

## Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego

### I. Informacje o wnioskodawcy

<input type="checkbox"/> I.A Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/>  Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/>  Numer telefonu (opcjonalnie) <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> I.B Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: <input type="text"/>  Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: <input type="text"/>  Numer telefonu (opcjonalnie) <input type="text"/>
--	---

### II. Zakres ponownego wykorzystania udostępnionej informacji publicznej.

Na podstawie art. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446) wnoszę o:

II.A. <input type="checkbox"/> udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania.	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>
II.B <input type="checkbox"/> przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego lub wysokości opłat, o których mowa w art. 19 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o dostępie do informacji sektora publicznego.	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: <input type="text"/>  Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu) <input type="text"/>  Format danych informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek <input type="text"/>

### III. Cel ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

<input type="checkbox"/> cel komercyjny	<input type="checkbox"/> cel niekomercyjny
---	--

### IV. Sposób i forma informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania

IV.A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> przesłać pocztą <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej
IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej) <input type="checkbox"/> kopia na papierze <input type="checkbox"/> płyta DVD <input type="checkbox"/> płyta CD <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki): <input type="text"/>
IV.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst <input type="checkbox"/> obraz/grafika <input type="checkbox"/> dźwięk <input type="checkbox"/> audiowizualna
IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku nie wskazania formatu informacji zostanie przekazana w formie źródłowym)

  
Miejscowość  
data  
podpis wnioskodawcy/pełnomocnika