reprezentowany przez:

Prezesa Zarządu – Waldemara Łukaszewicza

z jednej strony, a:

.....
 z siedzibą w

zarejestrowaną w

pod numerem NIP

REGON/PESEL,

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

.....

z drugiej strony

wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, **została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową” została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie oferty złożonej w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zamówienia *„Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, remont podłogi, wymiana instalacji elektrycznej oraz przestawienie trzonów piecowych w lokalach stanowiących własność Gminy Pisz, zarządzanych przez ADMINISTRATOR Sp. z o.o. w Piszul”* Gmina Pisz powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, remoncie podłogi, wymianie instalacji elektrycznej oraz przestawieniu trzonów piecowych w lokalach stanowiących własność Gminy Pisz, zarządzanych przez pełnomocnika Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres robót określają:

1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2) dokumentacja projektowa

3) szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w ust. 1-2 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.

§ 3 NARZĘDZIA I MATERIAŁY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów odpowiadających co do jakości wymogom dopuszczenia do odbioru i stosowania w budownictwie określonym w przepisach prawnych.
2. Na każde żądanie pełnomocnika Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną.
3. Na każde żądanie pełnomocnika Zamawiającego materiały, o których mowa w ust. 2, zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez pełnomocnika Zamawiającego miejscach. Koszty badań ponosi Wykonawca.
4. Maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie.
5. Pełnomocnik Zamawiającego nie zapewnia Wykonawcy dostawy wody, energii elektrycznej oraz odprowadzania ścieków na czas wykonywania robót.

§ 4 TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania robót objętych umową:
 - 1) termin protokolarnego przekazania terenu budowy -,
 - 2) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy -,
 - 3) termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy – do dnia 30 listopada 2012 r.
2. Za zakończenie robót Strony uznają dzień złożenia przez Wykonawcę pisma o gotowości do odbioru, jeżeli w wyniku powyższej czynności zostanie dokonany odbiór.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia obowiązany jest w szczególności:
 - 1) przejść plac budowy i przygotować go do realizacji przedmiotu umowy oraz jeżeli istnieje taki obowiązek pisemnie powiadomić jednostki opiniujące i uzgadniające o rozpoczęciu realizacji umowy,
 - 2) zabezpieczyć teren budowy oraz odpowiednio oznaczyć oraz zabezpieczyć roboty stanowiące zagrożenie dla otoczenia;
 - 3) opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniający specyfikę realizacji i warunki prowadzenia robót budowlanych w zakresie zabezpieczenia terenu budowy, ochrony środowiska w czasie wykonywania robót, ochrony przeciwpożarowej i planu ewakuacji oraz stosowania materiałów szkodliwych dla otoczenia, bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) naprawić i doprowadzić do stanu pierwotnego mienie osób trzecich zniszczone lub uszkodzone w toku realizacji niniejszej umowy;
 - 5) dokonać odkrywek w przypadku niezgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 6) odpowiednio zabezpieczyć i oznakować teren budowy;
 - 7) zapewnić dozór, a także właściwe warunki bezpieczeństwa pracy;
 - 8) utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać na bieżąco zbędne materiały i odpady przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.);
 - 9) umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne;
 - 10) uprzątnąć teren budowy, zdemontować i usunąć sprzęt budowlany, a także wszelkie prowizoryczne obiekty wzniesione przez Wykonawcę lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy najpóźniej w dniu odbioru końcowego;
 - 11) wykonać szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót;
 - 12) prowadzić roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z dokumentacją projektową i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;

13) prowadzić roboty w sposób umożliwiający korzystanie lokatorom z lokali mieszkalnych.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 Wykonawca przedłoży do akceptacji pełnomocnikowi Zamawiającego przed przekazaniem terenu budowy. Pełnomocnik Zamawiającego nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia tego dokumentu, a opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 11 Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć pełnomocnikowi Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6 NADZÓR

1. Nadzór inwestorski w imieniu pełnomocnika Zamawiającego sprawować będzie inspektor nadzoru inwestorskiego -tel.

2. Kierownikiem budowy będzie posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej tel.

3. Zakres nadzoru inwestorskiego, oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

§ 7 PODWYKONAWCY¹

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom w całości lub części.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda pełnomocnika Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pełnomocnikowi Zamawiającego projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy. Jeżeli pełnomocnik Zamawiającego w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.

4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda pełnomocnika Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli pełnomocnik Zamawiającego oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że pełnomocnik Zamawiającego oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8 WYNAGRODZENIE

1. Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym .

2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Warunkiem przyjęcia przez pełnomocnika Zamawiającego faktury VAT jest załączenie do niej następujących dokumentów:

1) kopii zaakceptowanego przez pełnomocnika Zamawiającego protokołu odbioru robót,

2) pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy².

4. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej

¹ Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia podwykonawcy.

² Zapis zostanie umieszczony w przypadku wystąpienia podwykonawcy.

faktury VAT.

5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr prowadzony w
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym w i posiada NIP
7. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie złotych:), netto, z % podatkiem VAT w wysokości zł (słownie złotych:), zł brutto (słownie złotych:), zgodnie z wynikiem przetargu z dnia
8. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
9. Za roboty wykonane, choć nie objęte kosztorysem, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11, a niezbędne do prawidłowego i rzetelnego wykonania prac, dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.

§ 9 ODBIORY

1. W ramach realizacji umowy występować będą następujące odbiory:
- 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 3) odbiór pogwarancyjny.
2. Odbioru wymienionego w ust.1 pkt 1 dokonuje inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę odbioru tych robót wpisem do dziennika budowy. W przypadku gdy z winy Wykonawcy nie dokonano odbioru robót ulegających zakryciu, pełnomocnik Zamawiającego może nakazać Wykonawcy – na jego koszt – odkrycie lub też wykonanie otworów we wskazanych częściach robót, które nie zostały odebrane.
3. Odbioru końcowego dokonuje pełnomocnik Zamawiającego przy udziale Wykonawcy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie pełnomocnikowi Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
- 1) dziennika budowy,
 - 2) dopuszczeń, aprobat, certyfikatów, atestów, uzgodnień, kart gwarancyjnych oraz wszelkich innych dokumentów wymaganych przepisami ustawy – Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych mających zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) instrukcji eksploatacji urządzeń i instalacji.
5. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadomi pisemnie pełnomocnika Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. Pełnomocnik Zamawiającego wyznaczy termin odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o terminie odbioru podwykonawców, przy których pomocy wykonał przedmiot odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
- 1) nadające się do usunięcia, pełnomocnik Zamawiającego może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) nienadające się do usunięcia, pełnomocnik Zamawiającego może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej zgodnie ze stosowną opinią biegłego rzeczoznawcy wyznaczonego przez pełnomocnika Zamawiającego – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

8. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w ust. 5 i 6.

9. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
- 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim w nim uczestniczą,
- 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych pełnomocnikowi Zamawiającego,
- 5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi,
- 6) wymienienie ujawnionych wad,
- 7) decyzje pełnomocnika Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
- 9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

11. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

12. Odbiór pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel pełnomocnika Zamawiającego w ciągu 15 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

§ 10

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Gminie Pisz gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, poczynając od daty odbioru końcowego.

2. W przypadku udzielenia przez dostawców materiałów lub urządzeń zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia gwarancji na okres dłuższy niż 36 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na taki okres jak dostawca tych materiałów lub urządzeń.

3. Terminy przeglądów gwarancyjnych wyznaczać będzie pełnomocnik Zamawiającego.

4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, pełnomocnik Zamawiającego zawiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia. Pełnomocnik Zamawiającego wyznacza termin usunięcia wad, uwzględniając czas uzasadniony technicznie oraz treść dokumentu gwarancyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 2.

5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

6. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie pełnomocnik Zamawiającego może usunąć w zastępstwie Wykonawcy lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt Wykonawcy.

7. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do wykonania umowy, w okresie między datą rozpoczęcia terminów gwarancji a zakończeniem terminów gwarancji, powinna być naprawiona przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniechania Wykonawcy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy w celu zabezpieczenia roszczeń Gminy Pisz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie złotych:), w formie:
2. Pełnomocnik Zamawiającego zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez pełnomocnika Zamawiającego za należyte wykonanie, pozostawiając 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi za wady, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.
2. Pełnomocnik Zamawiającego naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, określonego w § 8, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia, określonego w § 8, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Pełnomocnik Zamawiającego zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez pełnomocnika Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 8, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy.
5. Wykonawca zapłaci pełnomocnikowi Zamawiającego kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności pełnomocnik Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 8.
6. Wykonawca zapłaci pełnomocnikowi Zamawiającego kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez pełnomocnika Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokość 10% wynagrodzenia, określonego w § 8.
7. Wykonawca zapłaci pełnomocnikowi Zamawiającego kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 8, bez względu na wysokość poniesionej szkody.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od pełnomocnika Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
10. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy³.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonywania jej w sposób określony w umowie, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania wykonywania robót niezgodnie z umową.
2. Pełnomocnik Zamawiającego ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale pełnomocnika Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Pełnomocnik Zamawiającego powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty w zakresie, w jakim nie odstąpiono

³ Zapis zostanie umieszczony w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę

od umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem art. 144 ustawy w formie aneksu do umowy.

2. Istotne zmiany w umowie mogą dotyczyć:

- 1) zmiany dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) zawieszenia robót przez pełnomocnika Zamawiającego,
 - b) szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - c) siły wyższej,
 - d) zmiany dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1,
- 3) zmiany wynagrodzenia, które przysługiwać będzie Wykonawcy w przypadku zmiany dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1;
- 4) zmiany zakresu robót, w przypadku zmiany dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1.

Podstawą do zmiany wynagrodzenia będzie sporządzony przez Wykonawcę kosztorys na roboty wynikające ze zmiany dokumentacji projektowej według cen określonych w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11.

3. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu zakończenia umowy ani dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przedłużenie terminu lub zwiększenie wynagrodzenia wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby pełnomocnika Zamawiającego.

6. W okresie realizacji robót oraz gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania pełnomocnika Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:

- 1) zmianie siedziby firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

7. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla pełnomocnika Zamawiającego, a jednego egzemplarza dla Wykonawcy.

8. Integralną część umowy stanowią uwierzytelnione przez pełnomocnika Zamawiającego kserokopie:

- 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) oferty Wykonawcy;
- 3) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

Pełnomocnik Zamawiającego

Wykonawca